



Procedura o ekvivalenciji položenih ispita na drugim studijskim programima, kao i drugim fakultetima i univerzitetima

Ekvivalencija položenih ispita na drugim visokoškolskim ustanovama, na Univerzitetu u Sarajevu, kao i postupak položenih ispita studenata Univerziteta u Sarajevu vrši se prilikom:

- a) prelaska sa jednog na drugi studijski program (odsjek, smjer) na istoj organizacionoj jedinici,
- b) prelaska sa jedne na drugu organizacionu jedinicu,
- c) prelaska sa predbolonjskog na bolonjski studij.

Postupak ekvivalencije položenih ispita pokreće se na zahtjev studenta za priznavanje predmeta i ECTS studijskih bodova na određenom studijskom programu.

Uz zahtjev za ekvivalenciju položenih ispita sa druge organizacione jedinice/ fakulteta/ univerziteta, student prilaže sljedeću dokumentaciju:

- Originalno uvjerenje o položenim ispitima (transkript) iz kojeg je vidljiva ocjena položenog predmeta i broj ECTS studijskih bodova;
- Dokumentaciju iz koje je vidljiv:
 - o Naziv fakulteta i ovjeren sadržaj nastavnog predmeta čija ekvivalencija se traži
 - o Ovjeren Nastavni plan i program u okviru kojeg se nalaze položeni predmeti

Kada se radi o prelasku sa jednog na drugi studijski program (odsjek/smjer) odnosno ekvivalenciji izbornih i izbornih smjerskih predmeta na Ekonomskom fakultetu, nastavni plan i program nije potrebno dostavljati.

U slučaju nepotpune dokumentacije podnositelj zatjeva će pisanim putem (elektronskom poštom ili poštom) biti obaviješten o obavezi dopune iste u roku od 7 dana.

U slučaju kada se traži ekvivalencija izbornih i izbornih smjerskih predmeta iz Nastavnog plana Ekonomskog fakulteta, a koji su položeni na drugom fakultetu, student takođe dostavlja gore navedenu dokumentaciju.



Procedura ekvivalencije položenih ispita se odvija kako slijedi:

- Student podnosi zahtjev na Protokol Fakulteta na obrascu, koji se nalazi u prilogu ovog dokumenta, u terminu upisa u akademsku godinu.
- Služba za rad sa studentima i planiranje nastave dostavlja predsjedniku Komisije dokumentaciju za ekvivalenciju položenih ispita.
- Komisija u roku od 10 dana dostavlja Izvještaj o postupku ekvivalencije, na propisanom obrascu, putem protokola u Službu za rad sa studentima i planiranje nastave. Ekvivalencijom položenog predmeta priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen, kao i ostvareni broj bodova u skladu sa ECTS pravilima odnosno važećim nastavnim planom i programom.
- Služba izvještaj dostavlja dekanu Fakulteta. Na osnovu prijedloga Komisije za ekvivalenciju, dekan Fakulteta daje svoju saglasnost za:
 - a) ekvivalenciju položenih ispita
 - b) odbijanje ekvivalencije ili
 - c) ekvivalenciju uz dodatne uvjete.
- Na osnovu dekanove saglasnosti, Služba za pravne i kadrovske poslove priprema Rješenje koje upisuje u Registar izdatih rješenja o ekvivalenciji položenih ispita i dostavlja ga nakon potpisa dekana, Službi za rad sa studentima i planiranje nastave i podnosiocu zahtjeva.
- Protiv rješenja o ekvivalenciji položenih predmeta može se podnijeti prigovor Vijeću fakulteta u roku od 15 dana od dana prijema. Odluka Vijeća o podnesenom prigovoru je konačna. Nakon isteka roka za prigovor, Rješenje se dostavlja u Službu za rad sa studentima i planiranje nastave u dosije kandidata.

Obrasci navedeni u procedurama i Rješenje Dekanese fakulteta o formiranju komisijaza ekvivalencijui ispita za sveciklusestudijaizpredmetapoloženih na drugomstudijskomprogramu, kao i drugimfakultetima i univerzitetima su objavljeni na sljedećem linku: