



Priručnik za obavljanje ferijalne prakse

UNIVERZITET U SARAJEVU



Ekonomski fakultet
u Sarajevu

Centar za razvoj karijere studenata

OSNOVNE NAPOMENE I KORACI PRIJAVE I OBAVLJANJA FERIJALNE PRAKSE

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Koraci za obavljanje ferijalne prakse	4
3. Najčešće postavljena pitanja	7
4. Prilozi	10



1. Uvod

Postoji nekoliko osnovnih elemenata koji objašnjavaju pojam ferijalne prakse. Ferijalna praksa može se definirati kao angažman sa punim ili djelimičnim radnim vremenom, dugoročnog ili kratkoročnog karaktera, sa definiranom novčanom naknadom ili bez novčane naknade, kao samo-usmjeravajuća ili određena uputama mentora ili kao bilo koja kombinacija ranije navedenih elemenata.

Neovisno o formi aranžmana ferijalne prakse, osnovna karakteristika je da tokom obavljanja ferijalne prakse studenti (u daljnjem tekstu polaznici) izgrađuju stavove i promišljaju budući razvoj vlastite karijere u stvarnom poslovnom okruženju. Obavljanje ferijalne prakse uključuje neke od slijedećih elemenata: redovne sastanke sa supervizorom, prisustvo sastancima funkcionalnih odjela organizacije, praćenje rada pojedinaca unutar organizacije, pristup zaposlenima i mogućnost postavljanja pitanja, specifični treninzi, pristup pisanim materijalima za informiranje, pisanje prvog primjerka izvještaja, početak rada na istraživačkim projektima, upravljanje specifičnim projektima i ostali adekvatni poslovi unutar date organizacije koja je prihvatila polaznika.

Pojedine organizacije imaju specifične definicije ferijalne prakse, tako da polaznici tokom svog angažmana otkrivaju stvarno značenje ferijalne prakse i šta se od njih očekuje. Kada počnu sa radom u organizaciji polaznici imaju priliku sugerisati promjene vezane za ferijalnu praksu. Pri izboru organizacije za obavljanje ferijalne prakse polaznici mogu naići na organizacije koje nemaju definiranu kategoriju ferijalne prakse. U tom slučaju je polaznik prvi polaznik ferijalne prakse i može pomoći organizaciji u dizajniranju ove organizacione dimenzije i time otvoriti prostor za buduće generacije studenata/polaznika.¹

¹ Čizmić, E. et al., *Priručnik za obavljanje ferijalne prakse*, Ekonomski fakultet u Sarajevu, Sarajevo, 2006.

2. Koraci za obavljanje ferijalne prakse

Proces obavljanja ferijalne prakse ima sedam koraka:

1. **Pronalaženje organizacije/kompanije za obavljanje ferijalne prakse**
2. **Preuzimanje Kartona za obavljanje ferijalne prakse**
3. **Obavljanje ferijalne prakse**
4. **Prijava ferijalne prakse i dodjela mentora**
5. **Kompletiranje Dnevnika i Izveštaja o obavljenoj ferijalnoj praksi**
6. **Predaja Kartona o obavljenoj ferijalnoj praksi**
7. **Ocjenjivanje ferijalne prakse i arhiviranje dokumentacije**

Podrobnije pojašnjenje svakog od sedam koraka ponaosob dato je u nastavku:

1. **Pronalaženje organizacije/kompanije za obavljanje ferijalne prakse**

I. Pronalazak organizacije/kompanije je odgovornost studenta/ice (Centar za razvoj karijere studenata kontinuirano komunicira sa kompanijama partnerima, te po zahtjevu kompanija objavljuje oglase o otvaranju konkursa za obavljanje ferijalne prakse)

- Praksa se može obaviti u domaćim i međunarodnim kompanijama i organizacijama
- Studenti na smjerovima "Finansijski menadžment" i "Marketing menadžment", u okviru dodiplomskog studija Menadžmenta, a s obzirom na zahtjeve EPAS međunarodne akreditacije pri asocijaciji EFMD – *European Foundation for Management Development*, dužni su svoju ferijalnu praksu obaviti u inostranstvu
 - Jedine moguće i dozvoljene alternative ferijalnoj praksi u inostranstvu su:
 - Ferijalna praksa u domaćoj kompaniji koja je firma-kćerka kompanije čije je sjedište u inostranstvu
 - Ferijalna praksa u domaćoj kompaniji koja ima razgranatu mrežu međunarodnog poslovanja, bilo kroz firme-kćerke, bilo da direktno posluje na inostranim tržištima

