

Na osnovu člana 117. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br.17/99, 14/00 i 15/01) i člana 37. Zakona o ustanovama («Sl. list RBiH» br. 6/02, 8/93 i 13/94), te Pravila Univerziteta, Upravni odbor Ekonomskog fakulteta u Sarajevu po prethodno dobijenoj saglasnosti od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo broj 11-03-38-489/16 od 30.01.2002.godine na XIII sjednici održanoj 20.02.2002.godine, donio je

P R A V I L A
Ekonomskog fakulteta u Sarajevu

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravila Ekonomskog fakulteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravila) sadrže slijedeće odredbe: o nazivu i sjedištu Fakulteta; osnivaču, obavezama Fakulteta prema osnivaču; djelatnosti; organizaciji Fakulteta; Nastavno i naučno-istraživačkom radu; studentima i pravilima studiranja; nastavnicima i saradnicima; Upravnom i Nadzornom odboru; imenovanju i razrješenju Dekana; drugih organa Fakulteta i njihovim pravima i obavezama; stručnim službama Fakulteta; opštim aktima koje donosi Fakultet i načinu njihovog donošenja; ostvarivanju javnosti rada; kao i drugim pitanjima bitnim za rad Fakulteta.

Član 2.

Ekonomski fakultet u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet) je javna visokoškolska ustanova.

Fakultet je članica Univerziteta u Sarajevu.

Fakultet je osnovan 1952.godine Uredbom Vlade Narodne Republike Bosne i Hercegovine o osnivanju Ekonomskog fakulteta u Sarajevu, dana 14.10.1952.godine ("Službeni list NR BiH" br. 19/52).

Skupština Kantona Sarajevo preuzela je obaveze osnivača Zakonom o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 17/99 od 14.10.1999.godine).

Sjedište Fakulteta je: Sarajevo, Trg oslobođenja br. 1.

Clan 3.

«Fakultet ima svojstvo pravnog lica i upisan je u Registar visokoškolskih ustanova Kantona Sarajevo, koji vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), pod rednim brojem _____, na strani _____i u Registar javnih ustanova kod Kantonalnog suda u Sarajevu pod brojem _____/2001.»

Fakultet odgovara za svoje obaveze svim svojim sredstvima.

Osnivac je supsidijarno odgovoran za obaveze Fakulteta.

Clan 4.

Fakultet ima pecat. Pечат Fakulteta je oblika kruga, a u prvom koncentricnom krugu sadrži tekst: «EKONOMSKI FAKULTET U SARAJEVU», u drugom koncentricnom krugu tekst: «UNIVERZITET U SARAJEVU» ispisan velikim slovima, u sredini je logotip Univerziteta u Sarajevu.

Fakultet upotrebljava jedan veliki i jedanaest malih pečata. Precnik velikog pečata iznosi 50mm, a malog 25mm, sa sadržajem iz stava 1. ovog clana.

Posebnim opštim aktom koji donosi Dekan Fakulteta bliže se određuje upotreba, rukovanje i način čuvanja.

Clan 5.

Fakultet ima svoj amblem čije idejno i likovno rješenje usvaja Upravni odbor.

Clan 6.

Dan Fakulteta je 14. oktobar/listopad.

Clan 7.

Dekan Fakulteta zastupa i predstavlja Fakultet, bez ogranicjenja.

Ovlaštenja Dekana u pravnom prometu utvrdena su clanom 133. ovih Pravila. Dekan može prenijeti dio svojih ovlaštenja na druga lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, kao i izdati punomoc za zastupanje, u skladu za Zakonom.

Clan 8.

Fakultet može proširiti djelatnost kao i vršiti statusne promjene: spajanje, podjela i izdvajanje na osnovu odluke Upravnog odbora Fakulteta uz saglasnost osnivaca.

Fakultet se može povezivati sa drugim Institucijama radi unaprijedenja svoje djelatnosti.

Clan 9.

Djelatnost Fakulteta obuhvata nastavni, naucno-istraživacki, i ekspertni rad, kako slijedi:

- 80.301. *Više i visoko obrazovanje*
 - *Prvi, drugi i treci stepen višeg i visokog obrazovanja,*
 - *Više obrazovanje koje ne vodi univerzitetskom ili odgovarajucem obrazovanju,*
 - *Više i visoko obrazovanje koje vodi univerzitetskom ili odgovarajucem obrazovanju,*
- 73.201 *Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama,*
- 74.1374.130. *Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,*
- 74.1474.140. *Savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem,*
- 72.1072.100. *Pružanje savjeta o racunarskoj opremi,*
- 72.2072.200 *Savjetovanje i ponuda programske opreme (software-a),*
- 72.4072.400 *Izrada i upravljanje bazama podataka,*
- 74.1174.110 *Pravni poslovi*
 - *opšte savjetovanje i preporuke, pripremanje pravnih dokumenata*
 - *ugovora o osnivanju poslovnih subjekata, ugovora o partnerstvu i slicnih dokumenata u vezi sa osnivanjem poslovnih subjekata*

- 74.1274.120 *Racunovodstveni, knjigovodstveni i kontrolni poslovi; savjetodavni poslovi u vezi poreza*
- 74.1374.130 *Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja*
- 74.1474.140 *Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem*
- 22.1122.110. *Izdavanje knjiga,*
- 22.1322.130. *Izdavanje casopisa i periodicnih publikacija,*
- 22.2222.220 *Štampanje, d.n.*
- 52.4752.470 *Trgovina na malo knjigama, novinama, casopisima, papirnom robom i pisacim priborom,*
- 72.3072.300 *Obrada podataka*

Medunarodna saradnja i vanjsko-trgovinsko poslovanje

Clan 10.

Fakultet saraduje sa visokoškolskim ustanovama, univerzitetima i obrazovnim institucijama u Zemlji i svijetu.

Fakultet vrši vanjsko-trgovinsko poslovanje iz domena registrovane djelatnosti.

II ORGANIZACIJA FAKULTETA

Clan 11.

U cilju ostvarenja efikasne i racionalne organizacije za obavljanje djelatnosti u okviru Fakulteta formiraju se organizacione jedinice.

Organizacija poslova po grupama i opisom poslova po organizacionim jedinicama i radnim mjestima, utvrđuje se ovim Pravilima i posebnim opštim aktom.

Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Clan 12.

Fakultet u svom sastavu ima organizacione jedinice kako slijedi:

- 1. Dodiplomski i postdiplomski studij*
- 2. Poslovna škola*
- 3. Institut Fakulteta*
- 4. Centar za menadžment i informacione tehnologije (MIT Centar)*
- 5. Izdavačka djelatnost*
- 6. Strucne službe*

Clan 13.

Organizaciona jedinica može na osnovu ovlaštenja Dekana, istupati u pravnom prometu.

Unutar organizacione jedinice mogu se formirati uži organizacioni dijelovi - Centri Odlukom Dekana, na osnovu prijedloga rukovodioca Organizacione jedinice.

Clan 14.

Za svaku organizacionu jedinicu vodi se poseban obracun rezultata poslovanja.

III NASTAVNI I NAUCNO-ISTRAŽIVACKI RAD

1. Dodiplomski studij

Clan 15.

Dodiplomski studij na Fakultetu traje cetiri godine za sticanje visoke strucne spreme a dvije godine za sticanje više strucne spreme, u skladu sa propisima, standardima i normativima visokog obrazovanja.

Dodiplomski studij se organizuje kao:

- *Redovan studij koji finansira odgovarajuci Kanton*
- *Redovan studij za lica koja sama finansiraju svoje obrazovanje*
- *Redovni studij koji se finansira iz ostalih izvora*
- *Vanredan studij.*

Clan 16.

Student koji završi studij cetiri godine stice strucni naziv: "diplomirani ekonomista".

Student koji završi studij dvije godine stice strucni naziv: "ekonomista".

Clan 17.

Dodiplomski studij se organizuje u sjedištu Fakulteta ili van njega.

Odluku o organizovanju nastave van sjedišta Fakulteta, donosi Upravni odbor, na prijedlog Nastavno-naucnog vijeca, a uz saglasnost Ministarstva.

Clan 18.

Dodiplomski studij se izvodi po važećem nastavnom planu i nastavnim programima.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada (u daljem tekstu: nastava).

Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obavezni udžbenici i druga obavezna literatura na osnovu koje se vrše oblici provjere znanja i polaže ispit iz tog nastavnog predmeta.

Nastavni plan je sastavni dio ovih Pravila (Prilog 1.).

Clan 19.

Nastavnik je dužan da za predmet koji predaje sacini nastavni program i predloži ga Katedri, a ona Nastavno-naucnom vijecu na potvrdu i daljnji postupak.

Nastavno naucno vijeće može zatražiti mišljenje odgovarajućeg fakulteta u svijetu o nastavnim planovima i programima, u toku predlaganja nastavnog plana i programa, odnosno najkasnije godinu dana od dana usvajanja istih.

Clan 20.

Nastavnim planom utvrđuju se opci, strucni i fakultativni predmeti koji se izvode na Fakultetu.

Opce nastavne predmete i njihov sadržaj utvrđuje Univerzitet, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo. Nastava iz opcih predmeta može se organizovati na nivou Univerziteta, koji ovu nastavu organizuje sa maticnom visokoškolskom ustanovom.

