



**Broj: 12-30-2-205-1/23**

**Sarajevo, 19. 1. 2023. godine**

Na osnovu člana 21. stav 1. i člana 32. Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 22/06), člana 10. Pravilnika o radu u Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 12-02-3-3823/22 od 22. 12. 2022. godine i Odluke o raspisivanju konkursa broj: 12-30-2-205/23 od 19. 1. 2023. godine, raspisuje se

## K O N K U R S

**za popunu upražnjenih radnih mjesta u Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine**

### I RADNA MJESTA:

1. **Revizor za finansijsku reviziju**, 2 (dva) izvršioca za rad na neodređeno vrijeme;
2. **Revizor za informacione tehnologije**, 1 (jedan) izvršilac za rad na neodređeno vrijeme;
3. **Mlađi revizor za finansijsku reviziju**, 4 (četiri) izvršioca za rad na neodređeno vrijeme;
4. **Mlađi revizor za informacione tehnologije**, 1 (jedan) izvršilac za rad na neodređeno vrijeme;
5. **Viši stručni saradnik za međunarodnu saradnju i komunikacije**, 1 (jedan) izvršilac za rad na neodređeno vrijeme.

#### 1. REVIZOR ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

**Opis poslova:** obavlja reviziju finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o reviziji, INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, IFAC revizijskim standardima, usvojenim planom revizije i utvrđenim procedurama. Može biti vođa tima ili član tima; kao vođa ili kao član tima odgovara za kvalitet revizije; kao vođa tima, zajedno sa članom tima na početku godine, sačinjava strateške dokumente za provođenje revizije (analizu operacija, strateški memorandum i plan revizije) i iste dostavlja rukovodiocu sektora na razmatranje i usvajanje; ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih se mora mijenjati usvojeni plan revizije, o istom obavještava rukovodioca sektora; sa članom tima u skladu sa usvojenom metodologijom nakon obavljene revizije sastavlja nacrt izvještaja o obavljenoj reviziji; po dostavljenim komentarima revidirane institucije iste razmatra i zajedno sa rukovodiocem sektora priprema konačni izvještaj, koji se nakon internih procedura dostavlja revidiranom subjektu; u svim fazama revizije postupa po procedurama kontrole kvaliteta; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i generalnog revizora.

#### 2. REVIZOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

**Opis poslova:** obavlja poslove iz procesa IT revizije u skladu sa zakonskom regulativom, revizijskim standardima i principima najbolje prakse; izrađuje godišnji plan subjekata IT revizije; vrši planiranje IT revizije; prikuplja podatke i vrši analizu IT rizika; određuje cilj i obim IT revizije; vrši procjenu funkcioniranja interne kontrole u IT okruženju; izrađuje kontrolne procedure i program IT revizije; dizajnira testove kontrole i vrši testiranje; izrađuje izvještaj o utvrđenim nalazima i preporukama i prezentira svoje zaključke, nalaze i preporuke klijentu usmeno na sastancima ili u formi pisma subjektu revizije; izrađuje dio izvještaja o izvršenoj IT reviziji, koji se inkorporira u javni izvještaj o izvršenoj reviziji i prati implementaciju preporuka; asistira finansijskim revizorima u dizajniranju tekstova i primjeni CAAT tehnika u procesu finansijske revizije; obezbjeđuje help desk finansijskim revizorima u korištenju revizijskog softvera; po potrebi dijeli poslove razvoja i administriranja IT sistema ureda sa ostalim IT osobljem; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i generalnog revizora.

#### 3. MLAĐI REVIZOR ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

**Opis poslova:** obavlja reviziju finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o reviziji, INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, IFAC revizijskim standardima, usvojenim planom revizije i utvrđenim procedurama; može biti vođa tima ili član tima; kao vođa ili kao član tima odgovara za kvalitet revizije; pregleda, analizira finansijske izvještaje klijenata i

druge finansijske informacije koje pripremljene dostavlja vođi tima ili nadležnom rukovodiocu; ocjenjuje usklađenost finansijskih izvještaja u skladu sa računovodstvenim standardima; obavlja dalju analitičku i finansijsku obradu prikupljene dokumentacije u okviru propisane metodologije; prikuplja, sređuje, evidentira i kontrolira dobivene podatke i druge evidencije o revidiranom klijentu; vrši procjenu rizičnih pozicija bilansa iz finansijskih izvještaja, koju daje na razmatranje i usvajanje vođi tima u cilju sačinjavanja strateških dokumenata revizije (analize operacije, strateškog memoranduma i detaljnog plana revizije); kao član tima obavlja reviziju zajedno sa vođom tima u dijelu pregleda finansijskih i računovodstvenih informacija i izvještaja revidiranih klijenata; zajedno sa vođom tima sačinjava nacrt izvještaja o obavljenoj reviziji koji se dostavlja nadležnom rukovodiocu na daljnju proceduru; u svim fazama postupa po procedurama kontrole kvaliteta; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i generalnog revizora.

