

UNIVERZITET U SARAJEVU



**Ekonomski fakultet**

# **Poslovník o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Ekonomskog fakulteta**

**Sarajevo, 15.04.2024. godine**

Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Tel: +387 33 275 900, Fax: +387 33 275 963  
ID 4200494560236; PDV 200494560007  
[www.efsa.unsa.ba](http://www.efsa.unsa.ba)



Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 36/22), člana 111. stav (1) tačka e) i člana 295. Statuta Univerziteta u Sarajevu (br. 01-14-35-1/23. od 26.07.2023. godine), Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta na sjednici Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta održanoj dana 15.04.2024. godine, usvojilo je

## **Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Ekonomskog fakulteta**

### **DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**

#### ***Predmet***

#### **Član 1.**

- (1) Ovim Poslovníkom o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuje se sastav, nadležnost, način rada, sjednice, način donošenja odluka, vođenje i usvajanje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće).

#### ***Sastav Vijeća Fakulteta***

#### **Član 2.**

- (1) Vijeće je najviše stručno tijelo Fakulteta.
- (2) Sastav, nadležnosti i dužnosti Vijeća određeni su Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu, te Vijeće čine:
  - a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu;
  - b) po jedan predstavnik asistenata i viših asistenata koji su u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu;
  - c) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja;
  - d) student-prodekan i po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija Fakulteta;
- (3) Jedan nastavnik ili saradnik može biti član Vijeća samo jedne organizacione jedinice Univerziteta, pod uslovom da je zaposlen na toj visokoškolskoj ustanovi.
- (4) Predstavnike iz stava (2) tačka b) ovog člana svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine, na prijedlog asistenata i viših asistenata koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.
- (5) Predstavnike iz stava (2) tačka c) ovog člana svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine, na prijedlog stručnog nenastavnog osoblja koje je u radnom odnosu na Fakultetu.
- (6) Mandat člana Vijeća iz reda predstavnika stručnog nenastavnog osoblja traje dvije godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (7) Predstavnike studenata iz stava (2) tačka d) bira Vijeće studenata Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta, a svojom odlukom imenuje Vijeće.

- (8) Mandat članova Vijeća iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

### *Nadležnost Vijeća Fakulteta*

#### **Član 3.**

(1) Nadležnosti Vijeća su:

- a) donosi odluku o svim akademskim, nastavnim, naučnim, i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,
- b) bira i razrješava dekana i prodekane,
- c) utvrđuje prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta,
- d) donosi i druge opće akte Fakulteta u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta,
- e) utvrđuje Poslovnik o radu Vijeća,
- f) kreira i predlaže smjernice za izbor u akademska zvanja Senatu i rektoru Univerziteta,
- g) utvrđuje prijedlog dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska/naučnoistraživačka zvanja Fakulteta, prije početka studijske godine, koji se dostavlja Senatu na saglasnost i Upravnom odboru na mišljenje u dijelu koji se odnosi na izvore finansiranja,
- h) predlaže Senatu raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja,
- i) imenuje komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavna i naučnoistraživačka zvanja i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata,
- j) utvrđuje adekvatnost naučne oblasti istoj ili srodnoj naučnoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka koji su sa druge članice ili druge visokoškolske ustanove,
- k) predlaže Senatu angažman akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove i stručnjaka iz prakse,
- l) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
- m) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti Fakulteta, kao i broja prijavljenih studenata,
- n) predlaže studijske programe svih ciklusa studija,
- o) inicira i vrši evaluaciju studijskih programa za sve cikluse studija, i to najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program,
- p) imenuje komisije za sticanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka do zakonom utvrđenog roka,
- r) utvrđuje prijedlog i putem rektora Upravnom odboru upućuje pravilnik o radu Fakulteta,
- s) bira rukovodioce podorganizacione jedinice (katedri) na prijedlog dekana, a po prijedlogu većine članova podorganizacione jedinice (katedre),
- t) predlaže Senatu program naučnoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika,
- u) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu,