Strucni i opci predmeti su obavezni za sve studente, a fakultativni su obavezni za studente koji su ih izabrali.

Fakultativni predmeti se predlažu studentima kao izbor za proširivanje strucnih znanja i opce kulture.

Nastavni plan strucnih i fakultativnih predmeta, na prijedlog Nastavno-naucnog vijeca, utvrđuje Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Sadržaj nastavnih programa stručnih i fakultativnih predmeta kao i njihove izmjene i dopune, na prijedlog Nastavno-naucnog vijeca utvrđuje Upravni odbor, uz saglasnost Univerziteta.

Clan 21.

Izvođenje nastave, ispita studenata iz predmeta za koje Fakultet nije matican, može se odlukom Nastavno-naucnog vijeca povjeriti visokoškolskim ustanovama Univerziteta koji su maticni za ove predmete.

Drugi oblici provjere znanja mogu se odlukom Nastavno-naucnog vijeca povjeriti i specijalizovanoj instituciji.

Fakultet može prihvatiti izvođenje nastave i ispita na drugim visokoškolskim ustanovama iz prethodnog stava, za predmete koji su maticni na Fakultetu.

Clan 22.

Nastavno-naucno vijeće, za svaku školsku godinu, utvrđuje usmjerenja iz nastavnog plana na koja će se vršiti upis studenata u tekućoj školskoj godini, zavisno od mogućnosti Fakulteta, interesa studenata i javnih potreba.

Clan 23.

Školska godina počinje 1.oktobra/listopada tekuće, a završava se 30.septembra/rujna naredne kalendarske godine.

Školska godina dijeli se na zimski i ljetni semestar.

Tokom mjeseca jula i augusta Fakultet može organizovati posebnu nastavu, ljetni semestar Odlukom Dekana Fakulteta na prijedlog Nastavno-naucnog vijeca.

Clan 24.

Ispiti za studente dodiplomskog studija, obavljaju se u sljedećim ispitnim rokovima:

- *januarsko-februarskom,*
- *aprilskom,*
- *junsko-julskom i*
- *septembarskom.*

Svaki ispitni rok ima dva ispitna termina.

Student, po ispunjenju određenih uvjeta, ima pravo polagati ispite u svakom ispitnom terminu.

Clan 25.

Provjeru znanja studenata na predmetima iz nastavnog plana Fakultet može izraziti i u kreditima, koji označavaju kvalitet i količinu savladanih obaveza iz predviđenog plana i programa.

Odluku o broju kreditnih poena koji se daju svakom predmetu na prijedlog Nastavno-naucnog vijeca donosi Upravni odbor.

2. Postdiplomski studij

Clan 26.

Fakultet može organizovati postdiplomski studij iz određene oblasti za sticanje naucnog stepena magistar ekonomskih nauka i strucnog stepena specijaliste. Postdiplomski studij iz prethodnog stava organizuje se i izvodi po nastavnom planu i programima, koje usvaja Upravni odbor, na prijedlog Nastavno-naucnog vijeca Fakulteta, uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Clan 27.

Postdiplomski studij za sticanje naucnog stepena magistra traje cetiri semestra.

Za sticanje strucnog stepena specijaliste traje najmanje, dva semestra.

Clan 28.

Postdiplomski studij ima vijece postdiplomskog studija koje sacinjavaju nastavnici, kao nosioci predmeta, a Dekan i Prodekan za nastavu i naucnoistraživacki rad su clanovi po osnovu obavljanja funkcije.

Organizovanje postdiplomskog studija, sadržaj konkursa, trajanje i pravila studiranja, vrijeme izvođenja nastave i obavljanja ispita, finansiranje studija, sticanje diplome, oduzimanja naucnog stepena magistra i strucnog stepena specijalista, uslovi za angažovanje nastavnika i naucno-istraživackih radnika angažiranih na izvođenju nastave i obavljanju ispita, kao i druga relevantna pitanja utvrduju se posebnim aktom Fakulteta.

3. Naucni stepen doktor nauka

Clan 29.

Naucni stepen doktora ekonomskih nauka je najviši naucni stepen koji se stice na Univerzitetu iz naucnih oblasti koje se izucavaju kao maticne na Fakultetu.

3.1. Postupak za sticanje doktorata nauka

Clan 30.

*Doktorat nauka može se sticati pod uslovima i na nacin koji su utvrđeni zakonom, Pravilima Univerziteta i ovim Pravilima.
Doktorat nauka dodjeljuje Univerzitet u Sarajevu.*

Clan 31.

Doktorat nauka iz odredene naucne oblasti za koju je matican Fakultet, realizuje se na Fakultetu.

Clan 32.

*Prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka zainteresovani kandidat podnosi Nastavno-naucnom vijecu Fakulteta.
Uz prijavu kandidat prilaže dokaze o tome da ispunjava opšte zakonske uslove za sticanje doktorata nauka i predlaže radni naslov teme disertacije sa obrazloženjem u kome treba dati osnovne naznake sadržaja teme, cilja istraživanja metoda, koje kandidat namjerava koristiti u obradi odabrane tematike, kao i projekciju očekivanih rezultata i njihov doprinos datoj naucnoj oblasti.*

Clan 33.

Postupajuci po prijavi kandidata, Nastavno-naucno vijeće Fakulteta može, ako ustanovi da je prijava nepotpuna ili da joj nisu priloženi odgovarajuci dokazi ili neophodna obrazloženja, zatražiti da se prijava dopuni, odnosno da joj se priloži potrebna dokumentacija i to u roku koji ne može biti duži od petnaest

dana od dana kada je kandidat pismeno obaviješten o zahtjevu Nastavno-naucnog vijeca Fakulteta.

Ako kandidat do predvidenog roka ne postupi po zahtjevu Nastavno-naucnog vijeca Fakulteta, smatra se da je odustao od prijave.

Clan 34.

Kada primi prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka Nastavno-naucno vijece Fakulteta prethodno utvrduje da li predložena tema disertacije i njene osnovne sadržajne naznake ulaze u naucnu oblast za koju je Fakultet matican i da li postoje uslovi za njenu realizaciju, a potom podnosi Senatu Univerziteta u Sarajevu zahtjev da obrazuje komisiju sa zadatkom da utvrdi da li kandidat ispunjava opce uslove za sticanje doktorata nauka i da li se predložena tema disertacije može prihvatiti kao podesna za samostalan naučnoistraživački rad.

U istom zahtjevu Nastavno-naucno vijece Fakulteta predlaže predsjednika i clanove Komisije, vodeci racuna o zakonskim kriterijima.

Na temelju prijedloga Fakulteta, Senat Univerziteta imenuje predsjednika i clanove Komisije iz drugog stava ovog clana i o tome obaviještava Fakultet.

Clan 35.

Postupak Komisije po prijavi ima se smatrati hitnim.

Kada ocjenjuje da li kandidat ispunjava opce uslove za sticanje doktorata nauka, Komisija utvrduje narocito:

- da li kandidat ima naucni stepen magistra iz odgovarajuće naucne oblasti,*
- da li kandidat ima objavljene naucne radove iz odgovarajuće naucne oblasti, u kojim publikacijama i kada su ti radovi objavljeni.*

Kada procjenjuje podobnost prijavljene teme za disertaciju, Komisija utvrduje narocito:

- da li je tema po radnom naslovu i osnovnim sadržajnim naznakama i po zadatom cilju dovoljno široka da se može smatrati podesnom za samostalna naucna istraživanja,*
- da li postoje potrebni uslovi da se realizuje program istraživanja koji kandidat predstavlja u predloženom programu.*

Izveštaj sa odgovarajucim prijedlozima Komisija dostavlja Nastavno-naucnom vijecu Fakulteta, a Nastavno-naucno vijece Fakulteta dostavlja Senatu Univerziteta na verifikaciju.

Clan 36.

Ako prihvati prijedlog da kandidat ispunjava uslove za sticanje doktorata nauka i da je predložena tema doktorske disertacije podesna za obradu kroz samostalan naucno istraživacki rad, Nastavno-naucno vijece fakulteta donosi odgovarajucu odluku i određuje, mentora za pružanje odgovarajuće pomoći i davanje stručnih uputstva kandidatu u toku rada, na disertaciji.

Mentor može biti redovni ili vanredni profesor koji ima objavljene naucne radove iz naucne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

Clan 37.

Ako Nastavno-naucno vijece Fakulteta prihvati izvještaj Komisije u kojem je predloženo da se prijava odbije zbog toga što kandidat ne ispunjava opšte uslove za sticanje doktorata nauka ili što je ocijenila da se predložena tema doktorske disertacije ne može prihvatiti donijee odluku kojom se prijava odbija. Podnosilac prijave ima pravo izjaviti prigovor Senatu Univerziteta u roku od osam dana od dana prijema odbijajuće odluke.

Odluka koju donese Senat Univerziteta je konacna.

Clan 38.

U slucaju da Komisija nije mogla da se saglasi o tome u koju naucnu oblast ulazi prijavljena tema disertacije ili ako nade da tema disertacije po osnovnim sadržajnim i metodološkim naznakama ulazi u podrucje dvije ili više naucnih oblasti, tj. da ima multidisciplinarni karakter, predložice da Senat Univerziteta odluci na kome fakultetu ili naucnoj ustanovi – članici Univerziteta može se sprovesti postupak za sticanje doktorata nauka.

