



UNIVERZITET U SARAJEVU



**Pravilnik
o
disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata
Ekonomskog fakulteta u Sarajevu**

Sarajevo, 10. 11. 2014. godine

Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo
Trg oslobođenja - Alija Izetbegović 1
Tel. + 387 (0)33 275 900, 275 901
Fax: + 387 (0)33 275 994
www.efsa.unsa.ba
PDV br: 200735439002

Transakcijski račun:
Raiffeisen Bank d.d. BiH: 1610000047480056
INTESA SANPAOLO Banka d.d. BiH: 1540011100055145
Unicredit Bank d.d.: 3383202250521259
SPARKASSE Bank d.d. Sarajevo: 199-049-00057851-27

Devizni račun:
INTESA SANPAOLO banka
IBAN: BA3915400 111 000 55145
SWIFT: UPBKBA22

EPAS
EPOS







Na osnovu člana 92. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Ekonomskog fakulteta u Sarajevu, na 25-oj redovnoj sjednici održanoj dana 10. 11. 2014. godine, usvojilo je

Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata Ekonomskog fakulteta u Sarajevu

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom reguliše se disciplinska i materijalna odgovornost studenata Ekonomskog fakulteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet), a naročito povreda obaveza (discipline) studenata, disciplinske mjere i naknada štete, pokretanje i provođenje postupka utvrđivanja odgovornosti, rokovi, evidencije i druga relevantna pitanja.

Član 2.

(1) Odgovornost iz ovog Pravilnika može biti:

- disciplinska, uslijed povrede obaveze (discipline) studenata,
- materijalna (naknada štete), kada je šteta prouzrokovana.

(2) Odgovornost iz stava 1. ovog člana, temelji se na krivici učinioca (subjektivna odgovornost).

Član 3.

(1) Postupak utvrđivanja odgovornosti je hitan.

(2) Postupak utvrđivanja odgovornosti je javan, osim u slučajevima kada interesi studenta i javnog morala zahtijevaju isključenje javnosti, o čemu odlučuje Dekan ili Komisija za disciplinsku odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: Komisija).

Član 4.

(1) Stručno - tehničke i administrativne poslove vezane za disciplinsku odgovornost i prouzrokovanje štete od strane studenata, obavljaju zaposlenici Službe za pravne i personalne poslove i Službe za rad sa studentima i planiranje nastave.



Ekonomski fakultet
11000



Član 5.

(1) Ukoliko određeno pitanje nije riješeno ovim Pravilnikom, supsidijarno se primjenjuju:

1. opšta pravila o kazenoj i imovinskoj odgovornosti,
2. pravila Zakona o upravnom postupku,
3. pravila Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo,
4. akti Univerziteta u Sarajevu i
5. akti Fakulteta.

II DOMEN PRIMJENE PRAVILNIKA

Lice sa statusom studenata

Član 6.

(1) Pravilnik se primjenjuje na fizičko lice koje na Fakultetu ima status studenta I, II ili III ciklusa studija, bez obzira na status.

(2) Pravilnik se primjenjuje na studenta kojem status studenta nije prestao na jedan od načina utvrđenih odredbama Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, aktima Univerziteta u Sarajevu i aktima Fakulteta.

(3) Status studenta dokazuje se javnom ispravom koju izdaje Fakultet, i odgovarajućim evidencijama koju vodi Služba za rad sa studentima i planiranje nastave.

Lice koje nema status studenta

Član 7.

(1) Na lice koje u smislu ovog Pravilnika, nema status studenta, a prekršilo je pravilo ili pravila vezana za studiranje koja su utvrđena Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, aktima Univerziteta u Sarajevu i aktima Fakulteta, primjenjuju se opšta pravila o krivičnoj i imovinskoj odgovornosti, koja važe u Federaciji BiH.

(2) Protiv lica iz stava 1. ovog člana Pravilnika, Dekan ili Komisija podnosi prijavu nadležnom državnom organu.



III POVREDA OBAVEZA/DISCIPLINE STUDENATA

Opšta pozivanja na povredu obaveza/discipline

Član 8.