II. Prilikom traženja ferijalne prakse od koristi mogu biti:

- Potvrda za regulisanje ferijalne prakse koju student/ica preuzima u Službi za rad sa studentima, po podnošenju prijave putem iss.ba

- Molba za obavljanje ferijalne prakse koju student/ica preuzima u Centru za razvoj karijere studenara, po podnošenju zahtjeva putem mail-a (potrebni podaci: prezime i ime, smjer i broj indeksa)

2. Preuzimanje Kartona za obavljanje ferijalne prakse

- I. Karton se preuzima u Ekonomatu/Knjižari Fakulteta uz pokaz elektronske kartice
- II. Sadržaj Kartona:
 - Podaci o praktikantu
 - Potvrda o obavljenoj ferijalnoj praksi
 - Evaluacija studenta – praktikanta od strane mentora – poslodavca
 - Evaluacije organizacije od strane studenta – praktikanta
 - Izvještaj/Evaluacija mentora – profesora za ferijalnu praksu o obavljenoj ferijalnoj praksi

3. Obavljanje ferijalne prakse

- I. Neposredno prije početka obavljanja ferijalne prakse student/ica je dužan/dužna obaviti konsultacije u Centru za razvoj karijere studenata kako bi se upoznao/upoznala sa obavezama koje treba izvršiti tokom obavljanja ferijalne prakse
- II. Ferijalna praksa traje najmanje 20 radnih dana i može se obaviti u više iteracija, ukoliko to kompanija/organizacija pružalac ferijalne prakse prihvata
- III. Tokom obavljanja ferijalne prakse student/ica je obavezan/obavezna voditi evidenciju aktivnosti, te pažljivo bilježiti osnovne informacije i najvažnije detalje u vezi sa poslovima na kojima je radio/radila, kako bi, kada za to dođe vrijeme, mogao/mogla sačiniti Dnevnik i Izvještaj (korak 5.)
- IV. Mentor-poslodavac po završetku ferijalne prakse ispunjava sljedeće formulare iz Kartona
 - i. Potvrda o obavljenoj ferijalnoj praksi
 - ii. Evaluacija studenta – praktikanta od strane mentora – poslodavca
- V. Neposredno po završetku obavljanja ferijalne prakse student/ica je dužan/dužna obaviti konsultacije u Centru za razvoj karijere studenata kako bi se utvrdila ispravnost dokumentacije, posebno dnevnika i izvještaja, te izvršile eventualne korekcije

4. Prijava ferijalne prakse i dodjela mentora

- I. Ferijalna praksa se prijavljuje predajom Kartona u Službu za rad sa studentima
 - Uslov za predaju Kartona u Službu za rad sa studentima i planiranje nastave je upisan VI semestar, odnosno IV semestar koliziono

- Služba za rad sa studentima u roku od 7 dana imenuje mentora ovisno o poslovima na kojima je student/ica radila u kompaniji/organizaciji
- Nakon preuzimanja Kartona student/ica kontaktira dodijeljenog profesora – mentora radi informisanja o načinu izrade Izvještaja o obavljenoj ferijalnoj praksi

5. Kompletiranje Dnevnika i Izvještaja o obavljenoj ferijalnoj praksi

- I. Student/ica kompletira Dnevnik i Izvještaj o obavljenoj praksi u skladu sa uputama koje je dobio/dobila od profesora – mentora

6. Predaja Kartona o obavljenoj ferijalnoj praksi

- I. Karton o obavljenoj ferijalnoj praksi zajedno sa Dnevnikom i Izvještajem o obavljenoj ferijalnoj praksi (printana verzija – spiralno uvezana i elektronska verzija – CD) se dostavlja Službi za rad sa studentima
- II. Po prijemu Kartona Služba za rad sa studentima izdaje potvrdu studentu/ici – praktikantu o primljenoj dokumentaciji