Clan 39.

Doktorska disertacija predaje se Fakultetu u petnaest primjeraka.

Disertacija mora biti napisana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.

Svi primjerci disertacije moraju imati rezime na engleskom jeziku. Rezime treba da sadrži predmet, metoda i glavne rezultate disertacije.

Clan 40.

Po prijemu disertacije Nastavno-naucno vijece Fakulteta predlaže Senatu Univerziteta sastav Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije, koja ima najmanje tri clana i koja se imenuje prema kriterijima utvrđenim u Zakonu. Za predsjednika Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne može biti imenovan profesor odnosno naucni radnik koji je vršio dužnost mentora.

Clan 41.

U postupku ocjene disertacije, Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije je dužna pregledati disertaciju i o tome podnijeti izvještaj sa odgovarajucim prijedlozima Nastavno-naucnom vijecu Fakulteta, u roku koji je određen prilikom imenovanja komisije.

Ovaj rok ne može biti duži od šest mjeseci.

Na prijedlog Komisije Nastavno-naucno vijece Fakulteta može disertaciju prihvatiti ili vratiti kandidatu na izmjenu ili dopunu, ili je odbiti.

Kada Nastavno-naucno vijece Fakulteta prihvati disertaciju ono određuje dan, cas i mjesto njene odbrane.

U slucaju kada Nastavno-naucno vijece Fakulteta disertaciju vati kandidatu na izmjenu ili dopunu, Nastavno-naucno vijece Fakulteta odredice primjeran rok do koga kandidat mora udovoljiti ovom zahtjevu. U izuzetnom i narocito opravdanom slucaju ranije odobreni rok Nastavno-naucno vijece Fakulteta može se na zahtjev kandidata produžiti najviše za još šest mjeseci.

Odbijena disertacija ne može se ponovo podnijeti u cilju sticanja doktorata nauka.

Clan 42.

Obavijest o zakazanoj odbrani disertacije objavljuje se na oglasnoj ploci Fakulteta, Univerziteta i u dnevnoj štampi.

Obavijest iz prethodnog stava sadrži: prezime i ime kandidata, temu disertacije, mjesto i vrijeme odbrane i napomenu da se disertacija može pogledati u određeno vrijeme u određenom prostoru Fakulteta najkasnije deset dana prije odbrane i prisustvovati njenoj odbrani.

Obavijest o zakazanoj odbrani mora se objaviti najkasnije trideset dana prije dana koji je određen za odbranu.

Clan 43.

U roku utvrđenom u prethodnom članu disertacija se mora učiniti dostupnom naučnoj i široj javnosti. U tom cilju primjerak disertacije mora biti izložen u odgovarajućoj posebnoj prostoriji Fakulteta.

Zainteresovanima mora biti omogućen pregled disertacije sa svim dokumentacionim priložima u prisustvu stručnog radnika Fakulteta.

Svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i pitanja zainteresovani mogu saopštiti u pismenoj formi Komisiji za ocjenu i odbranu disertacije, najkasnije deset dana prije zakazane odbrane i zahtijevati da se sa navedenim primjedbama, mišljenjima, pitanjima i prijedlozima upozna javnost u toku odbrane disertacije.

Clan 44.

Odbrana disertacije je javna.

Zasjedanjem Komisije za ocjenu i odbranu disertacije rukovodi predsjednik Komisije.

Predsjednik Komisije otvara zasjedanje i saopštava biografske podatke kandidata. Podatke o njegovom ranijem naučnom radu, kao i podatke iz kojih se vidi da kandidat ispunjava uslove za odbranu disertacije cita član Komisije koga odredi predsjednik. Drugi član Komisije koga odredi predsjednik, cita izvještaj o ocjeni disertacije na osnovu kojeg je Nastavno-naučno vijeće Fakulteta prihvatilo disertaciju, zatim odluku o prihvatanju disertacije, saopštava imena članova komisije pred kojom kandidat brani disertaciju.

Clan 45.

Pošto su izvršene radnje iz prethodnog člana na poziv predsjednika Komisije, kandidat usmeno izlaže predmet, metoda i glavne naučne rezultete disertacije.

Kandidat odgovara posebno na sva postavljena pitanja.

Predsjednik Komisije saopštava kandidatu pitanja i primjedbe koja su dostavili zainteresovani naučni i drugi radnici, ako smatra da su bila značajna za raspravljanje i utvrđivanje svih činjenica u vezi sa predmetom, primjenom metoda i zaključcima iznesenim u disertaciji.

Na traženje kandidata predsjednik Komisije dozvolice kandidatu završni osvrt na primjedbe koje su članovi Komisije stavili na disertaciju.

Poslije završenog osvrta kandidata predsjednik Komisije proglašava da je postupak odbrane disertacije završen, a Komisija se povlaci na vijecanje o rezultatu odbrane.

Clan 46.

Komisija na vijecanju odlucuje jednoglasno ili vecinom glasova da je kandidat odbranio disertaciju, odnosno da je nije odbranio.

Predsjednik Komisije proglašava odluku i zaključuje postupak odbrane disertacije.

Clan 47.

U toku odbrane vodi se Zapisnik koji potpisuju svi clanovi komisije i zapisnicar.

Clan 48.

Komisija podnosi dekanu Fakulteta izvještaj o toku i rezultatu odbrane disertacije, a dekan Fakulteta o tome izvještava Nastavno-naucno vijeće Fakulteta.

Clan 49.

Odluku Komisije sa izvještajem i drugom dokumentacijom o odbranjenoj disertaciji, dekan Fakulteta dostavlja rektoru Univerziteta radi promocije kandidata.

Clan 50.

Nakon odbrane doktorske disertacije i obavljene promocije, Fakultet dostavlja po jedan primjerak doktorske disertacije Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci i svim univerzitetkim bibliotekama u Bosni i Hercegovini.

Rezime doktorske disertacije objavljuje se u službenom glasniku Univerziteta ili u posebnoj univerzitetskoj publikaciji «Rezime doktorskih disertacija» koje su odbranjene na ustanovama Univerziteta u Sarajevu.

Clan 51.

Ako se nakon odbrane disertacije, odnosno poslije promocije pojavi sumnja da disertacija nije samostalan naucni rad, podnosi se prigovor Nastavno-naucnom vijeću Fakulteta.

Prigovor Nastavno-naucnom vijeću da disertacija nije samostalan rad može podnijeti Senat Univerziteta u Sarajevu, Naucno-istraživacka institucija, kao i zainteresovani pojedinac.

Nastavno-naucno vijece formira komisiju od 3 do 5 clanova sastavljenu prema kriterijima utvrdenim u ovim Pravilima sa zadatkom da ispita osnovanost sumnje u samostalnost izrade disertacije.

Clan 52.

Ako Komisija utvrdi da je prigovor neosnovan obavijestit ce o tome Senat Univerziteta i predložiti da se obustavi dalji postupak.

Odluka Senata Univerziteta je konacna.

Clan 53.

Ako Komisija potvrdi osnovanost sumnje da disertacija nije samostalan naucni rad podnijece o tome izvještaj Senatu Univerziteta sa prijedlogom da donese odluku o oduzimanju doktorata nauka. Ako Senat Univerziteta prihvati ocjenu komisije, rektor Univerziteta o tome ce obavijestiti lice kojemu se osporava doktorat nauka i Fakultet.

Nastavno-naucno vijece Fakulteta najkasnije mjesec dana po dobijanju izvještaja iz prethodnog stava, na sjednici na koju su poziva i lice kome se osporava doktorat nauka razmotrice izvještaj komisije i prigovore koje je ovo lice stavilo na izvještaj a potom donijeti odgovarajucu odluku. Sjednica Nastavno-naucnog vijeca Fakulteta može se održati i bez prisustva lica kome se osporava doktorat ako ono pravovremeno ne opravda izostanak.

Nastavno-naucno vijece Fakulteta može dvotrecinskom vecinom glasova clanova iz reda nastavnika i saradnika sa naucnim stepenom doktora nauka utvrditi prijedlog o oduzimanju doktorata nauka.

Prijedlog iz prethodnog stava dekan Fakulteta dostavlja Univerzitetu na dalji postupak.

4. Naucno-istraživacki rad

Clan 54.

Naucno-istraživacki rad na Fakultetu organizuje se radi unapredenja naucnih sadržaja disciplina koje se izucavaju na nastavnim predmetima dodiplomskog i postdiplomskog studija.

Naucno-istraživacki rad iz prethodog stava ostvaruju nastavnici i saradnici u okviru svojih radnih obaveza, u skladu sa opštim aktima o radu i pojedinacnim Ugovorom o radu.

Studenti ucestvuju u naucno-istraživackom rad u skladu sa nastavnim planom i programom.

5. Posebni oblici obrazovanja

Clan 55.

Fakultet u okviru redovne djelatnosti može da organizuje stalne i povremene oblike strucnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja.

Clan 56.

Strucno usavršavanje iz prethodnog clana odvija se prema planovima i programima koje usvaja Vijece odgovarajuće organizacione jedinice uz saglasnost Nastavno naucnog vijeće Fakulteta.

O pohanjanju i uspješno završenom obliku obrazovanja, Fakultet izdaje odgovarajuću diplomu.

