

Na osnovu člana 43. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 17/99), člana 52. Pravila Univerziteta u Sarajevu i Pravila Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Nastavno-naučno vijeće Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu je na sjednicama održanim 13. 04. 2001. i 18. 02. 2005. godine donijelo

P R A V I L N I K
O MAGISTARSKIM POSTDIPLOMSKIM STDIJIMA NA
EKONOMSKOM FAKULTETU UNIVERZITETA U SARAJEVU
(Prečišćeni tekst)

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet) organizuje magistarski postdiplomski studij u svrhu obrazovanja visokokvalifikovanih stručnjaka koji se osposobljavaju da primjenjuju i razvijaju naučne metode i dostignuća ekonomske nauke.

Član 2.

Magistarski postdiplomski studij (u daljem tekstu: Studij) se izvodi po nastavnom planu i programima koji po koncepciji, sadržaju, metodama i oblicima izvođenja daju pravo na dodjeljivanje naučnog stepena «magistar ekonomskih nauka».

2. UPIS

Član 3.

Upis studenata na Studij vrši se na bazi konkursa, koji se objavljuje na oglasnoj tabli i web stranici Fakulteta i jednom dnevnom listu. Konkurs sadrži, najmanje:

- a) naučnu oblast i smjer na kojem se organizuje Studij;
- b) uslove za kandidate koji imaju pravo aplicirati;
- c) mogućnost alternativne aplikacije;
- d) rok prijave;

Popis dokumenata koja se prilažu uz prijavu objavljuje se na oglasnoj tabli i web stranici Fakulteta.

Član 4.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta objavljuje konkurs na koji se može prijaviti:

- a) kandidat koji je stekao stručni stepen «diplomirani ekonomista»;
- b) kandidat koji je završio drugi fakultet, u četverogodišnjem trajanju;

Član 5.

Kandidat koji je završio drugi fakultet, u četverogodišnjem trajanju, obavezan je da pohađa pripremnu nastavu iz zajedničkih predmeta.

Pripremna nastava će biti organizirana prije početka prvog semestra.

Učešće u pripremnj nastavi je obavezno, pošto će stečeno znanje biti dio materije na ispitima iz zajedničkih predmeta.

Član 6.

Strani državljani se prijavljuju na konkurs pod uslovima predviđenim članom 4 i 5. ovog Pravilnika, uključujući pravila o pohađanju pripreme nastave.

Član 7.

Vijeće imenuje konkursnu komisiju od tri člana koja daje prijedlog kandidata za izbor na odgovarajuće smjerove, po naučnim oblastima.

Izbor kandidata, za svaki smjer, vrši Vijeće.

Član 8.

Izabrani kandidati stiču pravo upisa na Studij i dužni su:

- a) izvršiti upis na Studij, u objavljenom roku, i
- b) izvršiti uplatu prvog dijela Studija.

Član 9.

Na odgovarajuću naučnu oblast i smjer Studija mogu prijeći (uključiti se) studenti sa:

- a) ranije organizovanog postdiplomskog studija na Fakultetu;
- b) postdiplomskog studija sa drugih ekonomskih fakulteta koji su odslušali najmanje jedan semestar.

Studenti iz stava 1., tačka a) i b) uvijek upisuju drugi semestar studija.

Priznavanje semestra, položenih ispita, seminarskih i drugih radova i izvršenih obaveza vrši Vijeće, na prijedlog rukovodioca, u svakom pojedinačnom slučaju.

Pravilo iz stava 3. ovog člana vrijedi i za utvrđivanje visine školarine na Studiju.

3. NASTAVNI PLAN I NASTAVA

Član 10.

Fakultet organizuje Studij iz naučnih oblasti: Ekonomije, Poslovne ekonomije i drugih srodnih naučnih oblasti, sa odgovarajućim smjerovima.

Fakultet može organizovati i drugi studij, na način i postupku propisanom Zakonom i Pravilima Univerziteta i Fakulteta.

Član 11.

Studij traje četiri (4) semestra.

Postdiplomska nastava za određeni smjer iz naučne oblasti se organizuje, ako se upiše najmanje dvadeset (20) studenata na taj smjer, ukoliko Vijeće drugačije ne odredi.

Nastava se izvodi po nastavnom planu i nastavnim programima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 12.

Nastavni plan sadrži:

- a) zajedničke predmete, za svaku naučnu oblast, koje slušaju i polažu studenti sa svih smjerova te oblasti;
- b) obavezne predmete, za svaki smjer, koje slušaju i polažu studenti tog smjera;
- c) izborne predmete, za svaki smjer;

Nastavni plan sadrži redoslijed izvođenja nastavnih aktivnosti po semestrima, broj sati za svaki predmet, uključujući i nosioce predmeta.

Član 13.

Svaki student na odgovarajućem smjeru, do kraja trećeg semestra bira tri izborna predmeta koja će slušati i polagati.

Izborni predmeti se biraju iz grupe izbornih predmeta za taj smjer ili iz grupe obaveznih ili izbornih predmeta sa drugih smjerova ili oblasti ili sa drugih srodnih fakulteta ili univerziteta.

Nastava za određeni izborni predmet se organizuje po odluci Vijeća.

Član 14.

Nastava se obavlja u obliku predavanja, rada u seminaru, praktičnih vježbi, konsultacija, individualnog ili zajedničkog naučnoistraživačkog rada.

Član 15.

Nastava se izvodi prema rasporedu nastave koji utvrdi Vijeće postdiplomskog studija.

4. ISPITI

Član 16.

Ispit se polaže iz:

- a) zajedničkih predmeta naučne oblasti, osim predmeta Metodologija naučno-istraživačkog rada,
- b) obaveznih predmeta predviđenih za taj smjer i
- c) izbornih predmeta saglasno izvršenoj opciji iz člana 13. ovog Pravilnika.

Član 17.

Student je obavezan da prvo položi zajedničke predmete.

Član 18.

Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno.

Iz svakog obaveznog i izbornog predmeta student je dužan da izradi jedan pristupni rad, prije polaganja ispita. Temu pristupnog rada određuje nosilac predmeta.

Dva primjerka prihvaćenog pristupnog rada, sa prijavom za ispit, predaju se Službi za nastavu.

Član 19.

Svi ispiti se polažu pred nastavnikom koji je nosilac predmeta.

Ispit se može polagati najviše tri puta.

Student koji drugi put ne zadovolji na ispitu treći put polaže ispit pred komisijom koju imenuje Rukovodilac Studija.

U slučaju da student ne zadovolji na ispitu ni treći put, stiče pravo polaganja toga ispita po isteku šest (6) mjeseci, takođe, pred Komisijom koju imenuje Vijeće postiplomskog studija.

Član 20.

Ispit se ocjenjuje ocjenom od pet (5) do deset (10).

Član 21.

Student je obavezan da u roku od pet (5) godina nakon upisa u prvi (I) semestar položi sve ispite i odbrani magistarski rad.

Član 22.

Na zahtjev studenta može se izdati uvjerenje o pohađanju nastave s navođenjem semestra i predmeta koje je slušao.

Uvjerenje, po zahtjevu studenata, sadrži i predmete koje je student položio i ocjene koje je postigao na ispitima.

5. MAGISTARSKI RAD

Član 23.

Student pismeno prijavljuje temu magistarskog rada Vijeću.

Prijava sadrži: cilj i predmet istraživanja, teze i naučne metode kojim će se student služiti, literaturu i potpis nastavnika kojeg student predloži za mentora.

Ako student ne obezbjedi potpis nastavnika koji prihvata mentorstvo, Vijeće određuje mentora.

Član 24.