7. Ocjenjivanje ferijalne prakse i arhiviranje dokumentacije

- I. Služba za rad sa studentima dostavlja svu primljenu dokumentaciju mentoru – profesoru
- II. Na osnovu podnesenog Izvještaja i Dnevnika mentor – profesor daje ocjenu
- III. Unošenje ocjene u ISSS vrši Služba za rad sa studentima do kraja tekuće školske godine (30.septembar)
- IV. Sva dospjela dokumentacija se arhivira u Službi za rad sa studentima i Centru za razvoj karijere studenata

3. Najčešće postavljena pitanja

Kada mogu obavljati ferijalnu praksu? Da li postoje neki preduslovi da počnem obavljati ferijalnu praksu?

Ferijalna praksa se može obavljati u bilo kojoj godini u okviru I ciklusa, ali se Karton praktikanta predaje u VI semetru ili IV koliziono. Predaja Kartona praktikanta je do 30. septembra.

Gdje mogu obavljati ferijalnu praksu?

Ferijalna praksa se može obavljati u domaćim i međunarodnim kompanijama i organizacijama.

Samo studenti na smjerovima „smjerovima "Finansijski menadžment" i "Marketing menadžment", u okviru dodiplomskog studija Menadžmenta, a s obzirom na zahtjeve EPAS međunarodne akreditacije pri asocijaciji EFMD – *European Foundation for Management Development*, dužni su svoju ferijalnu praksu obaviti u inostranstvu

1. Jedine moguće i dozvoljene alternative ferijalnoj praksi u inostranstvu su:

- a. Ferijalna praksa u domaćoj kompaniji koja je firma-kćerka kompanije čije je sjedište u inostranstvu
- b. Ferijalna praksa u domaćoj kompaniji koja ima razgranatu mrežu međunarodnog poslovanja, bilo kroz firme-kćerke, bilo da direktno posluje na inostranim tržištima.

Da li sam trebam pronaći organizaciju za obavljanje ferijalne prakse?

Pronalazak organizacije/kompanije je odgovornost studenta/ice (Centar za razvoj karijere studenata kontinuirano komunicira sa kompanijama partnerima, te po zahtjevu kompanija objavljuje oglase o otvaranju konkursa za obavljanje ferijalne prakse)

Koliko radnih dana/sati treba da traje obavljanje ferijalne prakse?

Trajanje ferijalne prakse traje ne smije bit manje od 20 radnih dana, raadno vrijeme 8 sata dnevno, ali vrijeme i trajanje ferijalne prakse može odrediti i sama organizacija.

Da li ferijalnu praksu trebam prijaviti u Studentskoj službi prije početka obavljanja ili nakon završetka ferijalne prakse?

Prilikom upisa u VI semestar ili IV koliziono predajete Karton praktikanta sa ispunjenom prvom stranicom u Studentsku službu. Studentska služba u roku od 7 dana imenuje mentora ovisno o poslovima na kojima je student/ica radila u kompaniji/organizaciji. Nakon preuzimanja Kartona student/ica kontaktira dodijeljenog profesira-mentora radi informisanja o načinu izrade Izvještaja o obavljenoj praksi.

Gdje mogu nabaviti Karton praktikanta?

Karton praktikanta se nabavlja u Skriptarnici u auli Ekonomskog fakulteta uz elektronsku karticu.

Šta je dnevnik rada, a šta izvještaj s ferijalne prakse? Koja je razlika?

Dnevnik rada trebate voditi svih 20 radnih dana. Sastoji se od toga da redovno navodite sve poslove koje ste radili taj dan, dok se Izvještaj s ferijalne prakse sastoji iz 3 segmenta:

- Predstavljanje specifičnog posla kojim se bavi organizacija ili organizacioni dio unutar koga je polaznik obavljao ferijalnu praksu;
- Predstavljanje posla/poslova koje je polaznik obavljao u organizaciji tokom ferijalne prakse;
- Diskusija o specifičnim poslovnim područjima i pitanjima vezanim za ferijalnu praksu.

Za više informacija koristite Priručnik za obavljanje ferijalne prakse koji mozete preuzeti na stranici: <http://www.efsa.unsa.ba/career/> Odjeljak: Ferijalna praksa.

Kome se mogu obratiti ukoliko imam neki problem vezan za obavljanje ferijalne prakse?

