

UNIVERZITET U SARAJEVU



Ekonomski fakultet
u Sarajevu

**PROCEDURA PRIJAVE, PREDAJE I ODBRANE ZAVRŠNOG RADA
NA PRVOM CIKLUSU STUDIJA**

Objavljeno: januar, 2020.

Dopunjeno: juni, 2023.



Na osnovu Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, u nastavku je opisana procedura prijave, predaje i odbrane završnog rada na prvom ciklusu studija na Ekonomskom fakultetu, kako slijedi:

- Nakon položenih ispita, student dostavlja Prijavu završnog rada u Službu za rad sa studentima (obrazac: prijava teme diplomskog rada). Prijava teme diplomskog rada obavezno obuhvata sljedeće podatke:
 - a. naziv fakulteta i katedre/odsjeka,
 - b. ime i prezime studenta,
 - c. broj indeksa,
 - d. naziv odabrane teme,
 - e. obrazloženje teme, svrhu istraživanja, istraživačka pitanja/hipoteze, ciljeve, metodologiju
 - f. reference,
 - g. mjesto i datum prijave i
 - h. ime i prezime i potpisanu saglasnost mentora.
- Ispunjenu i potpisanu prijavu student predaje na Protokol Fakulteta. Prijava se ovjerava i odlaže u dosje studenta.
- Diplomski rad student izrađuje samostalno. Nastavnik koji je imenovan za mentora obavezan je da prati rad studenta te mu pomaže savjetima i upućivanjem na literaturu.
- Završen diplomski rad se predaje mentoru na uvid i pregled. Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od četiri sedmice od dana predaje rada. Dodatno, mentor vrši samostalno provjeru plagijarizma koristeći program za provjeru plagijarizma Turnitin ili diplomski rad šalje na provjeru u Bibliotečko-informacioni centar (BIC).
- Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora.
- Nakon što mentor da saglasnost da rad može biti upućen u dalju proceduru, student predaje zahtjev za provjeru usklađenosti rada sa Smjernicama za tehničko uređenje završnih radova (obrazac: zahtjev za provjeru usklađenosti rada sa Smjernicama za tehničko uređenje završnih radova). Ukoliko se prilikom pregleda rada utvrdi da završni rad nije usklađen sa Smjernicama potrebno je rad korigovati i ponovo predati rad na pregled. Za završni rad koji je usklađen sa smjernicama za tehničko uređenje završnih radova student dobija Certifikat.
- Student nakon provjere usklađenosti podnosi pisani zahtjev za ocjenu i odbranu diplomskog rada putem Protokola (obrazac: zahtjev za odbranu diplomskog rada). Termin odbrane se može zakazati nakon isteka deset dana od dana podnošenja zahtjeva za ocjenu i odbranu diplomskog rada. Pored zahtjeva student dostavlja i tri neukoričena primjerka diplomskog rada.
- Komisija je dužna da pregleda rad i dostavi eventualne komentare studentu i mentoru u pisanoj formi ili putem email-a u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema radne verzije diplomskog rada.
- Služba za rad sa studentima je dužna u roku od deset dana od dana podnošenja zahtjeva za ocjenu i odbranu diplomskog rada završiti provjeru dosjea studenta.
- Odbrana diplomskog rada izvodi se pred mentorom i još dva nastavnika i treba biti okončana u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za ocjenu i odbranu diplomskog rada. Odbrana rada sastoji se od kratke prezentacije rada studenta, kao i odgovora na pitanja u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.
- Ispunjen i potpisan obrazac zapisnika sa odbrane diplomskog rada (obrazac: zapisnik sa odbrane diplomskog rada) dostavlja se Službi za rad sa studentima. Pored Zapisnika, student dostavlja jedan ukoričen rad i cd/usb sa elektronskom verzijom rada.
- Ako student ne zadovolji na odbrani diplomskog rada, ima pravo na još jednu odbranu istog diplomskog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme i/ili mentora.