Temu odobrava Vijeće na temelju prijave. Tema magistarskog rada odobrava se studentu koji uspješno izvrši sve obaveze predviđene nastavim planom i programom Studija.

Odobrena tema upisuje se u Matičnu knjigu, a prijava čuva u dosijeu studenta.

Član 25.

Magistarski rad mora biti samostalna obrada prijavljene teme primjenom naučnih metoda, po pravilu, istraživačkog karaktera.

Član 26.

Magistarski rad student predaje na ocjenu nakon što je izvršio sve obaveze predviđene ovim Pravilnikom, a najkasnije 3 godine od ovjere posljednjeg semestra.

Član 27.

Magistarski rad se predaje u 14 primjeraka.

Magistarski rad ocjenjuje Komisija za ocjenu magistarskog rada u sastavu od najmanje tri (3) člana. Najmanje dva člana Komisije moraju biti iz uže nastavno naučne oblasti iz koje se brani magistarski rad.

Mentor je član Komisije.

Magistarski rad brani se javno pred Komisijom za odbranu magistarskog rada, od najmanje tri (3) člana koje imenuje Vijeće, u sastavu predviđenim u stavu 2. ovog člana.

Odbrana magistarskog rada vrši se, po pravilu, pred komisijom koja je ocijenila rad.

Član 28.

Komisija za ocjenu magistarskog rada je dužna da Vijeću podnese pismeni izvještaj o ocjeni magistarskog rada uz prijedlog da se odbrana rada odobri ili da se rad odbije.

Rok za prezentaciju Izvještaja iz stava 1. ovog člana je, najkasnije tri (3) mjeseca od dana imenovanja komisije.

Član 29.

Ako Vijeće prihvati Izvještaj sa prijedlogom komisije određuje datum, vrijeme i mjesto odbrane magistarskog rada. Obavještenje mora biti objavljeno, najkasnije 30 dana prije odbrane, na oglasnoj tabli i web stranici Fakulteta i u dnevnoj štampi.

Obavještenje o odbrani mora sadržavati: naziv Fakulteta, ime i prezime studenta, naslov magistarskog rada, datum, vrijeme i mjesto odbrane, uključujući obavijest o tome da zainteresirana lica mogu magistarski rad pregledati u prostorijama Fakulteta.

Član 30.

Student čiji je magistarski rad negativno ocijenjen ili nije rad uspješno odbranio može samo još jedanput prijaviti novu temu magistarskog rada, najkasnije u roku od šest (6) mjeseci po dobijanju pismene odluke o negativnoj ocjeni rada ili o neuspješnoj odbrani rada.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana, novi rad se mora predati u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana odobrenja nove teme magistarskog rada, u protivnom, rad se neće primiti.

6. DIPLOMA

Član 31.

Nakon uspješno odbranjenog magistarskog rada student stiče naučni stepen «magistar ekonomskih nauka».

Studentu se izdaje diploma o završenom Studiju i stečenom naučnom stepenu, uz naznaku naučne oblasti, smjera Studija, naslova teme magistarskog rada i datuma odbrane.

Diplomu potpisuje dekan Fakulteta i rektor Univerziteta u Sarajevu.

7. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 32.

Studijem upravlja Vijeće.

Vijećem rukovodi Predsjednik Vijeća postdiplomskog studija.

Predsjednika imenuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća iz reda profesora, na dvije godine.

Član 33.

Vijeće postdiplomskog studija čine nastavnici Fakulteta koji su nosioci predmeta upisane generacije čije su nastavne aktivnosti u toku i rukovodioci ili predstavnici katedre koja nema smjera u tekućoj školskoj godini.

Vijeće može raditi ako sjednici prisustvuje nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća iz stava 1. ovog člana.

Odluka Vijeća je pravno valjana ako je za nju glasalo više od polovine prisutnih članova Vijeća.

Član 34.