Ukoliko se tokom obavljanja ferijalne prakse pojave neki problemi, prvo mjesto na koje treba da dođete jeste Career Centar, koji će vam dati sve potrebne informacije za uspješno obavljanje ferijalne prakse. Za informacije koje se tiču pisanja izvještaja potrebno je da pročitate Priručnik za obavljanje ferijalne prakse koji možete preuzeti na stranici: <http://www.efsa.unsa.ba/career/> Odjeljak: Ferijalna praksa.



INTERNSHIP / FERIJALNA PRAKSA
Company evaluation by student-intern/
Evaluacija organizacije od strane studenta-praktikanta

Filed by Student / Popunjava student: CORRECT / ISPRAVNO ● INCORRECT / NEISPRAVNO ☒ ☑ ☹

STREAM / ODSJEK I SMJER KOJI STE ZAVRŠILI																		
ECONOMICS/ EKONOMIJA	MANAGEMENT/ MENADŽMENT				BUSINESS SCHOOL / VISOKA POSLOVNA ŠKOLA				Stream/Company / Oznaka smjera/kompanije									
1. MFM	2. FM	3. MM	4. MiO	5. RiR	6. BiO	7. MGMT	8. MKTG	9. RPIS	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑨

COMPANY OR ORGANIZATION / KOMPANIJA ILI ORGANIZACIJA				
Firm/Company or organization name / Firma/naziv kompanije/organizacije:				
Prezime i ime mentora na praksi / Name of the mentor at the company				
Company character / Karakter kompanije:				
1. Domestic company doing business locally / 1. Domaća kompanija u BiH sa isključivo domaćim poslovanjem	2. Domestic company doing business internationally / 2. Domaća kompanija u BiH sa međunarodnim poslovanjem	3. A company which is a branch of an international company / 3. Firma-kćerka međunarodne kompanije u BiH	4. International company abroad / 4. Međunarodna kompanija u inostranstvu	① ② ③ ④

Prezime i ime studenta / Student's name:										
Broj indeksa / Index number:	—	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
	—	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
	—	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
	—	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
	—	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
	—	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
	—	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨

No.	Question/ Pitanje	Grades/ Ocjene
1.	KNOWLEDGE / ZNANJE	N – Not applicable/ Nije moguće odgovoriti ① ② ③ ④ ⑤ N ① ② ③ ④ ⑤ N
1.1.	General Knowledge / Opšte znanje	
1.1.1.	Student understands the main concepts of modern business and management. Student razumije osnovne principe savremenog poslovanja i upravljanja.	
1.1.2.	Student understands current corporate situation in South - East Europe and internationally. Student razumije trenutne poslovne okolnosti u Jugoistočnoj Evropi, te internacionalno.	

1.2.	Specific Knowledge / Specifično znanje	
1.5.	Student is able to implement _____ in business practice. (specific knowledge) Student je sposoban da primijeni _____ u poslovnoj praksi. (specifično znanje)	① ② ③ ④ ⑤ N
2.	THINKING SKILLS / SPOSOBNOST RAZMIŠLJANJA	
2.1.	Student expresses own creativity. Student izražava vlastitu kreativnost.	① ② ③ ④ ⑤ N
2.2.	Student is able to critically assess real professional situations. Student je sposoban da kritički procijeni stvarne profesionalne situacije.	① ② ③ ④ ⑤ N
2.2.	Student is able to seek for solutions independently or in a team. Student je sposoban da traži rješenja individualno ili kao član tima.	① ② ③ ④ ⑤ N
2.4.	Student is able to write a concise report. Student je sposoban da napiše precizan izvještaj.	① ② ③ ④ ⑤ N
3.	IT SKILLS / IT ZNANJA	
3.1.	Student has effectively used basic computer programmes during the internship. Student je učinkovito koristio osnovne kompjuterske programe tokom ferijalne prakse.	① ② ③ ④ ⑤ N
4.	COMMUNICATION SKILLS / KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	
4.1.	Student possesses a professional appearance and approach. Student posjeduje profesionalan izgled i pristup	① ② ③ ④ ⑤ N
4.2.	Student effectively interacts and communicates with peers and supervisors within organisation. Student učinkovito komunicira sa kolegama i nadređenima unutar organizacije.	① ② ③ ④ ⑤ N
4.3.	Student is able to work in a team. Student je sposoban za timski rad.	① ② ③ ④ ⑤ N
4.4.	Student expresses positive attitude. Student izražava pozitivan pristup.	① ② ③ ④ ⑤ N
4.5.	Student expresses his/her own opinion. Student izražava svoje mišljenje.	① ② ③ ④ ⑤ N
4.6.	Student undertakes initiative. Student preuzima inicijativu.	① ② ③ ④ ⑤ N
5.	ETHICS, SOCIAL RESPONSIBILITY AND INTERNATIONAL PERSPECTIVE / ETIKA, DRUŠTVENA ODGOVORNOST I MEĐUNARODNA PERSPEKTIVA	
5.1.	Student understands ethical principles in business behaviour. Student razumije etičke principe u poslovnom ophođenju.	① ② ③ ④ ⑤ N
5.2.	Student understands the importance of international perspective of the social corporate responsibility. Student razumije važnost međunarodne perspektive društvene poslovne odgovornosti.	① ② ③ ④ ⑤ N