#### 4. MLAĐI REVIZOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

**Opis poslova:** obavlja poslove iz procesa IT revizije u skladu sa zakonskom regulativom, revizijskim standardima i principima najbolje prakse; učestvuje u planiranju IT revizije; prikupljanju podataka i analizi IT rizika; određivanju cilja i obima IT revizije; procjeni funkcioniranja internih kontrola u IT okruženju; izradi kontrolnih procedura i programa IT revizije; dizajniranju testova kontrola i testiranje; izradi izvještaja o utvrđenim nalazima i preporukama koji se inkorporira u javni izvještaj o izvršenoj reviziji i praćenju implementacije preporuka; asistira finansijskim revizorima u dizajniranju testova i primjeni CAAT's tehnika u procesu finansijske revizije; obezbjeđuje help desk finansijskim revizorima u korištenju revizijskog softvera; po potrebi dijeli poslove razvoja i administriranja IT sistema Ureda sa ostalim IT osobljem; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i generalnog revizora.

#### 5. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I KOMUNIKACIJE

**Opis poslova:** saraduje sa revizijskim institucijama, udruženjima i asocijacijama Evrope i svijeta; učestvuje u izradi programa saradnje sa revizijskim institucijama, udruženjima i asocijacijama Evrope i svijeta; prikuplja i sistematizira sve vijesti i komentare koji su povezani s Uredom za reviziju, te o tome obavještava generalnog revizora, zamjenika generalnog revizora i druge zaposlenike na odgovarajući način; izrađuje i otprema saopćenja za štampu i informacije društvenim komunikacijskim medijima, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, uputama i uz prethodno dopuštenje generalnog revizora; priprema odgovarajuće brošure, biltene i druge dokumente za javnost o funkcionisanju Ureda za reviziju, uređuje Web stranicu Ureda za reviziju, na kojoj se objavljuju izvještaji o izvršenim revizijama, drugi akti i informacije Ureda za reviziju od javnog interesa; zajedno sa generalnim revizorom ili samostalno održava periodične konferencije za štampu i na njima upoznaje javnost o aktivnostima Ureda za reviziju; ažurira registar/bazu podataka vezano za odnose sa javnošću; priprema i objavljuje saopćenja za medije; prisustvuje sjednicama Kolegija, a po potrebi i drugim radnim sastancima organizacionih jedinica Ureda za reviziju i vodi zapisnike i izrađuje izvode iz zapisnika, sastavlja nacрте zaključaka Kolegija; zapisnike i izvode ulaže u registratore i čuva kao knjigu zapisnika Kolegija; izrađuje strategiju za odnose s javnošću, obrađuje i rješava sve zahtjeve upućene Uredu za reviziju shodno Zakonu o slobodi pristupa informacijama; saraduje sa Odjeljenjem za IT vezano za sadržaj tekstova na web-stranici Ureda za reviziju; izrađuje nacрте svih akata koji se odnose na Web uredništvo; koordinira rad sa kabinetom drugih VRI u BiH i sa međunarodnim organizacijama; obavlja i druge poslove po nalogu generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora.

## II OPĆI USLOVI

Kandidat treba ispunjavati opće uslove, predviđene članom 33. Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 22/06), i to:

- a. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b. da je stariji od 18 godina;
- c. da ima odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije;
- d. da je zdravstveno sposoban (za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje);
- e. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije podnošenja prijave za zaposlenje;
- f. da se protiv njega ne vodi krivični postupak, niti da je pravomoćno osuđen na kaznu zatvora za krivična djela, sa izuzetkom krivičnih djela protiv sigurnosti u saobraćaju, u skladu sa Krivičnim zakonom;
- g. da nije obuhvaćen odredbama člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

### III POSEBNI USLOVI

Pored općih uslova, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju), i to:

#### **Za poziciju 1. Revizor za finansijsku reviziju**

**Posebni uslovi:** VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, ekonomski fakultet, certifikat ovlaštenog revizora, položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, dobro poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima finansijske revizije, interne revizije, finansijskim ili računovodstvenim poslovima.

#### **Za poziciju 2. Revizor za informacione tehnologije**

**Posebni uslovi:** VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, informatički fakultet, elektrotehnički fakultet - odsjek za računarstvo i informatiku ili ekonomski fakultet - smjer informatika, poznavanje viših programskih jezika, položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, znanje engleskog jezika najmanje nivo A2, i pet godina radnog iskustva na poslovima IT.

