

DIJANA RAĐO

Bentbaša 23
71000, Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Mob: +38761156431
E-mail: dijana.radjo@hotmail.com
dijana.radjo@efsa.unsa.ba



Lični podaci

Datum rođenja 1. Decembar, 1994
Mjesto Niš, Srbija
Vozačka dozvola Kategorija B1, B
Zdravlje Odlično; nepušač

Obrazovanje

Nov 2017 **Ekonomski Fakultet u Sarajevu**
Do *Univerzitet u Sarajevu*
Sad (20XX) *Treći ciklus: Doktorski program– Računovodstvo i Revizija*

I godina

Okt 2015 **Ekonomski Fakultet u Sarajevu**
Do *Univerzitet u Sarajevu*
Sep 2017 *Drugi ciklus: Master program– Računovodstvo i Revizija*

I godina
II godina

Prosjek: 9.40
ECTS bodovi: 120,00

Okt 2015 **Edukacijski Fakultet u Travniku**
Do *Univerzitet u Travniku*
Jun 2018 *Drugi ciklus: Master program– Sportski Menadžment*

I godina
II godina

Prosjek: 10.00
ECTS bodovi: 120,00

Okt 2012 **Ekonomski Fakultet u Sarajevu (Sarajevo Business School) – Griffith**
Do **College Dublin**
Maj 2015 *Univerzitet u Sarajevu*
 Prvi ciklus: Bachelor Program – Poslovne (Biznis) Studije

I godina (I i II semestar)
II godina (III i VI semestar)
III godina (V i VI semestar) na Griffith College-u, Dublin, Irska

Prosjek: 7.78
ECTS bodovi: 180,00

Avg 2008 **Quality School International Sarajevo (QSI)**
Do *Sarajevo*
Jun 2012 *Srednja škola*

I – VI razred

Prosjek: GPA 3.70 (Grade Point Average – prosjek)

Avg 2006 **Quality School International Sarajevo (QSI)**
Do *Sarajevo*
Jun 2008 *Osnovna škola*

VI – VIII razred

Sep 2001 **Petar Petrović Njegoš**
Do *Beograd*
Jun 2006 *Osnovna škola*

I – V razred

Jezičke sposobnosti

Bosanski jezik Tečno govori, čita i piše

Engleski jezik Tečno govori, čita i piše

Oxford Online Placement Test
Datum: 04/06/2014
Rezultat: 93
CEF: C1

TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
Datum: 14/10/2011
Rezultat: 83

Njemački jezik Govori, čita i piše

Radna iskustva

Apr **STARline Mercedes-Benz**
Do *Jednomjesečna radna praksa*
Maj 2016 *Vogošća*

Funkcija: Administrativni asistent

- Primanje pošte, poziva, e-mailova;
- Organizacija promocije nove E-Klase (2016) u Unitic Business Centru u Sarajevu;
- Organizacija Monografije "Bosanskohercegovačkog automobilizma" u prostorijama STARline Mercedes-Benz-a u Vogošći;
- Sastavljanje dopisa za medije;
- Organizacija testiranja press-vozila, novog C Coupe-a.

Kontakt osoba i e-mail:

Adis Kepeš (Direktor STARline Mercedes-Benz Sarajevo) – adis.kepes@starline.ba

Nov 2016 **Bosnalijek d.d.**
Do *Zaposlenik – Korporativne finansije - Računovodstvo*
Sep 2017 *Sarajevo, Bosna i Hercegovina*

Funkcija: Samostalni računovođa

Kontakt osoba i e-mail:

Aida Špirtović-Bakalović (Direktor sektora Korporativne finansije) –
Aida.spirtovic.bakalovic@Bosnalijek.com

Okt 2016 **Ekonomski Fakultet u Sarajevu**
Do *Univerzitet u Sarajevu*
Sep 2018 *Sarajevo, Bosna i Hercegovina*

Funkcija: Demonstrator

Katedra: Računovodstvo i revizija

Predmet/i:

- Računovodstvo finansijskih institucija (03.10.2016 – 14.01.2017),
- Financial accounting (20.02.2017 – 03.06.2017),
- Računovodstvo finansijskih institucija (III godina, VI semstar, 2017/18).

Jul 2018 **Ekonomski Fakultet u Sarajevu**
Do *Univerzitet u Sarajevu*

Sad (20XX) Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Funkcija: Asistent

Katedra: Računovodstvo i revizija

Predmet/i:

- Računovodstvo (2018/19).