Vijeće postdiplomskog studija:

- priprema prijedloge za pokretanje postupka za početak rada novog postdiplomskog studija, uključujući i inovacije postojećih nastavnih programa;
- predlaže Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta raspisivanje konkursa u kome se utvrđuju uslovi za upis;
- vrši izbor kandidata po konkursu za upis;
- odobrava temu magistarskog rada;
- određuje mentora za magistarski rad;
- imenuje članove komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada;
- donosi plan nastavnih aktivnosti i predlaže nosioca predmeta;
- odlučuje o molbama studenata;
- daje elemente za donošenje finansijskog plana Studija;
- obavlja i druge poslove u okviru funkcije upravljanja Studijem.

Član 35.

Rukovodilac postdiplomskog studija je predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zakazuje i rukovodi sjednicama vijeća;
- priprema, rukovodi i organizuje izvođenje nastave i realizaciju nastavnog plana i programa;
- određuje ispitivača odnosno izvođača nastavnih aktivnosti u slučaju odsutnosti ili spriječenosti nosioca predmeta;

- koordinira aktivnosti na izvršenju finansijskog plana Studija;
- po završetku svakog semestra, odnosno po završetku Studija dostavlja Vijeću izvještaj o radu Studija,
- obavlja i druge poslove u okviru funkcije rukovođenja Studijem.

Član 36.

Nosioci predmeta su, po pravilu, nastavnici Fakulteta.

Nosilac predmeta:

- daje plan i raspored izvođenja nastave i organizuje nastavne aktivnosti na predmetu čiji je nosilac, uz saglasnost Predsjednika Vijeća;
- izvodi nastavu na predmetu, maksimalno 60% od utvrđenog fonda sati;
- organizuje i obavlja ispite za predmet čiji je nosilac.

8. FINANSIRANJE

Član 37.

Studij se finansira iz uplata studenata i drugih izvora.

Uplate obuhvataju:

- a) školarina, u trajanju od četiri (4) semestra;
- b) pohađanje pripremne nastave
- c) odbranu magistarskog rada.

Uslov za upis u drugi i svaki naredni semestar, jeste uplata rate za postdiplomski studij.

Uplata na ime magistarskog rada vrši se prilikom prijave teme.

Član 38.

Iznos uplata utvrđuje Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Dekana, na bazi elemenata finansijskog plana koje daje Vijeće, prilikom raspisivanja konkursa za upis svake generacije.

Iznos naknade za pojedine oblike nastavnih aktivnosti, uključujući mentorstvo za izradu magistarskog rada, učešće u komisiji za ocjenu i/ili odbranu magistarskog rada, utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Vijeća.

Član 39.

Finansijski plan i njegove izmjene donosi Upravni odbor, na prijedlog Dekana i predstavlja sastavni dio Finansijskog plana Fakulteta.

Sredstva Studija vode se i evidentiraju na poseban način.

Za realizaciju Finansijskog plana nadležan je Izvršni direktor Fakulteta uz koordinaciju Predsjednika Vijeća Studija.

9. PRIMJENA PRAVILA UNIVERZITETA

Član 40.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom shodno se primjenjuju pravila Univerziteta u Sarajevu.

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Student koji ne položi sve ispite po nastavnom planu iz stava 1. ovog člana, u roku od šest godina računajući od dana upisa u prvi semestar, uključuje se na Studij u odgovarajuću naučnu oblast i smjer iz tekućeg nastavnog plana, saglasno članu 9. ovog Pravilnika.

Ako prije isteka roka iz stava 2. student želi uključiti se u tekući nastavni plan, na njega se primjenjuje član 9. ovog Pravilnika.

Član 42.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na sjednici Vijeća postdiplomskog studija i Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Tumačenje ovog Pravilnika u njegovoj primjeni vrši Vijeće postdiplomskog studija.

DEKAN

Prof. dr Muris Čičić

Broj:02-10-35/2005

Sarajevo, 02. 03. 2005. godine