- (1) Student se može pozvati na odgovornost u slučaju prekršaja (povrede) pravila, koje je utvrđeno odredbama Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statuta Univerziteta u Sarajevu, akata Fakulteta, odluka organa upravljanja i odluka Vijeća fakulteta, makar taj prekršaj i nije izričito predviđen kao lakša ili teža povreda obaveza studenata.
- (2) Disciplinska odgovornost studenta je odgovornost studenta za povredu obaveza u vezi sa studiranjem, kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta, odnosno Fakulteta.
- (3) Nepoštivanjem utvrđenih obaveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obaveza ili nepriključnim ponašanjem, student može učiniti teže i lakše povrede studentske discipline ili discipline ponašanja.

Lakše i teže povrede obaveza/discipline studenata

Član 9.

- (1) Povrede obaveza/discipline studenata mogu biti lakše i teže.
- (2) **Lakšim povredama disciplina smatra se:**
 - 1) ometanje bilo kojeg oblika nastave,
 - 2) upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja,
 - 3) neprimjereno ponašanje prema nastavnicima, saradnicima i drugim djelatnicima Univerziteta odnosno Fakulteta ili studentima,
 - 4) druga neprihvatljiva ponašanja (intoksikacija alkoholom ili drugim sredstvima, nepoštivanje odluke o zabrani pušenja i dr.).
- (3) **Težim povredama obaveza/discipline smatra se:**
 - 1) krivotvorenje isprava u vezi sa studijem i ostvarivanje studentskih prava,
 - 2) prezentiranje tuđeg rada kao svog, krivo predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe,
 - 3) nedozvoljeni pristup informacionom sistemu Univerziteta odnosno Fakulteta ili službenim prostorijama,
 - 4) namjerno uzrokovana materijalna šteta Univerzitetu odnosno Fakultetu,
 - 5) nepriključno ponašanje u prostorijama Univerziteta odnosno Fakulteta ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje nereda, tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi),
 - 6) učestalo ponavljanje lakših povreda,
 - 7) druga djela kojima se grubo narušava ugled Univerziteta odnosno Fakulteta.

**Svojstvo u izvršenju povrede obaveze/discipline****Član 10.**

(1) Povredu obaveze/discipline student može učiniti u svojstvu:

1. izvršioca ili saizvršioca (više lica),
2. podstrekača,
3. pomagača i
4. prikrivača.

(2) Svojstvo i stepen krivice (krivnje) u izvršenju povrede obaveze, utvrđuju se u postupku.

(3) Mjesto izvršenja povrede obaveze/discipline

Član 11.

(1) Povreda obaveze/discipline može biti učinjena:

1. u bilo kojoj prostoriji u zgradi ili zgradama Fakulteta ili u neposrednoj blizini zgrade Fakulteta,
2. u prostorijama ili ispred prostorija u kojima se izvodi nastava,
3. na svakom drugom mjestu, ako se preduzetim radnjama narušava ugled Fakulteta, drugog studenta ili studenata, nastavnika i saradnika ili nekog iz nenastavnog osoblja Fakulteta (npr. iznošenje neistinitih informacija, podataka),
4. na svakom drugom mjestu, ako se preduzetim radnjama namjeravalo steći neko pravo na protupravan način ili protivpravna imovinska korist (npr. falsifikovanje javne isprave koju izdaje Fakultet).

Vrijeme izvršenja povrede obaveze/discipline**Član 12.**

(1) Povreda obaveze/discipline učinjena je u periodu dok lice ima status studenta.

Primjena pravila na prouzrokovanje štete**Član 13.**

(1) Odredbe članova od 7. do 12. ovog Pravilnika shodno se primjenjuju i na slučajeve prouzrokovanja štete.



IV DISCIPLINSKE MJERE I NAKNADA ŠTETE

Disciplinske mjere

Član 14.

(1) Studentu se za povredu obaveza/discipline mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- a) opomena,
- b) opomena pred isključenje,
- c) isključenje sa studija do godine dana i
- d) trajno isključenje sa studija.

Naknada štete

Član 15.

(1) Odgovornost iz osnova prouzrokovanja štete postoji, ako je radnja učinjena namjerno ili iz krajnje nepažnje.