6. Poslovna škola

Clan 57.

Organizaciona jedinica Poslovna škola organizuje oblike strucnog usavršavanja polaznika za potrebe poslovnih procesa, u skladu sa clanom 56.

O pohanjanju i uspješno završenom obliku edukacije izdaje se odgovarajuća diploma.

Clan 58.

Poslovnom školom rukovodi Direktor Poslovne škole.

Strucni organ Poslovne škole je Vijeće Poslovne škole.

Clan 59.

Bliže Odredbe o radu Poslovne škole utvrđuju se posebnim opštim aktom, koji donosi Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Dekana.

7. Institut Fakulteta

Clan 60.

Naucno-istraživacki i ekspertni rad organizuje se putem Organizacione jedinice Instituta Fakulteta, a obuhvata narocito slijedece poslove:

- *izradu studija i naucno-istraživackih projekata,*
- *izradu elaborata, programa, strucnih ekspertiza i mišljenja, i*
- *konsultantske aktivnosti.*

Clan 61.

Radom Instituta rukovodi direktor Instituta.

Strucni organ Instituta je Vijece Instituta.

Clan 62.

Bliže odredbe o radu Instituta utvrduju se posebnim opštim aktom, koji donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Dekana.

8. Centar za menadžment i informacione tehnologije (MIT Centar)

Clan 63.

Organizaciona jedinica MIT Centar:

- *daje infrastrukturne usluge za ukupan proces rada na Fakultetu iz oblasti informacionih tehnologija,*
- *vrši izradu studija, idejnih i integralnih informacionih sistema,*
- *vrši izradu elaborata, programa edukacionih sadržaja i strucnih ekspertiza iz oblasti menadžmenta i informacionih tehnologija.*

Clan 64.

Radom MIT Centra rukovodi direktor.

Strucni organ je Vijece MIT Centra.

Clan 65.

Bliže odredbe o radu MIT Centra utvrduju se posebnim opštim aktom, koji donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Dekana.

9. Izdavacka djelatnost

Clan 66.

Radi izdavanja odgovarajuće literature neophodne za naucnopedagoški i naucno-istraživacki rad na Fakultetu se organizuje Izdavacka djelatnost. Fakultet izdaje Zbornik radova Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

Clan 67.

Radom Izdavacke djelatnosti rukovodi Direktor. Strucni organ Izdavacke djelatnosti je Izdavacki savjet i urednik Izdavacke djelatnosti. Glavni i odgovorni urednik svih izdanja na Fakultetu je Dekan.

Clan 68.

Bliže Odredbe o organizaciji Izdavacke djelatnosti Fakulteta, pravima i obavezama rukovodioca, nadležnostima Izdavackog savjeta, redakcije, urednika i glavnog i odgovornog urednika i drugim pitanjima reguliše se posebnim opštim aktom, koji donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Dekana.

Clan 69.

IV Strucne službe Fakulteta

Strucne službe Fakulteta obavljaju sve strucne, administrativno-tehnicke i pomocne poslove koji se obavljaju u cilju ostvarenja uspješne djelatnosti Fakulteta.

Poslove iz prethodnog stava obavljaju zaposleni organizaciono povezani u strucne službe.

- 1. Služba za rad sa studentima,*
- 2. Služba za nastavu,*
- 3. Služba biblioteke,*
- 4. Služba za ekonomsko-finansijske poslove,*
- 5. Služba za pravne i personalne poslove,*
- 6. Služba za opšte poslove.*

Clan 70.

Rukovodioca službe bira Izvršni direktor, uz predhodnu saglasnost Dekana.

Clan 71.

*Rad strucnih službi organizuje i koordinira izvršni direktor Fakulteta.
Naredbodavac za rad strucnih službi za rad sa studentima, nastavu i biblioteku je i Prodekan za nastavu iz domena svojih nadležnosti.*

Clan 72.

Dekan i Prodekan putem Izvršnog direktora ili neposredno, daju zadatke strucnim službama, po funkcionalnom principu.

Clan 73.

Poslovi koje obavljaju strucne službe mogu se Ugovorom povjeriti specijalizovanoj organizaciji, o cemu na prijedlog Dekana odlucuje Upravni odbor.

V. STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA

1. Statusna pitanja

Clan 74.

Status studenata na Fakultetu stice se na osnovu upisa odgovarajuće godine studija u skladu sa Zakonom, Pravilima Univerziteta i ovim Pravilima.

Clan 75.

Ponovni status studenta se stice u skladu sa ovim Pravilima i Pravilima Univerziteta.

Clan 76.

Ispiti položeni na drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inostranstvu ocjenjeni putem klasicne ocjene ili na osnovu dodijeljenih kredita prema Pravilima te Institucije, priznaju se studentima na osnovu Pravilnika o nostrifikaciji i ekvivalenciji, kojeg donosi Upravni odbor Fakulteta.

2. Prava, obaveze i odgovornosti

Clan 77.

Upisom na Fakultet, student stice prava i preuzima obaveze koje proizilaze iz ovih Pravila, drugih opštih i pojedinačnih akata Fakulteta.

Studenti imaju pravo osnivanja studentskih asocijacija i udruživanja u iste u skladu sa Zakonom.

Clan 78.

Student je dužan poštovati radno tehnološku disciplinu utvrđenu opštim aktima Fakulteta i da svoj odnos i ponašanje uskladi sa uobicajenim normama akademskog ponašanja u odnosu na nastavnike i saradnike, kao i druge zaposlene i studente Fakulteta.

Clan 79.

Student ima pravo i dužnost da prisustvuje svim oblicima nastavnog procesa, koji se odvija prema nastavnom planu i programima.

Clan 80.

Fakultet je dužan da početkom školske godine na prikladan način informiše studente o nastavnom planu i programima studija, režimu studija, pravima, obavezama i odgovornostima studenta, i o svim bitnim pitanjima koja se odnose na proces studiranja na Fakultetu.

Clan 81.

O ostvarivanju pojedinačnih prava, obaveza i odgovornosti studenta Fakulteta, odlučuje Dekan, odnosno po njegovom ovlašćenju Prodekan za nastavu i naučnoistraživački rad (dalje: prodekan), ako pozitivnim zakonskim propisima nije drugačije određeno.

Clan 82.

Student može upisati narednu godinu studija uz prenošenje najviše dva nepoložena ispita.

Student koji prenese ispite u narednu godinu studija ne može polagati ispite iz te godine studija, dok ne položi sve ispite iz prethodne godine studija.

Clan 83.

Student koji ponovi godinu studija ima pravo polaganja ispita u redovnim ispitnim rokovima.

Student koji ponovi godinu studija može pratiti nastavni proces iz predmeta koji nije položio.

Student ima pravo da završi studij po upisanom nastavnom planu i programu u roku od 8 godina.

Clan 84.

Student drugog Fakulteta može upisati i nastaviti studij na Fakultetu, ako je na Fakultetu sa kojeg prelazi položio najmanje dva ispita.

Prelaz i upis na Fakultet vrši se u rokovima koji se odnose na upis studenata u narednu godinu studija, odnosno obnove upisa.

Odluku o prelazu i upisu na osnovu pismenog zahtjeva studenta, donosi Dekan, odnosno Prodekan.

Clan 85.

U toku studija student može promijeniti odsjek ili smjer studija.

Dekan donosi odluku o zahtjevu studenta za promjenu odsjeka ili smjera.

Upis na drugi odsjek ili smjer obavlja se u rokovima koji se odnose na obnovu upisa.

Clan 86.

Studentu koji je izvršio sve obaveze utvrđene Nastavnim planom i programom i Odredbama ovih Pravila, izdaje se odgovarajuća diploma.

Clan 87.

Studentima koji imaju odličan uspjeh (prosječnu ocjenu 8,50) u studiranju dodjeljuju se pohvale, u skladu sa posebnim aktom Fakulteta.

Odluku o pohvalama donosi Dekan.

Clan 88.

Odlični studenti sa prosječnom ocjenom 8,50 imaju pravo prije odslušane nastave, na vlastiti zahtjev, polagati ispite na godini u kojoj su upisani.

Dekan odnosno Prodekan donosi rješenje o odobravanju polaganja ispita iz prethodnog stava.

3. Disciplinska odgovornost studenata

Clan 89.

Zbog povrede obaveza, koje ucini svojom krivicom, student odgovara disciplinski i materijalno.

Povreda obaveza, mjere, postupak, organi i druga pitanja koja se odnose na povredu obaveza, bliže se ureduju Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata, koji donosi Upravni odbor.

Clan 90.

Lakšim povredama disciplina smatra se:

- 1. Nedolichno ponašanje na Fakultetu;*
- 2. Nanošenje manje materijalne štete sredstvima Fakulteta ili Univerziteta;*
- 3. Ponašanje koje može da naruši ugled studenata uopšte ili pojedinih studenata Fakulteta, nastavnika saradnika i drugih radnika Fakulteta;*
- 4. Dolazak studenata na nastavu, ispite i na Fakultet u alkohoisanom stanju,/neurednom i stanju neprikladnom za ispit;*
- 5. Ometanje nastave i ispita;*
- 6. Prijavljivanje ispita za sebe ili drugog za ispitni rok u kome, po Pravilima student nema pravo da polaže ispit koji prijavljuje.*

Za lakšu povedu akademskog reda i discipline može se izreci disciplinska mjera «opomena» ili «javna opomena».

