



UNIVERZITET U SARAJEVU

Ekonomski fakultet

PROCEDURE PRIJAVE, PREDAJE I ODBRANE ZAVRŠNOG RADA NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA EKONOMSKOG FAKULTETA

Objavljeno: decembar 2018.

Dopunjeno: juni 2023.

Na osnovu Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, u nastavku su opisane procedure prijave, predaje i odbrane završnog rada na drugom ciklusu studija na Ekonomskom fakultetu, kako slijedi:

1. PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG RADA NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA

Na početku četvrtog semestra studenti biraju teme za završne radove na II ciklusu studija. Izbor tema se vrši sa spiska objavljenih tema na web stranici Fakulteta za pojedine studijske programe. Nakon izbora teme student u saradnju s mentorom priprema prijavu teme završnog rada.

Student nakon položenih ispita prijavljuje temu završnog rada Službi za rad sa studentima (**obrazac: prijava teme završnog rada**).

Na Protokol Fakulteta student predaje dva primjerka prijave i cd/usb sa elektronskom verzijom prijave koje se potom dostavljaju Službi za rad sa studentima. Jedan primjerak Prijave se odlaže u dosje studenta.

Služba za rad sa studentima dostavlja prijavu katedri. Katedra prijavu razmatra na prvoj narednoj sjednici katedre. Katedra je dužna razmotriti detaljno pristiglu prijavu te može prihvatiti, odbiti ili zahtijevati izmjene u prijavi prije nego što prijavu uputi u dalju proceduru. Katedra Službi za rad sa studentima dostavlja finalnu verziju prijave i prijedlog mentora i komisije za ocjenu i odbranu završnog rada (**obrazac: prijedlog komisije za ocjenu i odbranu završnog rada**).

Vijeće fakulteta na prijedlog katedre razmatra prijavu teme završnog rada studenta te može prihvatiti, odbiti ili zahtijevati izmjene u prijavi prije nego što prijavu uputi u dalju proceduru. Vijeće za prijave koje su verificirane imenuje mentora i komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada. Mentor na radu mora biti iz oblasti iz koje kandidat brani rad, dok članovi komisije mogu biti iz srodne oblasti.

Završni rad student izrađuje samostalno. Nastavnik koji je imenovan za mentora je obavezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivati na relevantnu literaturu.

2. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA

Završni rad se predaje mentoru na pregled. Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od četiri sedmice od dana predaje rada, izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva mentora. Student je dužan postupiti prema uputstvima mentora.

Nakon što mentor da saglasnost da rad može biti upućen u dalju proceduru, student predaje zahtjev za provjeru usklađenosti rada sa Smjernicama za tehničko uređenje završnih radova (obrazac: **zahtjev za provjeru usklađenosti rada sa Smjernicama za tehničko uređenje završnih radova**). Ukoliko se prilikom pregleda rada utvrdi da završni rad nije usklađen sa Smjernicama potrebno je rad korigovati i ponovo predati rad na pregled. Za završni rad koji je usklađen sa smjernicama za tehničko uređenje završnih radova student dobija Certifikat.

Student nakon završetka tehničke provjere rada podnosi pisani zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada putem obrasca (**obrazac: zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada**) Službi za rad sa studentima.

Student uz pisani zahtjev prilaže:

- a. pisanu saglasnost mentora (**obrazac: saglasnost mentora**),
- b. potvrdu o položenim ispitima iz Službe za rad sa studentima,
- c. certifikat usklađenosti sa Smjernicama za tehničko uređenje završnih radova,
- d. tri neukoričena primjerka završnog rada – radna verzija.

Služba za rad sa studentima radnu verziju dostavlja Bibliotečko-informacionom centru (BIC) koja vrši provjeru plagijarizma koristeći program za provjeru plagijarizma Turnitin. Izvještaj o provjeri plagijarizma BIC dostavlja Službi za nastavu u roku ne dužem od tri radna dana. Dokumentaciju koju je student dostavio i izvještaj o plagijarizmu Služba za rad sa studentima dostavlja članovima komisije. Komisija je dužna da pregleda rad i dostavi eventualne komentare studentu i mentoru u pisanoj formi ili putem email-a u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema radne verzije završnog rada. Završni rad sa uvrštenim komentarima student, uz prethodnu saglasnost mentora, ponovo dostavlja u Službu za rad sa studentima u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema komentara od komisije. Ukoliko je za uvrštavanje komentara potreban duži period od navedenog, student je dužan predati molbu za produženje roka na protokol Fakulteta. Molbu odobrava Prodekan za nastavu. Završni rad sa uvrštenim komentarima Služba ponovo prosljeđuje članovima komisije na pregled.

Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada je nakon predaje finalne verzije završnog rada obavezna da sačini izvještaj o ocjeni završnog rada (**obrazac: izvještaj komisije za ocjenu i odbranu završnog rada**) koji daje kratki prikaz rada, postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijene rezultate i zaključke i dostavi ga Vijeću fakulteta u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema finalne radne verzije završnog rada izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva mentora i članova komisije.

Vijeće fakulteta donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvještaja komisije za ocjenu i odbranu rada najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja i istu prosljeđuje Službi za rad sa studentima.

Odbrana završnog rada zakazuje se najmanje pet radnih dana od dana donošenja odluke Vijeća o prihvatanju izvještaja komisije za ocjenu i odbranu završnog rada.

Odluka o usvajanju izvještaja komisije dostavlja se studentu, članovima komisije i nadležnoj službi. Datum odbrane završnog rada objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči.

Nakon usvajanja izvještaja finalna verzija rada predaje se u pet ukoričenih primjeraka, kao i elektronska verzija na odgovarajućem elektronskom nosaču informacija.

3. ODBRANA ZAVRŠNOG RADA NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA

Student okončava studiranje na drugom ciklusu, uspješnom odbranom završnog rada. Odbrana završnog rada izvodi se pred komisijom.

Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom: uspješno odbranio ili nije odbranio. Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

Odbrana završnog rada je javna.

Ispunjen i potpisan obrazac zapisnika o odbrani završnog rada (**obrazac: zapisnik sa odbrane završnog rada**) dostavlja se Službi za rad sa studentima.

Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme i/ili mentora.

Student može najviše dva puta promijeniti mentora i temu završnog rada i to jednom nakon odobravanja prve teme (nakon izbora teme sa spiska tema za završne radove a prije usvajanja prijave teme na Vijeću fakulteta), te drugi put u slučaju neuspješne odbrane rada i to u roku od 30 dana nakon neuspješne odbrane rada.

Univerzitet je obavezan završne radove u cjelini i/ili sažetke završnih radova na jeziku na kojem je rad napisan do 400 riječi i engleskom jeziku objaviti u Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu u skladu sa relevantnim propisima.

Napomena:

Prodekan za nastavu i rukovodioci katedri odgovorni su za pravilnost postupka izbora tema i primjenu prethodno navedenih procedura.

Navedene procedure se primjenjuju za sve programe drugog ciklusa studija na Ekonomskom fakultetu i programe zajedničkih studija drugog ciklusa Ekonomskog fakulteta i partnerskih institucija osim ako ugovorima o saradnji nije drugačije ugovoreno.