Rad na projektima

Aug 2015 **Generations for Peace Field Research**
Do *Udruženje Generacije za Mir u Bosni i Hercegovini*
Jan 2016 *(Generations for Peace in BIH)*
 Sarajevo, Bosnia and Herzegovina

- Rad kao vođa istraživačkog tima za vrijeme GFP terenskog istraživanja (Avgust, 2015) u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, sa sljedećim obavezama:
 - o Pružanje asistencije sa organizacijom smještaja GFP HQ uposlenika i GFPI istraživača (delegacije iz Jordana – GFP Jordan);
 - o Zajedno sa GFP uposlenicima odabrati i organizovati ispitanike za istraživanje;
 - o Zajedno sa GFP uposlenicima organizovati lokaciju gdje će se istraživanje provesti;
 - o Pružanje asistencije sa zakazivanjem istraživačkih intervjua, fokus grupa, i radionica;
 - o Konfirmacija budžeta sa GFP uposlenicima;
 - o Zajedno sa GFP uposlenicima i GFPI istraživačima finalno potvrditi odabrane ispitanike istraživanja;
 - o Liaison with GFP staff members and GFPI researcher to organise research materials (if and when required);
 - o Zajedno sa GFP uposlenicima i GFPI istraživačima osigurati da je istraživanje odrađeno na vrijeme, kao po dogovorenom rasporedu;
 - o Odgovornost za rukovanje troškovima koje snosi GFP u svrhu istraživanja za jela, osvjeenja, i prijevoz za istraživački tim, uključujući i plaćanje naknade;
 - o Odgovornost za rukovanje troškovima koje snosi GFP u svrhu istraživanja za jela, osvjeenja, i prijevoz za ispitanike istraživanja, uključujući i plaćanje naknade;
 - o Kompetencija (visok nivo) Bosanskog/Hrvatskog/Srpskog jezika i Engleskog jezika;
 - o Transkripcija audio snimaka sa intervjua, fokus grupa, i radionica u skripte sa Bosanskog/Hrvatskog/Srpskog na Engleski/i obratno;
 - o Predaja transkripcija skripti u formi Word dokumenata;
 - o Poštovanje ugovorenih rokova.

Kontakt osoba i e-mail:

Jadranka Stikovac Clark – info@gfp.ngo

Jan 2018 **Inclusion**
Do *Edukacijski Fakultet u Travniku*

Sad 2018

Sarajevo, Bosnia and Herzegovina

Dio tima Univerziteta u Travniku u okviru ERASMUS+ projekta „INCLUSION“ financiranog od strane Europske Unije, koji se tiče izgradnje kapaciteta visokog obrazovanja i strategije razvoja i integracije socijalnih mjera u Armeniji i Bosni i Hercegovini kroz međuregionalnu saradnju- (*Development and integration of social dimension strategies in Armenia and BiH through cross-regional peer learning*”).

Aktivni mladi istraživač u procesu mobiliziranja svojstva u Armeniji i Bosni i Hercegovini kroz provedbu socijalnih dimenzija, tj. strategija kroz prijenos znanja. Poseban administrativno-tehnički dio ogleđa se u dijelu finansijskog menadžmenta projekta u kojem ima značajnu ulogu supervizora za računovodstveno i finansijsko izvještavanje povezanog direktno sa koordinatorima i finalnim izvještajima u Briselu.

Kontakt osoba i e-mail:

Amra Tuzović – amra.unt@gmail.com

Volonterska iskustva

Sep 2008 **Volonter**
Do *Olimpijski Komitet Bosne i Hercegovine*
Avg 2012 *Sarajevo*

Prevođenje (sa Bosanskog na Engleski, Engleskog na Bosanski)
Obavljanje poziva
Pisanje/odgovaranje na email-ove
Fotografiranje za vrijeme ceremonija
Dočekivanje delegacija za vrijeme ceremonija

Kontakt osoba i e-mail:

Said Fazlagić (Generalni sekretar OK BiH) – okbih@okbih.ba

Sep 2009 **Volonter**
Do *Ambasada države Kuvajt u Bosni i Hercegovini*
Jun 2012 *Sarajevo*

Prevođenje (sa Bosanskog na Engleski, Engleskog na Bosanski)
Obavljanje poziva
Pisanje/odgovaranje na email-ove
Fotografiranje za vrijeme ceremonija
Dočekivanje delegacija za vrijeme ceremonija