Clan 91.

Student je dužan da nadoknadi materijalnu štetu koju ucini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Clan 92.

Težim povredama discipline smatra se:

- 1. Prepravka podataka u javnoj ispravi koju izdaje Fakultet;*
- 2. Prepravka ili dopisivanje podataka u evidenciji koju vodi Fakultet;*
- 3. Nedožvoljeno umnožavanje autorski zaštićenih tekstova;*

4. *Krada;*
5. *Izazivanje tuce ili ucešce u tuci u prostorijama Fakulteta, ispred zgrade Fakulteta, kao i izazivanje nereda na tim mjestima;*
6. *Izražavanje nacionalne, vjerske, rasne i druge netrpeljivosti;*
7. *Nepridržavanje propisa o zaštiti na radu,*
8. *Podstrekavanje, davanje ili pomaganje studentu u upotrebi alkohola, odnosno narkotickih sredstava i upotreba tih sredstava u prostorijama Fakulteta,*
9. *Korišćenje nedozvoljenih sredstava na ispitu i polaganje ispita protivno pravilniku o polaganju ispita;*
10. *Polaganje ispita umjesto drugog;*
11. *Unošenje oružja i eksplozivnih naprava.*

Za težu povredu akademskog reda i discipline može se izreci disciplinska mjera isključenja sa Fakulteta u trajanju od 1 – 3 školske godine.

4. Provjera znanja studenata

Clan 93.

Stecena znanja i sposobnosti studenata provjeravaju se kroz slijedeće oblike provjere:

- *Pracenjem i evidentiranjem rezultata rada u toku školske godine putem testova i drugih oblika provjere znanja;*
- *Izradom i ocjenom seminarskog rada*
- *Ferijalnom praksom u pravnim licima*
- *Završnom provjerom znanja*
- *Izradom i odbranom završnog seminarskog odnosno diplomskog rada.*

Clan 94.

Svi oblici provjere znanja studenata se provode u skladu sa ovim Pravilima i odlukom Nastavno-naucnog vijeca.

Završna provjera znanja obavlja se:

- *usmeno, ili*
- *pismeno, ili*
- *pismeno i usmeno.*

Nacin provjere znanja i polaganja ispita određuje predmetni nastavnik.

Katedra je ovlaštena da unificira nacin provjere znanja na pojedinim predmetima i da saraduje sa drugim katedrama u ovom postupku.

U slucaju spora, konacnu Odluku o nacinu polaganja ispita donosi Prodekan za nastavu.

O pitanjima koja nisu uređena aktima iz prethodnog stava, Odluku donosi Dekan, odnosno Prodekan.

Sve oblike provjere provode predmetni nastavnik i asistent.

Odbranu završnog seminarskog, odnosno diplomskog rada obavezno provodi nastavnik saglasno clanu 93. ovih Pravila.

Predmetni nastavnik odgovara za rezultate provjere znanja.

O svim oblicima nastave vodi se evidencija koju propisuje Dekan, odnosno Prodekan.

Clan 95.

Studenti cetvorogodišnjeg studija u toku studija moraju završiti 6 kurseva Engleskog jezika. Prilikom upisa u II i svaku narednu godinu studija, student je dužan da priloži uvjerenje o položenom ispitu Engleskog jezika u trajanju od dva kursa ovog jezika, s tim što ne može pristupiti polaganju diplomskog ispita, ukoliko nije priložio uvjerenje o položenim ispitima iz Engleskog jezika u trajanju 6 kurseva.

Studenti dvogodišnjeg studija u toku studija moraju završiti 4 kursa Engleskog jezika. Studenti prilikom upisa u II godinu studija dužni su priložiti uvjerenje o položenom ispitu Engleskog jezika u trajanju od dva kursa ovog jezika, s tim što ne mogu pristupi odbrani završnog seminarskog rada, ukoliko ne prilože uvjerenje o položenim ispitima iz Engleskog jezika u trajanju od 4 kursa.

Clan 96.

Uvjerenje o polaganju Engleskog jezika iz prethodnog clana, student stice kod verifikovane institucije sa kojom Fakultet ima zaključen ugovor o pružanju

usluga, prema utvrđenom programu za izučavanje Engleskog jezika na Ekonomskom fakultetu.

Clan 97.

Ugovorom o pružanju usluga koji se zaključuje između Ekonomskog fakulteta i verifikovane institucije bliže se uređuje način izvođenja nastave, polaganje ispita, učešće Fakulteta u troškovima izučavanja i polaganja Engleskog jezika, kao i druga pitanja.

Clan 98.

Student III i IV godine studija, dužan je da u svakoj godini studija sacini po jedan seminarski rad, iz predmeta koji sam odabere.

Nastavnik koji u toku školske godine već ima više od 50 (pedeset) prijavljenih seminarskih radova može uputiti studenta na drugi predmet radi izrade seminara, uz pismeno obavještenje Prodekana za nastavu.

Ukoliko student ne može da prijavi seminarski rad ni kod jednog nastavnika, Odluku o predmetu na kome se radi seminar donosi Prodekan za nastavu, na osnovu prijedloga Studentske službe.

Seminarski rad se brani pred predmetnim nastavnikom ili višim asistentom i ocjenjuje se ocjenom «uspješno odbranio» ili «nije odbranio».

Potvrdu o odbranjenom seminarskom radu potpisuje predmetni nastavnik.

Clan 99.

Rezultat završene provjere znanja studenta, uključujući i negativnu ocjenu, nastavnik obavezno unosi u prijavu i indeks.

Clan 100.

Student može polagati ispit pred predmetnim nastavnikom najviše tri puta.

Cetvrti i svaki naredni put student polaže ispit pred komisijom.

Prodekan za nastavu formira komisiju.

Komisija se sastoji od tri nastavnika iz istog ili srodnog predmeta.

Clan 101.

Student koji nije zadovoljan ocjenom na ispitu, može u roku od 24 sata od dana polaganja podnijeti pismeni zahtjev za ponovnu provjeru znanja pred komisijom koju imenuje Prodekan za nastavu.

Prodekan za nastavu na osnovu pismenog zahtjeva kandidata u roku od daljnih 48 sati formira komisiju od tri člana od kojih je jedan član predmetni nastavnik.

Ukoliko se radi o pismenom dijelu ispita, komisija iz prethodnog stava pregleda pismeni rad i ukoliko ocijeni da je student zadovoljio, usmeni dio ispita, student obavezno mora polagati komisijski.

Predsjednik komisije u slučajevima iz ovog člana ne može biti predmetni nastavnik.

Clan 102.

Student je dužan da, u toku VIII semestra, odabere predmet i predmetnom nastavniku predloži temu diplomskog rada.

Izradu diplomskog rada, student obavlja pod mentorstvom predmetnog nastavnika.

Nastavnik ima pravo da studentu koji se prijavio predloži drugu temu.

Nastavnik koji je u tekućoj školskoj godini već prihvatio više od 20 diplomskih radova može uputiti studenta na drugi predmet radi izrade diplomskog rada, uz pismeno obavještenje Prodekana za nastavu.

Student pristupa odbrani diplomskog rada kad prethodno položi sve ispite po nastavnom planu i zadovolji druge obavezne oblike provjere znanja.

Diplomski rad brani se pred komisijom koju formira Prodekan za nastavu, a sastoji se od predmetnog nastavnika i dva nastavnika iz iste ili srodne naučne discipline iz koje se brani diplomski rad.

5. Studenti – absolventi

Clan 103.

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija stice status – studenta absolventa.

Apsolventski status traje dva naredna uzastopna semestra, za studente četvorogodišnjeg studija, i za studente dvogodišnjeg studija.

6. Mirovanje statusa studenta

Clan 104.

Status studenta miruje za vrijeme odsluženja vojnog roka, trajanja porodijskog odsustva ili u slučaju teže bolesti, odnosno teže bolesti člana uže porodice o kome je student dužan da se stara po Zakonu.

Na obrazloženi zahtjev studenta, Dekan može iz posebno opravdanih razloga odobriti za određeno vrijeme mirovanje statusa studenta, a najduže za jednu akademsku godinu.

Po proteku roka mirovanja student nastavlja studij i ima prava i obaveze koje je imao prije donošenja odluke o mirovanju statusa studenta.

7. Prestanak statusa studenta

Clan 105.

Status studenta prestaje:

- 1. diplomiranjem na odgovarajućem stepenu studija,*
- 2. ispisom sa Fakulteta,*
- 3. isključenjem sa Fakulteta zbog teže povrede disciplinske obaveze,*
- 4. neobnavljanjem upisa u školsku godinu u kojoj nije ispunio sve uslove,*
- 5. neupisivanjem naredne školske godine, ako su se stekli svi za to potrebni uslovi i*
- 6. u drugim slučajevima koji su izricito predviđeni Zakonom.*

Clan 106.

8. Studentska organizacija

Organi Fakulteta suraduju sa studentskom organizacijom o pitanjima studiranja i ostalim aktivnostima u vezi sa studiranjem.

VI NASTAVNICI I SARADNICI

Clan 107.

Nastavnik se bira za nastavni predmet ili užu naucnu oblast.