Potpis i pečat poslodavca:	
Datum:	

INTERNSHIP / FERIJALNA PRAKSA
Company evaluation by student-intern/
Evaluacija organizacije od strane studenta-praktikanta

<i>Filed by Student / Popunjava student:</i>	CORRECT / ISPRAVNO <input checked="" type="radio"/>	INCORRECT / NEISPRAVNO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---	---

COMPANY OR ORGANIZATION / KOMPANIJA ILI ORGANIZACIJA				
Firm/Company or organization name / Firma/naziv kompanije/organizacije:				
Prezime i ime mentora na praksi / Name of the mentor at the company				
Company character / Karakter kompanije:				
1. Domestic company doing business locally / 1. Domaća kompanija u BiH sa isključivo domaćim poslovanjem	2. Domestic company doing business internationally / 2. Domaća kompanija u BiH sa međunarodnim poslovanjem	3. A company which is a branch of an international company / 3. Firma-kćerka međunarodne kompanije u BiH	4. International company abroad / 4. Međunarodna kompanija u inostranstvu	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4

No.	Question/ Pitanje	Grades/ Ocjene
		N – Not applicable/ Nije moguće odgovoriti
1.	OPŠTI UTISCI O KOMPANIJI/ORGANIZACIJI /GENERAL IMPRESSION ON THE COMPANY/ORG.	
1.1.	Organizacija je očigledno prilagođena za prijem praktikanata./ Organization is clearly setup to have interns.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
1.2.	Atmosfera u organizaciji bila je profesionalna./ The atmosphere at the organization was professional.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
1.3.	Prihvatio bih trajno zaposlenje u ovoj organizaciji./ I would accept employment at this organization.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
1.4.	Preporučio bih ovu organizaciju i drugim praktikantima./ I would recommend this organization to other interns.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
1.5.	Praktikanti su ohrabreni da postavljaju pitanja i/ili daju svoja mišljenja./ Interns were encouraged to ask questions and/or give opinions.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
1.6.	Imao sam redovne sastanke sa svojim mentorom kako bih primio/la konstruktivnu povratnu informaciju./ I had regular meetings with my supervisor and received constructive, on-going feedback	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
2.	OPŠTI UTISCI O OBAVLJENOJ PRAKSI / GENERAL IMPRESSION ON THE INTERNSHIP	
2.1.	Dobivao/la sam odgovornost u skladu sa mojim rastućim sposobnostima i iskustvom. I was provided levels of responsibility consistent with my increasing ability and experience.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
2.2.	Posao koji sam obavljao/la bio je izazovan i stimulirajući./ The work I performed was challenging and stimulating	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
2.2.	Komunikacija sa osobama u organizaciji bila je na visokom nivou./ Communication with coworkers was satisfying.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
2.4.	Prema meni su se u organizaciji odnosili kao prema zaposleniku./ People in the organization have treated me as an employee.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N
2.5.	Bilo je mnogo prilika za učenje./ There were ample opportunities for learning.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> N

