

**Ekonomski fakultet**

Broj: 01-3-5659-R-7-3/24

Datum: 28. 10. 2024. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke, dekanesa Fakulteta je donijela sljedeću

ODLUKU

o imenovanju Komisije za provođenje postupka nabavke roba
Materijal za tekuće održavanje

Član 1.

Imenuje se Komisija za provođenje postupka nabavke roba – Mrežna oprema, putem otvorenog postupka za potrebe Univerziteta u Sarajevu - Ekonomskog fakulteta u sljedećem sastavu:

- 1) Meho Turković, predsjedavajući
Elvir Bičić, zamjenik predsjedavajućeg
- 2) Amina Zubčević Krešić, dipl. iur., član
Mr. Mia Mrgud, zamjenski član
- 3) Redžić Dženis, član
Denis Hajdarević, zamjenski član
- 4) Tabak Amer, član
Džehva Kobiljak, zamjenski član
- 5) Salispahić Armin, član
Mahira Brkić, zamjenski član

U Komisiju iz prethodnog stava, imenuje se prof. dr. Željko Rička, stručno lice, bez prava odlučivanja.

Član 2.

Za sekretara Komisije za nabavku imenuje se **Mevlida Pljevljak**, bez prava glasa, koja će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za nabavku.

Za zamjenika sekretara Komisije imenuje se Gordana Simić.



Ekonomski fakultet

Član 3.

Predsjedavajuća, članovi i sekretar Komisije za nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Član 4.

Zadaci Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke su:

- ✓ pripremanje tenderske dokumentacije sa nacrtom ugovora;
- ✓ korespodencija sa ponuđačima;
- ✓ pripremanje pojašnjenja tendereske dokumentacije;
- ✓ utvrđivanje broja prispjelih ponuda;
- ✓ otvaranje blagovremeno prispjelih ponuda po redoslijedu prijema;
- ✓ uručivanje kopije zapisnika sa otvaranja ponuda prisutnim predstavnicima ponuđača, a ostalim ponuđačima najkasnije u roku od tri dana;
- ✓ pregled i ocjena ponuda;
- ✓ sačinjavanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda;
- ✓ davanje preporuke za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke;
- ✓ pripremanje odgovora po eventualnim pravnim lijekovima;
- ✓ druge poslove i zadatke u vezi sa provođenjem postupka nabavke.

Član 5.

Po obavljenom poslu iz prethodne tačke ove odluke, Komisija za javnu nabavku dužna je sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda, izvještaj o radu sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke u pismenom obliku u roku od sedam dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava, izuzetno se može produžiti na obrazložen zahtjev Komisije za nabavke u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DEKANESA

Prof. dr. Meliha Bašić

**Ekonomski fakultet**

Akt pripremila: Mevlida Pljevljak, samostalni referent za pravne poslove i javne nabavke

Akt kontrolisala: Amina Zubčević Krešić, šef Službe za pravne i personalne poslove

S aktom saglasn: Prof. dr. Lejla Demirović, prodekanesa za finansije

Sekretar organizacione jedinice Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Senada Laličić, dipl. iur., potvrđuje, da je Odluka br. 01-3-5659-R-7-3/24 od 28. 10. 2024. godine u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji su na snazi, te da je dekanesa Univerziteta u Sarajevu – Ekonomski fakultet nadležna za donošenje iste shodno članu 71. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22) i članu 115. Statuta Univerziteta u Sarajevu.

Dostaviti:

- Imenovanoj Komisiji
- Prodekanu za finansije
- Dosije nabavki
- a/a