Ako je nastavnik izabran za naucnu oblast, odlukom Nastavno-naucnog vijeca se određuje predmet, odnosno predmeti na kojima izvodi nastavne aktivnosti.

Clan 108.

Nastavnici općih predmeta mogu se birati u zvanja predavaca, ako Fakultet nije matična visokoškolska ustanova za taj predmet.

Uslovi za izbor i postupak izbora nastavnika i saradnika

Clan 109.

Saradnici se biraju u zvanje asistenta i višeg asistenta.

Za asistenta može biti izabrano lice koje je završilo Ekonomski fakultet, a za nematične predmete drugi odgovarajući Fakultet i koje ima prosjek ocjene najmanje 8,00 iz svih predmeta i 8,50 prosjek ocjene iz katedarskih predmeta.

Za višeg asistenta može biti izabrano lice koje ima naucni stepen magistra ekonomskih nauka, odnosno magistra nauka za predmet koji nije matičan na Fakultetu.

Saradnici se biraju za nastavni predmet ili naucnu oblast.

Pored uslova definisanih ovim članom za izbor asistenta i višeg asistenta utvrđenih ovim Pravilima, Nastavno-naucno vijeće može odrediti druge dodatne uslove za izbor.

Clan 110.

Dodatni uslovi za izbor asistenta i višeg asistenta su:

- iskustvo u obavljanju funkcije demonstratora u toku dodiplomskog studija,*
- objavljeni radovi u domaćim i stranim stručnim časopisima,*
- učešće u naucno-istraživačkim projektima,*
- poznavanje stranih jezika,*

- *poznavanje rada na racunaru,*
- *diplomski rad: ocjena i veza sa predmetom na koji se bira,*
- *ocjena kvaliteta rada i zvanja asistenta (za višeg asistenta)*

Clan 111.

Nastavnici imaju sljedece obaveze u izvodenju nastave:

- *redovno održavanje nastave prema nastavnom planu, programu i rasporedu nastave;*
- *organizovanje naučno-istraživačkog rada iz svoje oblasti;*
- *da sacine nastavni program predmeta na koji su izabrani i da ga stalno osavremenjuju u pogledu sadržaja i strucne literature;*
- *da redovno, prema rasporedu, održava ispite i druge oblike provjere znanja studenata i da se pridržava programa propisane literature u nastavnom programu;*
- *redovno održavanje konsultacije sa studentima prema utvrđenom rasporedu,*
- *da za predmet koji predaju obezbijede kvalitetan osnovni udžbenik,*
- *da obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, opštim aktima Univerziteta, ovim Pravilima i drugim opštim aktima.*

Obaveza nastavnika je da ucestvuje u ostvarivanju aktivnosti organizacionih jedinica Fakulteta.

Clan 112.

Fakultet je dužan da uz nastavnika sa navršениh 55 godina starosti koji izvodi nastavu na strucnom predmetu izabran višeg asistenta ili asistenta.

Clan 113.

Saradnici imaju obaveze:

- *da redovno održavaju nastavne aktivnosti po nastavnom planu, programu i rasporedu nastave, na predmetu na kom su izabrani (vježbe, konsultacije, seminarske i druge oblike rada);*
- *da ucestvuju u provjeri znanja studenata, prema ovim Pravilima.*
- *da ucestvuju u naučno-istraživačkom radu u zemlji i inostranstvu u funkciji nastave i sticanja viših zvanja,*

- *ucešće u pojedinim naučno-istraživačkim projektima koje vodi Fakultet, odnosno organizacione jedinice Fakulteta,*
- *blagovremeno ispunjavanje uslova za izbor u više zvanje,*
- *rad po uputama predmetnog nastavnika*

Clan 114.

Uslovi za izbor nastavnika i saradnika Fakulteta utvrđeni su Zakonom i, opštim aktom Univerziteta i ovim Pravilima.

Postupak izbora nastavnika i saradnika sprovodi se u skladu sa Zakonom i opštim aktom Univerziteta, a za saradnika u skladu sa opštim aktom koji donosi Upravni odbor na prijedlog Nastavno-naucnog vijeca.

Clan 115.

Nastavnici i saradnici se biraju putem Konkursa u nastavna, odnosno saradnicka zvanja.

Nakon izbora u određeno zvanje po konkursu, nastavnik, odnosno saradnik zaključuje sa Fakultetom Ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme u roku od 90 dana.

Ugovor o radu mora, pored opštih, sadržavati i posebne obaveze svakog nastavnika i saradnika koje se ticu nastavnih, obrazovnih, naučnoistraživačkih i drugih poslova i zadataka.

Clan 116.

Prije konacnog izbora, kandidat za izbor u zvanje predavaca i docenta ili u viša zvanja, ako nije ranije izvodio nastavu, dužan je da održi pristupno predavanje.

Clan 117.

Za potrebe nastave Fakultet može za pojedine nastavne predmete angažovati demonstratore.

Za demonstratora može biti izabran student iste ili više godine koji je položio taj predmet sa ocjenom najmanje 9,00 i ima prosjek ostalih ocjena najmanje 8,00.

Odluku o angažovanju demonstratora na prijedlog katedre donosi Dekan.

Clan 118.

U slucaju odsustva nastavnika sa Fakulteta, nastava i ispiti se povjeravaju nastavniku uže naucne oblasti istog ili srodnog predmeta oblasti, po odluci Nastavno-naucnog vijeca.

Ako u slucaju iz prethodnog stava na Fakultetu nema nastavnika iz istog, odnosno srodnog predmeta, Fakultet ce angažovati nastavnika druge visokoškolske ustanove da izvodi nastavu, ispite i druge oblike provjere znanja studenata iz tog predmeta dok traju te okolnosti.

Verifikaciju nastavnika iz stava 2.ovog clana vrši Nastavno-naucno vijece Fakulteta.

Clan 119.

Nastavnicima, osim redovnih profesora, višim asistentima i asistentima koji nisu izabrani u isto ili više zvanje prestaje radni odnos pod uslovima utvrđenim u Zakonu o radu i Zakonu o visokom obrazovanju.

Clan 120.

U cilju upoznavanja studenta sa određenim naucnim dostignucima, razvojem društvenih i ekonomskih odnosa i sa primjenom naucnih rezultata u praksi Fakultet može pozvati nastavnika drugih visokoškolskih ustanova, naucne radnike i istaknute strucnjake prakse da održe određeni broj predavanja.

Clan 121.

Fakultet na kraju svakog semestra organizuje studentsko ocjenjivanje nastavnika i saradnika prema metodi koja garantuje anonimnost ispitanika, a utvrđenoj od strane Nastavno-naucnog vijeca.

Rezultati ankete za svakog nastavnika i saradnika se dostavljaju nastavniku i saradniku na koga se odnose, Dekanu i Prodekanu, i šefu odgovarajuće katedre.

Rezultat anketiranja prezentiraju se katedrama, a potom Nastavno-naucnom vijecu koje iste razmatra.

Na osnovu rezultata ankete i zakljucaka katedri i Nastavno-naucnog vijeca, Dekan i Prodekan donose potrebne mjere za unapredenje nastavnog procesa.

VII ORGANI FAKULTETA

UPRAVNI ODBOR

Clan 122.

Organ upravljanja Fakultetom je Upravni odbor.

Clan 123.

Upravni odbor ima predsjednika i cetiri clana.

Predsjednika i clanove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Clan 124.

Upravni odbor se bira na period od 4 godine.

Clan 125.

Upravni odbor Fakulteta:

- *donosi Pravila Fakulteta na osnovu saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke i informisanja,*
- *odlucuje o odnosima Fakulteta prema osnivacu,*
- *odgovara osnivacu za rezultate rada Fakulteta,*
- *usvaja planove i programe rada i razvoja,*
- *bira i razrješava Dekana, Prodekana i Izvršnog direktora*
- *usvaja finansijski plan, periodicne obracune i godišnji obracun,*
- *donosi normativne akte, koji nisu u nadležnosti Dekana,*
- *usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad Dekana,*
- *podnosi osnivacu godišnji izvještaj o radu i poslovanju Fakulteta,*
- *odlucuje, kao drugostepeni organ, po prigovorima radnika na pojedinačne akte o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,*
- *odlucuje o utrošku sredstava i prenosu ovlaštenja na dekana i druga lica u zavisnosti od potreba,*
- *odlucuje o drugim pitanjima koja su mu Zakonom stavljena u nadležnost.*

Clan 126.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora uređuje se način rad i odlučivanja.

NADZORNI ODBOR

Clan 127.

Fakultet ima Nadzorni odbor sastavljen od predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira i razrješava osnivač.

Nadzorni odbor se bira na period od 4 godine.

Clan 128.

Nadzorni odbor:

- *najmanje jednom u šest mjeseci analizira izvještaje o poslovanju Fakulteta,*
- *pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obracun,*
- *najmanje jednom u šest mjeseci pregleda i provjerava urednost i zakonitost vodenja poslovnih knjiga Fakulteta,*
- *izvještava osnivača, Upravni odbor i Dekana o rezultatima nadzora.*

Nalaz i mišljenje Nadzorni odbor usvaja većinom glasova od ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o načinu svoga rada.

ORGANI RUKOVOĐENJA

Clan 129.