2.6.	Praksa mi je pomogla da spoznam svoje prednosti i mane./ Internship helped me to realize my advantages.	①	②	③	④	⑤	N
2.7.	Ovo iskustvo mi je dalo realističan prikaz mog područja interesovanja./ This experience gave me a realistic preview of my field of interest.	①	②	③	④	⑤	N
2.8.	Znanja stečena tokom studija bila su mi od koristi za obavljanje zadataka koji su mi povjereni na praksi./ Knowledge I have gained throughout my study years was useful for the internship tasks I have been given.	①	②	③	④	⑤	N
2.9.	Osjećam da sam bolje pripremljen/a za ulazak u profesionalni svijet nakon ovog iskustva./ I feel that I am better prepared to enter the world of work after this experience.	①	②	③	④	⑤	N
3.	RAZVOJ I UNAPREĐENJE VJEŠTINA / DEVELOPMENT AND SKILLS IMPROVEMENT						
3.1.	Obezbijeden mi je adekvatan trening./ I was given adequate training.	①	②	③	④	⑤	N
3.2.	Nakon obavljene prakse, ja sada bolje razumijem koncepte, teorije i vještine vezane za moju studijsku oblast./ As a result of my internship, I have a better understanding of concepts, theories, and skills in my course of study.	①	②	③	④	⑤	N
3.3.	Tokom prakse imao/la sam priliku da koristim i razvijam svoje interpersonalne vještine./ Through this internship I had the opportunity to use and develop my interpersonal/human relations skills.	①	②	③	④	⑤	N
3.4.	Tokom prakse imao/la sam priliku da koristim i razvijam svoje vještine usmenog komuniciranja/ prezentiranja./ Through this internship I had the opportunity to use and develop my oral communication/ presentation skills.	①	②	③	④	⑤	N
3.5.	Tokom prakse imao/la sam priliku da koristim i razvijam svoju kreativnost i sposobnost rješavanja problema. Through this internship I had the opportunity to use and develop my creativity and problem solving abilities.	①	②	③	④	⑤	N
3.6.	Tokom prakse imao/la sam priliku da koristim i razvijam svoje vještine kritičkog razmišljanja./ Through this internship I had the opportunity to use and develop my critical thinking skills.	①	②	③	④	⑤	N
3.7.	Praksa mi je pomogla da upoznam timski rad./ Internship helped me to get used to teamwork.	①	②	③	④	⑤	N
3.8.	Praksa mi je pomogla da unaprijedim svoje upravljanje vremenom./ Internship helped me to improve my time management.	①	②	③	④	⑤	N
4.	USLUGE CAREER CENTRA I FERIJALNA PRAKSA						
4.1.	Ohrabrivan sam da postavljam pitanja i/ili dajem mišljenja./ I was encouraged to ask questions and/or give opinions.	①	②	③	④	⑤	N
4.2.	Dobio/la sam dovoljno informacija o aktivnostima Career Centra./ I was provided with enough information on Career Center activities.	①	②	③	④	⑤	N
4.3.	Dolazio/la sam na mjesečne informativne razgovore u organizaciji Career Centra./ I attended monthly informative meetings organized by Career Center.	①	②	③	④	⑤	N
4.4.	Osoblje Career Centra bilo je pristupačno kada sam tražio informacije o mogućnostima usavršavanja./ The Career Center staff was accessible when I was seeking information on my personal development possibilities.	①	②	③	④	⑤	N
4.5.	Učestvovao sam na nekoliko (više od dvije) aktivnosti Career Centra./ I have taken participation in several (more than two) activities of the Career Center.	①	②	③	④	⑤	N
4.6.	Career Centar mi je obezbijedio dovoljno informacija o karijernim mogućnostima./ The Career Center provided me with enough information on career possibilities.	①	②	③	④	⑤	N
4.7.	Career Centar mi je obezbijedio dovoljno informacija o ferijalnoj praksi./ The Career Center provided me with enough information on internship.	①	②	③	④	⑤	N
4.8.	Proces obavljanja ferijalne prakse (obraci i procedure) bio je jasan i pristupačan./ The application process (forms and procedures) was clear and accessible.	①	②	③	④	⑤	N
4.9.	Posjetio/la sam Career Centar prije i/ili tokom obavljanja ferijalne prakse radi konsultacija. I have visited the Career Center before and/or during my internship period for consultation.	①	②	③	④	⑤	N