#### **Za poziciju 3. Mlađi revizor za finansijsku reviziju**

**Posebni uslovi:** VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, ekonomski fakultet, zvanje certificiranog računovođe, položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, dobro poznavanje rada na računaru, aktivno znanje engleskog jezika, tri godine radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima revizije ili finansijsko računovodstvenim poslovima.

#### **Za poziciju 4. Mlađi revizor za informacione tehnologije**

**Posebni uslovi:** VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, informatički, elektrotehnički, ili ekonomski fakultet - smjer informatika, poznavanje viših programskih jezika, položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, aktivno znanje engleskog jezika i tri godine radnog iskustva na poslovima IT.

#### **Za poziciju 5. Viši stručni saradnik za međunarodnu saradnju i komunikacije**

**Posebni uslovi:** VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, fakultet društvenih nauka žurnalistika/komunikologija, položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, aktivno znanje engleskog jezika, dobro poznavanje rada na računaru, najmanje tri godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme.

#### **Posebna znanja i vještine:**

Spremnost za timski rad, analitičke sposobnosti, vještina usmene i pismene komunikacije.

### IV POTREBNI DOKUMENTI

Prijava na Konkurs dostavlja se na uredno popunjenom i svojeručno potpisanom prijavnom obrascu za konkurs Ureda za reviziju, koji se može dobiti u prostorijama Ureda za reviziju ili na web-stranici Ureda za reviziju: [www.vrifbih.ba](http://www.vrifbih.ba).

Uz prijavu na Konkurs, kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata:

- a) Dokumenti o ispunjavanju općih uslova:
  - uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci);
  - izvod iz matične knjige rođenih;

- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavljaju samo kandidati koji budu izabrani odlukom generalnog revizora. Izabrani kandidati uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavljaju po okončanju konkursne procedure, a prije stupanja na rad);
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, izdato od nadležnog suda (ne starije od tri mjeseca);
- uvjerenje da kandidat nije pravomoćno osuđen na kaznu zatvora za krivična djela, sa izuzetkom krivičnih djela protiv sigurnosti u saobraćaju, u skladu sa Krivičnim zakonom, izdato od nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova (dostavlja se po okončanju konkursne procedure, a prije stupanja na rad, ne starije od tri mjeseca);
- izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine, ovjerena od nadležnog općinskog organa;
- izjava kandidata da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije podnošenja prijave za zaposlenje, ovjerena od nadležnog općinskog organa.

b) Dokumenti o ispunjavanju posebnih uslova:

**Za radno mjesto 1. Revizor za finansijsku reviziju**

- diploma o završenom studiju na ekonomskom fakultetu (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine), odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu, uz univerzitetsku diplomu priložiti i dodatak diplomu. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije izdat ni za jednog diplomca;  
**Napomena:** Kandidati koji imaju završen prvi ciklus studija koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplomu o završenom prvom ciklusu studija i diplomu o završenom drugom ciklusu studija koji se vrednuje sa 120 ECTS bodova.
- certifikat ovlaštenog revizora;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit (uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, dostavlja samo izabrani kandidat u toku trajanja probnog rada, a najkasnije u roku od šest mjeseci od zasnivanja radnog odnosa);
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- dokaz o znanju engleskog jezika;
- potvrda o traženom radnom iskustvu (potvrda treba da sadrži opis i vrstu poslova koji su obavljani na poslovima finansijske revizije, interne revizije, finansijskim ili računovodstvenim poslovima, u trajanju od najmanje pet godina).

**Za radno mjesto 2. Revizor za informacione tehnologije**

- diploma o završenom informatičkom fakultetu, elektrotehničkom fakultetu – odsjek za računarstvo i informatiku ili ekonomskom fakultetu – smjer informatika, univerzitetska diploma (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine), odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu, uz univerzitetsku diplomu priložiti i dodatak diplomu. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije izdat ni za jednog diplomca;  
**Napomena:** Kandidati koji imaju završen prvi ciklus studija koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplomu o završenom prvom ciklusu studija i diplomu o završenom drugom ciklusu studija koji se vrednuje sa 120 ECTS bodova.
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit;
- dokaz o poznavanju viših programskih jezika;
- dokaz o znanju engleskog jezika, najmanje nivo A2;
- potvrda o traženom radnom iskustvu (potvrda treba da sadrži opis i vrstu poslova koji su obavljani na poslovima informacionih tehnologija u periodu od pet godina).

### **Za radno mjesto 3. Mlađi revizor za finansijsku reviziju**

- diploma o završenom studiju na ekonomskom fakultetu (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine), odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu, uz univerzitetsku diplomu priložiti i dodatak diplomu. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije izdat ni za jednog diplomca;  
**Napomena:** Kandidati koji imaju završen prvi ciklus studija koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplomu o završenom prvom ciklusu studija i diplomu o završenom drugom ciklusu studija koji se vrednuje sa 120 ECTS bodova.
- certifikat za zvanje certificiranog računovođe;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit (uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, dostavlja samo izabrani kandidat u toku trajanja probnog rada, a najkasnije u roku od šest mjeseci od zasnivanja radnog odnosa);
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- dokaz o znanju engleskog jezika;
- potvrdu o traženom radnom iskustvu (potvrda treba da sadrži opis i vrstu poslova koji su obavljani na poslovima u struci u trajanju od najmanje tri godine, od čega dvije godine na poslovima revizije ili finansijsko-računovodstvenim poslovima).

### **Za radno mjesto 4. Mlađi revizor za informacione tehnologije**

- diploma o završenom studiju na informatičkom, elektrotehničkom, ili ekonomskom fakultetu - smjer informatika (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine), odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu, uz univerzitetsku diplomu priložiti i dodatak diplomu. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije izdat ni za jednog diplomca;  
**Napomena:** Kandidati koji imaju završen prvi ciklus studija koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplomu o završenom prvom ciklusu studija i diplomu o završenom drugom ciklusu studija koji se vrednuje sa 120 ECTS bodova.
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit (uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit dostavlja samo izabrani kandidat u toku trajanja probnog rada, a najkasnije u roku od šest mjeseci od zasnivanja radnog odnosa);
- dokaz o poznavanju viših programskih jezika;
- dokaz o znanju engleskog jezika;
- potvrda o traženom radnom iskustvu (potvrda treba da sadrži opis i vrstu poslova koji su obavljani na poslovima informacionih tehnologija u periodu od tri godine).

### **Za radno mjesto 3. Viši stručni saradnik za međunarodnu saradnju i komunikacije**

- diploma o završenom studiju na fakultetu društvenih nauka žurnalistika/komunikologija (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine), odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu, uz univerzitetsku diplomu priložiti i dodatak diplomu. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije izdat ni za jednog diplomca;  
**Napomena:** Kandidati koji imaju završen prvi ciklus studija koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplomu o završenom prvom ciklusu studija i diplomu o završenom drugom ciklusu studija koji se vrednuje sa 120 ECTS bodova.
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit (uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za

upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, dostavlja samo izabrani kandidat u toku trajanja probnog rada, a najkasnije u roku od šest mjeseci od zasnivanja radnog odnosa);

- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- dokaz o znanju engleskog jezika;
- potvrdu o traženom radnom iskustvu (potvrda treba da sadrži opis i vrstu poslova koji su obavljani u struci u trajanju od najmanje tri godine).

## **V OSTALE NAPOMENE**

Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru. Uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjereni kopija upisnice – indexa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.

Proces izbora i imenovanja po ovom Konkursu provest će se u skladu s odredbama člana 34. Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 22/06) i internim aktima Ureda za reviziju.

Izabrani kandidati pozvat će se da u primjerenom roku, a prije zasnivanja radnog odnosa u Uredu za reviziju, dostave uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje da nisu pravomoćno osuđeni na kaznu zatvora za krivična djela, sa izuzetkom krivičnih djela protiv sigurnosti u saobraćaju, u skladu sa Krivičnim zakonom, izdato od nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit dostavlja samo izabrani kandidat u toku trajanja probnog rada, a najkasnije u roku od šest mjeseci od zasnivanja radnog odnosa.

O rezultatima Konkursa kandidati će biti obaviješteni dostavom odluke o izboru i prijemu izabranog kandidata u Ured za reviziju. Sa izabranim kandidatima ugovorit će se probni rad, koji može trajati najduže šest mjeseci. Ako se na Konkurs ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uslove iz Konkursa, ili iz nekih drugih opravdanih razloga, generalni revizor može obustaviti postupak izbora po ovom Konkursu.

Sažetak Konkursa objavljuje se u dnevnim novinama „Oslobođenje“, „Večernji list“ i „Dnevni avaz“, a cjeloviti tekst Konkursa objavljuje se na web-stranici Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH: [www.vrifbih.ba](http://www.vrifbih.ba).

Ured za reviziju zadržava pravo da za kandidate prijavljene na ovaj Konkurs kod nadležnih organa provjeri tačnost podataka iz dostavljenih dokumenata.

Prijavu na ovaj Konkurs, sa svim potrebnim dokumentima, dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana posljednje objave Konkursa, lično ili preporučenom poštom, na adresu:

**Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine**  
**Ul. Ložionička br. 3**  
**71000 Sarajevo**

Na koverti sa prijavom obavezno naznačiti: „Prijava na Konkurs– ne otvarati“. Na poleđini koverta navesti ime i prezime podnosioca, adresu, kontakt-telefon i naziv radnog mjesta na koje se odnosi prijava. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

U skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH, Ured za reviziju nema obavezu vraćanja zaprimljenih prijava na Konkurs.

**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**