Nov 2010 **Volonter**
Do *Pedijatrijska klinika KCUS*
Jun 2012 *Sarajevo*

Pomoć pri organizovanju donacija za bolnicu

Druženje sa djecom (igranje, crtanje, čitanje, itd.)
Pomoć pri organizovanju događaja za djecu bolnice (Valenitnovo party, Božićni party, Novogosišnji party) gdje se dodjeljuju pokloni djeci te imaju mogućnost druženja

Kontakt osoba i e-mail:

Kathrine Noll – kathrine.noll@qsi.ba

Aug 2010 **Volonter**
Do *Quality School International (QSI)*
Jun 2014 *Sarajevo*

- Društveno korisni rad (kao poslije-školska aktivnost)
 - o Dostavljanje hrane,
 - o Donacije,
 - o Dostavljanje odjeće,
 - o Organiziranje druženja za djecu sa posebnim potrebama

- Roots & Shoots (<https://www.rootsandshoots.org>)
 - o Čišćenje lokalnih parkova,
 - o Držanje prezentacije o pozidanju svijesti naše životne sredine,
 - o Dječija predijatrijska klinika,
 - o Organiziranje donacija i druženja za ugrožene porodice u potrebi za finansijskom i materijalnom pomoći

Kontakt osobe i e-mail:

Nizama Ćemalovic – nizama-cemalovic@qsi.org

Kathrine Noll – kathrine.noll@qsi.ba

Dec 2010 **Volonter**
Do *BH Telecom*
Mar 2011 *Sarajevo*

Prevođenje (sa Bosanskog na Engleski, Engleskog na Bosanski);
Obavljanje poziva;
Pisanje/odgovaranje na email-ove;
Kreiranje/ispravljanje/evidentiranje dokumentacije.

Kontakt osoba i e-mail:

Hajrudin Rađo – hajrudin.radjo@bhtelecom.ba

Jul **Volonterski rad**
Do *Ljetnje Olimpijske Igre, 2012, u Velikoj Britaniji*
Avg 2012 *London*

Rad kao Press Attaché (ataše) i pomoćnik Generalnog Sekretara OK BiH Saida Fazlagića:

- Odlazak na sastanke, pravljenje bilješki i govor o BiH na sastancima Generalnih Sekretara;
- Dnevno izvještavanje Olimpijskog Komiteta sa člancima koji detaljno opisuju sve aktivnost obavljene od strane tima, rezultati i nastup takmičara i dostavljanje slika;
- Odgovorna za provjeru dnevne pošte poslane Generalnom Sekretaru vezane za Olimpijske Igre (i Olimpijski tim) te odgovaranje na istu.

Kontakt osoba i e-mail:

Said Fazlagić (Generalni sekretar OK BiH) – okbih@okbih.ba

Sep **Volonter**
Do *Quality School International (QSI)*
Dec 2013 *Sarajevo*

- Nastavni asistent profesora fizičkog vaspitanja;
- Zamjena profesora u vrtiću;
- Pomoć profesorima sa poslije-školskim aktivnostima:
 - o Fudbal,
 - o Umjetnost i rukotvorine;
- Pomoć pri organizaciji i održavanju školskih događaja;
- Pomoć vijeću učenika sa planiranjem, organizacijom i održavanjem događaja.

Kontakt osobe i e-mail:

Nizama Čemalović – nizama-cemalovic@qsi.org

Ajla Numić – ajla-numeric@qsi.org

Sep **Volonterski rad**
Do *Balkanski Kulturni Centar (BKC)*
Dec 2013 *Beograd*

Pomoć pri osnivanju Balkanskog Kulturnog Centra:

- Prevođenje (sa Bosanskog na Engleski, Engleskog na Bosanski);
- Obavljanje poziva;
- Pisanje/odgovaranje na email-ove;
- Fotografiranje za vrijeme ceremonija;
- Dočekivanje delegacija za vrijeme ceremonija;
- Ostala pomoć potrebna centru (od samog osnivanja do prvog rada).

