



Ekonomski fakultet

Na osnovu čl. 20a. Zakona o radu FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 26/16, 89/18, 23/20 – odluka US, 49/21 – dr.zakon, 103/21 – dr. zakon i 44/22), čl. 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 19/21 i 10/22), člana 13. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, br. 02-89/19. od 19.09.2019. godine, a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za popunu radnih mjesta u organizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu br. 02-04-33995-24/23. od 27.07.2023. godine, Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, raspisuje

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

ZA RADNO MJESTO:

1. ŠEF SLUŽBE ZA PRAVNE I PERSONALNE POSLOVE – 1 (jedan) izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

ŠEF SLUŽBE ZA PRAVNE I PERSONALNE POSLOVE (USLOVI):

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- VSS/240-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet
- radno iskustvo u trajanju od 5 (pet) godina na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje engleskog jezika

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 1.584,00 KM

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

MJESTO RADA: Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1, Sarajevo

ŠEF SLUŽBE ZA PRAVNE I PERSONALNE POSLOVE - OPIS POSLOVA:

- Rukovodi, organizuje i koordinira rad Službe za pravne i personalne poslove
- Obavlja pravne poslove u sporovima pred nadležnim organima u okviru datih ovlaštenja
- Prati propise vezane za djelatnost Fakulteta i preduzima odgovarajuće mjere za njihovo primjenjivanje
- Priprema i izrađuje opće normativne akte Fakulteta, prati njihovu primjenu i daje stručna mišljenja u vezi sa izmjenama i dopunama
- Obavlja stručne poslove za izradu pojedinačnih akata većeg obima složenosti vezano za radno-pravni status nastavnika, saradnika i drugih radnika
- Priprema analize, informacije i slično, u vezi sa radno-pravnim statusom radnika
- Izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na izvršavanje odluka organa Fakulteta
- Vodi pravne poslove u vezi sa statusom studenata, disciplinske i materijalne odgovornosti



- Obavlja stručne poslove vezane za javne nabavke
- Obavlja i druge poslove po nalogu prodekana i dekana

DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI OBAVEZNI DOSTAVITI:

Kandidati su obavezni uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj fotokopiji). Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

- Uvjerenje o državljanstvu – original ili ovjerenu fotokopiju
- Izvod iz matične knjige rođenih – original ili ovjerenu fotokopiju
- Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi (VSS) ili Diplome o završenom prvom i drugom ciklusu studija sa dodatkom diplome – original ili ovjerenu fotokopiju
- Rješenje/a o priznatim inostranim visokoškolskim kvalifikacijama ukoliko su gore navedene diplome/a stečene van područja BiH – original ili ovjerenu fotokopiju
- Dokaz o radnom iskustvu (potvrda/e ili uvjerenje/a poslodavca) sa obaveznom naznakom dužine trajanja radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme – original ili ovjerenu fotokopiju
- Dokaz o poznavanju rada na računaru – original ili ovjerenu fotokopiju
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika – original ili ovjerenu fotokopiju
- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju – original ili ovjerenu fotokopiju (više u dijelu „NAPOMENE“)
- Prijavu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENE“)
- Potvrdu o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENE“)

NAPOMENE:

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu – Ekonomski fakultet (www.efsa.unsa.ba) i web stranice Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba)
- O konačnim rezultatima javnog oglasa svi prijavljeni kandidati će biti pismeno obavješteni
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, web stranici Univerziteta u Sarajevu – Ekonomski fakultet (www.efsa.unsa.ba) i web stranici Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba) i web stranici Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo Sarajevo (www.szks.ba)
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (prijave koje sadrže neovjerene fotokopije tražene dokumentacije) neće se uzeti u razmatranje
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od daljnje procedure javnog oglasa
- Poslovnik o radu Komisije bit će objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Ekonomski fakultet (www.efsa.unsa.ba), i na web stranici Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba)



Ekonomski fakultet

- Dokumentaciju kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21)

- Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti

- Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo – uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili

- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa

- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;

- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;

- prijavu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit.

Kandidati mogu na Univerzitetu u Sarajevu – Ekonomski fakultet preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature, a iste mogu pronaći i na web stranicama Univerziteta u Sarajevu – Ekonomski fakultet (www.efsa.unsa.ba) i Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba).

- Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta



Ekonomski fakultet

		- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida; b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu; b) mjesečni novčani dodatak; c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje (o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida, odnosno pripadnosti boračkoj populaciji – dokaz o statusu korisnika prava)	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Vlastoručno potpisane prijave sa kraćom biografijom i potrebnom dokumentacijom (ime i prezime, broj telefona, e-mail adresa, tačna adresa stanovanja) se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, u roku od **10 (deset) dana** od dana objave ovog oglasa u dnevnim novinama, te na internet stranicima: Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba>), Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta (<https://www.efsa.unsa.ba>), i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (<https://szks.ba>), lično ili preporučenom poštom na adresu sjedišta poslodavca:

UNIVERZITET U SARAJEVU - EKONOMSKI FAKULTET
Trg oslobođenja – Alija Izetbegović br. 1
71000 SARAJEVO

Bliže informacije mogu se dobiti u Službi na pravne i personalne poslove, tel. +387 33 275-945