(2) Naknada prouzrokovane štete obuhvata prostu (stvarnu) štetu u visini stvarnog oštećenja, uključujući i odgovarajuće troškove.

Kumulacija sankcija

Član 16.

(1) Odlukom o izricanju disciplinske mjere određuje se i iznos naknade štete, ako je šteta prouzrokovana.

Šteta učinjena drugom licu

Član 17.

(1) Ako je student prouzrokovao štetu na imovini ili ličnom dobru drugom licu, Fakultet ne odgovara za štetu.

V POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE POVREDE OBAVEZE/DISCIPLINE I NAKNADE ŠTETE

Prijava

Član 18.

(1) Prijavu o učinjenoj povredi obaveze/discipline i prouzrokovanju štete, kada je došao do saznanja dužan je podnijeti:

1. svaki student,
2. svaki zaposlenik,



Ekonomski fakultet
u Sarajevu

3. član Uprave, po službenoj dužnosti i
4. svako lice koje je angažovano na Fakultetu.

(2) Prijava se može podnijeti pismeno ili usmeno, i sadrži naročito:

1. ime i prezime studenta ili studenata koji su učinili povredu obaveza ili prouzrokovali štetu,
2. njihovu bližu identifikaciju,
3. opis radnje kojom je učinjena povreda obaveza/discipline ili prouzrokovana šteta, uz navođenje mjesta, vremena i načina izvršenja i
4. dokaze (javnu ispravu, svjedoke, druge dokaze).

(3) Prijava se podnosi Dekanu koji kopiju iste prosljeđuje Komisiji, Službi za rad sa studentima i planiranje nastave i Službi za pravne i personalne poslove.

Pokretanje postupka

Član 19.

(1) Disciplinski postupak pokreće Dekan prema službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza/discipline. Postupak je pokrenut čim Dekan poduzme bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.

(2) Disciplinske mjere za teže povrede studentske discipline izriče Komisija za disciplinsku odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: Komisija). Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje Dekan iz reda nastavnika ili saradnika, a jednog člana iz reda studenata. Predstavnik studenata imenuje se na prijedlog asocijacije studenata Fakulteta, odnosno Studentskog parlamenta Univerziteta. Mandat komisije traje jednu akademsku godinu.

(3) U provođenju disciplinskog postupka, Komisija postupi prema pravilima upravnog postupka. Studentu se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere.

(4) O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.

(5) Pri izricanju disciplinske mjere, uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta, te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.

(6) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza, trajno se pohranjuju u studentskom dosijeu.



Rokovi

Član 20.

(1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta za učinjene povrede obaveza/discipline i prouzrokovanu štetu, ne može se pokrenuti niti voditi:

1. po isteku šest (6) mjeseci, računajući od dana saznanja za učinjenu povredu ili prouzrokovanu štetu,
2. po isteku dvanaest (12) mjeseci, računajući od dana kada je učinjena povreda ili prouzrokovana šteta.

(2) Apsolutni rok zastare za utvrđivanje odgovornosti studenta za učinjenu povredu obaveze/discipline i prouzrokovanje štete je dvanaest (12) mjeseci, računajući od dana kada je učinjena povreda ili šteta prouzrokovana.

(3) Ako učinjena povreda obaveze/discipline ima obilježje krivičnog djela, apsolutni rok zastare je rok koji je Krivičnim zakonom utvrđen za to djelo.

Zakazivanje rasprave

Član 21.

(1) Komisija zakazuje raspravu za utvrđivanje odgovornosti za povredu obaveze/discipline i prouzrokovanu štetu.

(2) Rasprava se zakazuje u prostorijama Fakulteta u toku radnog vremena.

(3) Na raspravu se poziva student, protiv koga je pokrenut postupak ili njegov punomoćnik i drugo lice čije je prisustvo neophodno.

(4) Pismeni poziv za raspravu lično se uručuje studentu, putem Protokola fakulteta ili putem preporučene pošte.

Održavanje (tok) rasprave

Član 22.

(1) Usmenu raspravu vodi predsjednik komisije ili član komisije, koje pismeno ili usmeno ovlasti predsjednik komisije.