Kontakt osoba i e-mail:

Marija Nemeć – bkc.serbia@gmail.com

Feb 2014 **Volonter – Delegat**
Do *Udruženje Generacije za Mir u Bosni i Hercegovini*
Jan 2016 *(Generations for Peace in BIH)*
 Sarajevo

- Volonter – delegat na Soči 2014 kampu za vrijeme Zimskih Paraolimpijskih Igara u Sočiju, Rusija;
- Rad na GFP događajima;
- Planiranje i organizacija događaja *Sport za Mir i Javno Zagovaranje za mir* za studente Fakulteta Sporta i Tjelesnog Odgoja (FASTO) u prostorijama Olimpijskog Komiteta Bosne i Hercegovine.

Kontakt osoba i e-mail:

Jadranka Stikovac Clark – info@gfp.ngo

Okt **Organizacioni odbor – član**
2015 *Simpozijum Nove Tehnologije u Sportu - New Technologies in Sports (NTS)*
Sarajevo

Kontakt osoba i e-mail:

Izet Rađo – izet.radjo@gmail.com

Nov **Član tima za podršku**
2015 *South-East Europe Conference of Martial Arts and Combat Sports*
“ESP – Education, Science and Practice” Martial Arts (ESPMA)
Sarajevo, 27 i 28 Novembar

Konferencija Jugoistočne Evrope u borilačkim vještinama i sportovima,
 Odgoj – Nauka – Praksa

Kontakt osoba i e-mail:

Safet Kapo – kapo.safet@gmail.com

Ostale aktivnosti

Dec 2013 **Član**
Do *Rotaract Club Sarajevo*
Sad 2017 *Sarajevo, Bosnia and Herzegovina*

“Rotaract je međunarodna mreža klubova koja okuplja mlade ljude između 18 i 30 godina starosti koji se bave humanitarnim radom, podstiču visoke etičke standarde u poslu i promovišu međunarodno razumijevanje i mir. Rotaract klubovi rade u saradnji sa svojim, lokalnim Rotary klubom.”

Projekti:

- Rotaract ruksak
- Rotaract Novogodišnji Party 2014
- 8. Mart
- Pismo majci, poklon djetetu
- Druženja u dječijem domu Bjelave
- Rotaract Čeps
- Diplomatski bazar

Više na: <http://racsarajevo.ba/o-nama/>

Jan 2018

Član

Do

Gorska Služba Spašavanja – Stanica Sarajevo

Sad (2018)

Sarajevo, Bosnia and Herzegovina

- Kandidat pripravnik za člana Gorske Službe Spašavanja – Stanica Sarajevo.

Više na: <http://www.gss-sarajevo.com>

Software/sistem vještine

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook, Access)
Photoshop CS 3, 4, 5
Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome
Joomla 3.0 web-page designing
SAP

Reference – Bibliografija

Naučni radovi:

- Rađo, D., (2016). *Revizija-URFBiH. Stručni časopis udruženja-udruge revizora Federacije BiH*. Revalorizacija stalnih sredstava i njen efekat na bilans stanja i bilans uspijeha.
- Rađo, D., (2016). Računovodstveni aspekt MSFI 3 – Poslovna spajanja u kontekstu prednosti za sticatelje.
- Rađo, D., (2016). Komparativne računovodstvene politike kod izrade budžeta u period od 1914. do 1940. u odnosu na budžete današnjeg vremena.

Knjiga:

Rađo, D., (2018). Računovodstvene politike budžeta u Bosni i Hercegovini od 1914. godine do danas.

Učešće na stručnim konferencijama i skupovima

- Sudjelovanje u jednodnevnoj specijalističkoj edukaciji “Izrada poslovnog plana i investicijske studije” – Poslovna učinkovitost d.o.o. (Sarajevo, 16.02.2017)

Pohvale/priznanja

- Sarajevska škola alpinizma – završen Ljetni tečaj alpinizma (2017)
- Sarajevska škola alpinizma – završen Zimski tečaj alpinizma (2018)
- Sarajevska škola alpinizma – završen Ljetni napredni tečaj alpinizma (2018)
- QSIS Volonter na Zimskom Marketu (Decembar, 2011), QSI Internacionalna Škola u Sarajevu – Unitic Zgrade Sarajevo, BiH

- Priznanje za društveno korisni rad: Za posvećenost da pravimo bolji život za druge (2011), QSI Internacionalna Škola u Sarajevu
 - Nagrade ličnosti i karaktera:
 - o Ljubaznost
 - o Briga o drugima
 - o Grupna interakcija
 - o Zahvalnost
- Od strane QSI Internacionalne Škole u Sarajevu
- Diploma za časnog studenta QSI Internacionalne Škole u Sarajevu