Fakultetom rukovodi Dekan.

Clan 130.

Dekana Fakulteta bira i razrješava Upravni odbor po postupku utvrđenom zakonom.

Clan 131.

Pored uslova utvrđenih zakonom, posebni uslovi za izbor Dekana Fakulteta su i:

- *da je redovni ili vanredni profesor*
- *da ima radni odnos na Fakultetu zasnovan na neodređeno vrijeme i sa punim radnim vremenom.*

Clan 132.

Izbor Dekana Fakulteta se vrši na osnovu Javnog konkursa.

Dekan se bira na period od 2 godine, uz mogućnost još jednog uzastopnog imenovanja.

Clan 133.

Dekan Fakulteta:

- *zastupa i predstavlja Fakultet,*
- *organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Fakulteta,*
- *organizuje i koordinira nastavno-naucni proces u okviru Fakulteta i provodi sve potrebne aktivnosti i procedure u tom cilju,*
- *prati i koordinira rad katedri,*
- *imenuje i razrješava direktore organizacionih jedinica i Koordinatora Dislocirane nastave,*
- *koordinira rad, daje smjernice i uputstva Rukovodiocima organizacionih jedinica Fakulteta,*
- *predlaže Upravnom odboru:*
 - > *imenovanje Prodekana i Izvršnog direktora Fakulteta*
 - > *periodicne obracune i godišnji obracun,*
 - > *planove i programe rada i razvoja,*
 - > *normativna akta iz nadležnosti Upravnog odbora,*
- *podnosi Upravnom odboru izvještaje o radu i poslovanju Fakulteta,*
- *naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,*
- *brine se o zakonitosti rada i obustavlja od izvršenja opšte i pojedinačne akte koji su suprotni sa zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima*
- *obavlja ostale aktivnosti koje proizilaze iz prirode funkcije Dekana,*
- *odlucuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima nastavnika i saradnika, u prvom stepenu.*
- *Formira stalna i povremena tijela.*

Clan 134.

Lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su:

- *Dekan,*
- *Prodekan,*
- *Izvršni direktor,*
- *Direktori Organizacionih jedinica*

Clan 135.

Dekan može formirati Kolegij dekana, kao savjetodavno tijelo.

Kolegij sacinjavaju Dekan, Prodekan, Izvršni direktor i direktori organizacionih jedinica.

Dekan odnosno Kolegij dekana se, prema potrebi sastaje sa šefovima katedri ili sa drugim nastavnicima i saradnicima.

Clan 136.

Na Fakultetu ima Centar za medunarodnu saradnju.

Centar za medunaradnu saradnju formira Dekan kao štabnu funkciju Dekana. Zadatak Centra je da uspostavi, razvija i unapreduje saradnju Fakulteta u Sarajevu sa svim relevantnim medunarodnim institucijama i pojedincima u svim aktivnostima Fakulteta.

Clan 137.

Prodekan za nastavu i naucno-istraživacki rad:

- *inicira aktivnosti i procedure za odvijanje nastavno-naucnog procesa,*
- *rukovodi nastavnim procesom dodiplomskog i postdiplomskog studija,*
- *rukovodi radom službi za nastavu, biblioteku i za rad sa studentima, u okviru ostvarivanja funkcije nastavnog procesa,*
- *ucestvuje u pripremi sjednica Nastavno-naucnog vijeca,*
- *koordinira rad katedri u cilju uspješnog odvijanja nastavnog procesa,*
- *odlucuje o pravima, obavezama i odgovornostima studenata,*
- *ucestvuje u pripremi normativnih akta vezanih za nastavni proces,*

- predlaže mjere za provođenje usvojenih planova vezanih za biblioteku i izdavačku djelatnost i za rad sa studentima, koordinira rad Vijeca godina,
- rukovodi radom Nastavno-naucnog vijeca u odsustvu Dekana,
- obavlja ostale potrebne aktivnosti,
- odgovara za vjerodostojnost i zakonitost poduzetih radnji i predloženih akata iz domena svoje nadležnosti.

Za organizaciju nastavnog procesa postdiplomskog studija može biti imenovan poseban rukovodilac.

Clan 138.

Uslovi za izbor Prodekana su:

- *nastavnik najmanje u zvanju docenta i*
- *radni odnos sa Fakultetom na neodređeno vrijeme i u punom radnom vremenu*

Clan 139.

Prodekana na prijedlog Dekana imenuje Upravni odbor fakulteta .

Clan 140.

Izvršni direktor Fakulteta:

- *rukovodi radom strucnih službi Fakulteta,*
- *bira rukovodioca strucne službe uz saglasnost Dekana,*
- *koordinira rad rukovodioca strucnih službi, izdaje uputstva, smjernice i naredbe iz okvira oslova, za koje Prodekan za nastavu nije nadležan, a obezbjeđuje uslove za rad svih službi,*
- *odlucuje o pojedinacnim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa saradnika strucnih službi u prvom stepenu*
- *priprema i stara se o izvršenju akata i odluka kojima se ostvaruje materijalno i finansijsko poslovanje Fakulteta*
- *priprema izvještaje o radu i poslovanju*
- *obavlja druge poslove po ovlaštenju Dekana,*
- *odgovara za zakonitost i cjelishodnost poduzetih radnji i predloženih akata iz domena svoje nadležnosti.*

Clan 141.

Uslovi za izbor Izvršnog direktora su :

- *diplomirani ekonomista u radnom odnosu na Fakultetu sa punim radnim vremenom,*
- *organizacijske sposobnosti i poznavanje menadžmenta.*

Clan 142.

Izvršnog direktora Fakulteta na prijedlog Dekana imenuje Upravni odbor

Clan 143.

Rukovodilac organizacione jedinice Fakulteta:

- *rukovodi radom te jedinice,*
- *predstavlja organizacionu jedinicu,*
- *pregovara o zaključenju ugovora,*
- *stara se o izvršavanju projekata i drugih aktivnosti iz okvira poslova organizacione jedinice,*
- *zaključuje ugovore u okviru svojih nadležnosti, ukoliko Dekan za konkretan slučaj ne odluci drukcije,*
- *stara se o pripremi i realizaciji zaključenih ugovora,*
- *Dekanu podnosi izvještaj o radu i rezultatima organizacione jedinice,*
- *odgovara za zakonitost i cjelishodnost poduzetih radnji i predloženih akata iz domena svoje nadležnosti.*

Clan 144.

Koordinator za za nastavu izvan sjedišta Fakulteta:

- *prati kontinuitet odvijanja dislocirane nastave,*
- *saraduje sa Dekanom, Prodekanom i Izvršnim direktorom u donošenju odluka i brine se o izvršavanju tih odluka,*
- *ucestvuje u pripremi i realizaciji materijalnih i finansijskih potreba nastave izvan sjedišta fakulteta*

- *koordinira sa odgovarajucim organima opcina i Kantona u cilju obezbjedenja kontinuiranog nastavnog procesa, saglasno ugovornim aranžmanima,*
- *podnosi periodicne i godišnje izvještaje,*
- *obavlja i ostale poslove iz domena svoga rada.*

VIII ORGANI FAKULTETA

1. Nastavno-naucno vijece

Clan 145.

Nastavno-naucno vijece je naucni i strucni organ Fakulteta.

Naucno-nastavno vijece sacinjavaju nastavnici, tri predstavnika viših asistenata i dva predstavnika asistenata u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom ili do polovine punog radnog vremena.

Predstavnike viših asistenata i asistenata u Nastavno-naucnom vijecu biraju asistenti i viši asistenti vecinom glasova.

Predstavnici asistenata i viših asistenata biraju se na period od dvije godine.

Clan 146.

Nastavno-naucno vijece obavlja sljedece poslove:

- *Predlaže Upravnom odboru kandidata za imenovanje na funkciju Dekana,*
- *predlaže nastavni plan i nastavne programe dodiplomskog i postdiplomskog studija Senatu Univerziteta u Sarajevu,*
- *prati primjenu nastavnog plana i nastavnih programa,*
- *donosi programe naucno-istraživackog rada i programe strucnog usavršavanja, u funkciji dodiplomskog i postdiplomskog studija,*
- *najmanje, jedanput godišnje raspravlja o naucno-istraživackom radu,*
- *redovno raspravlja o kvalitetu održane nastave i predlažu mjere i aktivnosti,*

- predlaže kriterije i način provjere znanja kandidata za upis po konkursu,
- utvrđuje program sticanja stručnog stepena specijaliste i naučnog stepena magistra,
- obrazuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika po raspisanom konkursu i vrši izbor nastavnika i saradnika.
- bira predstavnike Fakulteta u Vijeca organizacionih jedinica i daje saglasnost za vanjske članove tih Vijeca,
- predlaže Univerzitetu da penzionisanom profesoru dodijeli zvanje profesor emeritus,
- odlučuje o angažovanju nastavnika, naučnih radnika, istaknutih stručnjaka iz prakse,
- donosi odluke o formiranju katedri i vijeca organizacionih jedinica iz okvira svoje nadležnosti,
- vrši imenovanje šefa Katedre i sekretara Katedre na prijedlog Katedre,
- vrši nostrifikaciju i ekvivalenciju diploma stecenih u inostranstvu.
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim aktima Univerziteta i ovim Pravilima.