(2) Rasprava se održava u prostorijama na dan i u vrijeme, kako je utvrđeno u pozivu za raspravu.

(3) Rasprava se ne može održati, ako studentu protiv koga se vodi postupak, odnosno njegovom punomoćniku poziv za raspravu nije uredno uručen.

Ekonomski Fakultet
Sarajevo

(4) Usmena rasprava se odvija prema sljedećem redoslijedu:

1. konstatovanjem prisustva pozvanih lica i utvrđivanjem njihovog svojstva (lice protiv koga se vodi postupak, svjedok, vještak, zapisničar i drugo),
2. čitanjem rješenja/odluke iz člana 19. ovog Pravilnika,
3. davanjem izjave od strane studenta protiv koga se vodi postupak,
4. provođenjem dokaznog postupka: uvidom u javne isprave, saslušanjem svjedoka, uvidom u odgovarajuće evidencije koje se vode na Fakultetu, saslušanjem vještaka i
5. davanjem završnih izjava studenta protiv kojeg se vodi postupak, i eventualno njegovog punomoćnika.

(5) Rasprava se odvija postavljanjem pitanja i davanjem odgovora (kontradiktornost postupka).

(6) Ako se rasprava ne može završiti na jednom ročištu, zakazuje se novo ročište, najkasnije za 30 dana.

Zapisnik

Član 23.

(1) Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unose svi relevantni podaci vezani za tok rasprave iz člana 22. ovog Pravilnika.

(2) Zapisnik vodi lice koje odredi Predsjednik komisije iz Službe određene članom 4. ovog Pravilnika.

Dostavljanje odluke

Član 24.

(1) Odluku o disciplinskoj odgovornosti, Komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca računajući od dana pokretanja postupka.

(2) Odluka iz stava 1. ovog člana sadrži:

1. ime i prezime studenta protiv koga se izriče mjera i podaci o njegovoj identifikaciji,
2. opis učinjene radnje, mjesto, vrijeme i način izvršenja,
3. vrstu disciplinske mjere i iznos naknade štete, ako je student proglašen krivim,
4. obrazloženje rješenja,
5. pouku o pravnom lijeku i rok za podnošenje istog i
6. potpis Predsjednika komisije i pečat Fakulteta, sa brojem i datumom odluke.

(3) Ako je student oslobođen od odgovornosti, ili je postupak o utvrđivanju odgovornosti obustavljen, u dispozitivu odluke se navodi izreka o tome, uz sve ostale elemente iz stava 2. ovog člana.



(4) Odluka iz stava 1. ovog člana uručuje se lično studentu putem Protokola fakulteta, ako je to moguće, u protivnom, primijenit će se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Žalba

Član 25.

(1) Protiv odluke Komisije, dopuštena je žalba Vijeću fakulteta u roku od 15 dana od dana prijema prvostepene odluke. Odluka Vijeća je konačna

(2) Vijeće fakulteta može prvostepeno rješenje: potvrditi, preinačiti ili poništiti, u cijelosti ili djelimično.

Primjena pravila o upravnom postupku

Član 26.

(1) Na postupak utvrđivanja odgovornosti studenata, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku, ako u ovom Pravilniku nisu predviđena procesna pravila.

Evidencije

Član 27.

(1) O izrečenim disciplinskim mjerama i naknadi štete vodi se posebna evidencija, koju ustrojava Komisija.

(2) Evidenciju iz stava 1. ovog člana, vodi Služba za rad sa studentima i planiranje nastave i Služba za pravne i personalne poslove.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

(1) Postupak koji je pokrenut protiv studenta prije dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se prema odredbama ovog Pravilnika, ako je on povoljniji za studenta.

Član 29.

(1) Izmjene i dopune Pravilnika, vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

(2) Tumačenje Pravilnika i pojedinih njegovih odredbi, vrši Vijeće fakulteta.



Ekonomski fakultet
u Sarajevu

Član 30.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi primjena Pravilnika broj 01-04-4/04 od 08. 07. 2004. godine.

Broj: 02-8090/14

Dekan

Prof. dr. Željko Šain