Naučno-nastavno vijeće donosi odluke, zaključke i stavove.

Član 147.

Način rada i odlučivanja utvrđuje se poslovníkom o radu

2. Katedra

Član 148.

Katedra je jedinica koja objedinjuje više srodnih predmeta iz nastavnog plana i nastavne programe i odgovorna je za njihovo izvođenje.

Nastavno-naučno vijeće u zavisnosti od srodnosti predmeta utvrđuje koji nastavni predmet pripada odgovarajućoj Katedri.

Nastavnici i saradnici uključeni su u odgovarajuće katedre.

Upravni odbor posebnom Odlukom odlucuje o nazivu i broju Katedri na Fakultetu.

Clan 149.

Zadatak katedre je da:

- *predlaže i analizira sadržaj nastavnih predmeta,*
- *analizira i prati nastavni proces uopšte, a obavezno u domenu predmeta, koji ulaze u njen sastav, o cemu izvještaj podnosi Prodekanu,*
- *stara se o unapređenju nastave, koordinira sadržaje nastave između srodnih predmeta i način provjere znanja,*
- *predlaže Dekanu zaduženja nastavnika i saradnika za predmete koji pripadaju katedri i to za narednu školsku godinu*
- *analizira rad nastavnika i saradnika,*
- *organizuje i izvršava naučno-istraživački rad, predlaže mjere za stručno i naučno usavršavanje asistenata i drugih saradnika,*
- *pokrece inicijativu za popunjavanje katedre nastavnicima i saradnicima i pokrece inicijativu za izbor nastavnika i saradnika u viša zvanja i*
- *predlaže Dekanu moguće članove komisije za izbor nastavnika, odnosno saradnika na predmetima koji pripadaju katedri,*
- *obavlja i druge poslove određene ovim Pravilima, Pravilnikom Univerziteta i odlukama nadležnih organa Fakulteta,*

Katedra je dužna da na kraju svakog semestra podnose izvještaj o radu katedre Dekanu i Nastavno-naucnom vijecu.

Clan 150.

Katedra predlaže Nastavno-naucnom vijecu šefa i zamjenika šefa iz reda redovnih ili vanrednih profesora i sekretara katedre na period od dvije godine, bez ograničenja broja mandata.

IX NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA DIPLOMA
STECENIH U INOSTRANSTVU

Clan 151.

Fakultet vrši nostrifikaciju i ekvivalenciju diploma o završenom visokom obrazovanju, strucnom i naucnom stepenu stecenih u inostranstvu u skladu sa Zakonom.

Fakultet može na osnovu odluke predmetnog nastavnika priznati ispit sa druge Visokoškolske ustanove istog ranga kao i Fakultet.

Postupak i nacin vršenja nostrifikacije i ekvivalencije, te priznavanja ispita bliže se određuje posebnim opštim aktom Fakulteta, koji donosi Upravni odbor na prijedlog Nastavno-naucnog vijeca.

X NACIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA SINDIKATOM

Clan 152.

Sindikata se obavještava o pokrenutim postupcima utvrđivanja odgovornosti radnika, o izvršavanju planova razvoja i godišnjem programu rada.

Upravni odbor i drugi organi Fakulteta, u postupku prethodnog raspravljanja i donošenja opštih akata, dužni su da blagovremeno obavijeste sindikate.

Clan 153.

Predstavnici sindikata imaju pravo da prisustvuju sjednicama Upravnog odbora i drugih organa upravljanja i mogu davati prijedloge i iznositi stavove svoje organizacije, a narocito po pitanju ostvarivanja prava radnika i materijalnog položaja, odnosno ostvarivanja Odredaba Kolektivnog ugovora.

XI ODBRANA, OBAVJEŠTAVANJE I POSLOVNA TAJNA

Clan 154.

Zaposleni na Fakultetu u slucaju rata ili neposredne radne opasnosti imaju prava i dužnosti da nastave sa radom i da izvršavaju radne obaveze, te da se

pridržavaju prava, obaveza i odgovornosti u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na navedena stanja.

Prava, obaveze i odgovornosti, Upravnog odbora, Dekana i zaposlenih u oblasti odbrane, regulišu se pozitivnim zakonskim propisima.

Clan 155.

Organi upravljanja, rukovođenja i strucni organi imaju pravo i dužnost da obezbijede obavještanje zaposlenih, studenata i javnosti u mjeri i na nacin zavisno od potreba i mogucnosti Fakulteta.

Organi iz prethodnog stava dužni su omoguciti slobodan pristup informacijama u posjedu Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Odluku o pojedinim pitajima o kojima se daju obavještenja i o nacinu pristupa informacijama donosi Dekan.

Clan 156.

Zaposleni na Fakultetu obavezni su da cuvaju poslovnu i službenu tajnu, podatke i isprave koji su kao tajna utvrđeni Zakonom i drugim aktima Fakulteta.

Pravilnik o poslovnoj tajni donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Dekana.

XII FINANSIRANJE FAKULTETA

Clan 157.

Fakultet stice sredstva iz budžeta osnivaca i ostalih izvora.

Clan 158.

Fakultet stice dio sredstava za zadovoljavanje svojih potreba i interesa u visokom obrazovanju putem budžeta, po osnovu kriterija i mjerila, koje na prijedlog Ministarstva utvrđuje Vlada.

Sredstvima iz prethodog stava osigurava se:

- dio bruto place i naknade nastavnika i saradnika;
- dio bruto place Zajednickih službi cijom se djelatnošću osigurava normalan rad Fakulteta;
- dio materijalnih troškova;
- dio toplog obroka;
- dio za prevoz radnika na posao i sa posla.

Clan 159.

Sredstva iz prethodnog clana obezbjeduju se iz budžeta samo za redovne studente ciji je upis izvršen u skladu sa planom koji donosi Vlada Kantona Sarajevo.

Clan 160.

Fakultet stice prihod i na slijedece nacine:

- od strane studenata koji samostalno finansiraju svoje obrazovanje;
- putem naučnoistraživackog rada;
- putem pružanja intelektualnih, kulturnih usluga i materijalnih dobara;
- od izdavacke djelatnosti;
- od autorskih prava i patenata;
- od legata, poklona i zavještanja;
- i na druge nacine.

Clan 161.

Kada se iz ukupnog prihoda ostvarenog u smislu clana 3. ovih Pravila nadoknade materijalni troškovi i troškovi amortizacije i place zaposlenika, u skladu sa kolektivnim ugovorom, ostatak cini dobit.

Godišnjim finansijskim planom utvrduju se ukupan prihod i rashodi Fakulteta.

Finansijski plan iz prethodnog stava, donosi Upravni odbor Fakulteta.

XIII KODEKS PONAŠANJA

Clan 162.

Clanovi organa upravljanja, rukovodna lica i zaposleno osoblje dužni su u svojim aktivnostima kako na Fakultetu, voditi racuna da ne ulaze u odnose koji imaju ili bi mogli imati za posljedicu stvaranja konflikta interesa,

konkurenciju Fakultetu i njegovim organizacionim jedinicama ili stvaranje narocitog uticaja.

Kodeks ponašanja, usvaja Upravni odbor Fakulteta.

XIV POSTUPAK DONOŠENJA PRAVILA I DRUGIH OPŠTIH AKATA

Clan 163.

Pravila Fakulteta donosi Upravni odbor Fakulteta vecinom glasova, na osnovu prethodne pismene saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke i informisanja.

Pravila Fakulteta predlaže Dekan.

U postupku donošenja Pravila organizuje se rasprava u svim organizacionim jedinicama na Fakultetu, a po odluci Upravnog odbora i van Fakulteta.

Clan 164.

Ostala opšta akta iz svoje nadležnosti donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Dekana.

Clan 165.

Izmjene i dopune Pravila i drugih opštih akata vrše se na nacin i po postupku predvidenim za njegovo donošenje.

Tumacenje pojedinih opštih akata, daju organi koji su ih i donijeli.

Clan 166.

Pravila i druga normativna akta, stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploci Fakulteta, ukoliko Zakonom ili drugim pozitivnim propisima nije drugacije određeno.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Clan 167.

Sastavni dio ovih Pravila su nastavni planovi i programi br. 01-1-8 /96 od 15.01.1997.godine, koji se primjenjuje od 1995/96 godinu sa izmjenama i dopunama usvojenim na XIV redovnoj sjednici Upravnog odbora Fakulteta 17.11.1999. godine, kao i Nastavni planovi za VII/1 stepen – četvorogodišnji

studij i VI/1 stepen – dvogodišnji studij usvojen na 31. sjednici Nastavno-naucnog vijeca održanoj 18.09.2001.godine.

Clan 168.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila, prestaju da važe Pravila Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu br. 01-1-8/96 od 15.01.1997.godine.

Ostali opšti akti Fakulteta uskladice se u roku od tri mjeseca od donošenja ovih Pravila.

Clan 169.

Ova Pravila stupaju na snagu 8 dana od dana oglašavanja na Oglasnoj ploči Fakulteta, po predhodno dobijenoj saglasnosti od strane osnivaca.

***Pravila oglašena na
Oglasnoj ploči Fakulteta
20.02.2002.godine***

***Broj: 01-368/2002
Sarajevo, 20.02.2002.god.***

***PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Prof. dr Ismet Dautbašić***