- v) predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka sticanja akademske titule i zvanja prvog i drugog ciklusa studija, te trećeg ciklusa studija,
- z) daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa,
- aa) utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti,
- bb) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine koji sadrži prijedlog liste odgovornih nastavnika i saradnika na toj članici Univerziteta koji se dostavlja Senatu,
- cc) analizira uspješnost izvođenja nastave i provedenih ispita iz nastavnih predmeta u semestru i studijskoj godini i utvrđuje mjere za njihovo unapređenje i poboljšanje,
- dd) analizira, ocjenjuje i izvještava o rezultatima i uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa,
- ee) utvrđuje prijedlog preventivnih i korektivnih mjera za unapređenje nastave,
- ff) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,
- gg) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja Fakulteta,
- hh) usvaja prijedlog finansijskog plana/budžeta Fakulteta,
- ii) razmatra i usvaja izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Fakulteta,
- jj) utvrđuje izdavačku politiku,
- kk) obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu i drugim općim aktima Univerziteta u Sarajevu i Fakulteta.

## **DIO DRUGI – SJEDNICE VIJEĆA FAKULTETA**

### ***Sjednice Vijeća Fakulteta***

#### **Član 4.**

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se kao redovne, vanredne, tematske, elektronske i komemorativne.
- (2) Sjednice Vijeća označavaju se rednim brojem počevši od početka mandata dekana Fakulteta, uz naznaku da je riječ o redovnoj, vanrednoj, elektronskoj, tematskoj ili komemorativnoj sjednici Vijeća.
- (3) Sjednice Vijeća u pravilu traju najduže 90 minuta, a po potrebi dekan može donijeti odluku o produženju.

### ***Kalendar održavanja redovnih sjednica Vijeća***

#### **Član 5.**

- (1) Na početku akademske godine, donosi se kalendar održavanja redovnih sjednica Vijeća u skladu sa sistemom izvođenja nastave i akademskim kalendarom Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Dati Kalendar je okvirnog karaktera i u slučaju potrebe (vanrednih sjednica Senata Univerziteta u Sarajevu, potrebe za donošenje određenih akata i slično) isti se može izmijeniti, tako da se sjednice održavaju prije ili poslije predloženih datuma.
- (3) Za akademsku godinu prijedlog okvirnog kalendara održavanja sjednica donosi Dekan.

## *Redovne sjednice*

### **Član 6.**

- (1) Redovne sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi i češće, zavisno od redovnih aktivnosti Fakulteta.
- (2) Članovima Vijeća se elektronskim putem dostavlja poziv za sjednicu, a materijali koji su predmet razmatranja dostavljaju elektronski najkasnije sedam (7) dana prije datuma zakazane sjednice, a u opravdanim slučajevima najkasnije tri (3) dana prije datuma određenog za održavanja sjednice.

## *Vanredne sjednice*

### **Član 7.**

- (1) Vanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog posebnih okolnosti ukoliko postoji potreba.
- (2) Izuzetno u hitnim slučajevima dekan može sazvati vanrednu sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 24 sata, a dnevni red za ovu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.
- (3) Dekan je dužan sazvati vanrednu sjednicu Vijeća na prijedlog natpolovične većine članova Vijeća.
- (4) Prijedlog se dostavlja u pismenoj formi sa potpisima odgovarajućeg broja članova Vijeća koji iniciraju saziv sjednice.
- (5) Ukoliko dekan ne sazove sjednicu Vijeća u roku od petnaest (15) dana od dana prijedloga natpolovične većine Vijeća, sjednicu mogu sazvati članovi Vijeća koji su dali prijedlog za njeno sazivanje.

## *Elektronske sjednice*

### **Član 8.**

- (1) Izuzetno, u slučaju potrebe hitnog donošenja određenih odluka ili drugih akata o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, ili u slučaju nemogućnosti da iz opravdanih razloga sjednici Vijeća prisustvuje veći broj članova Vijeća u prostorijama Fakulteta, sjednice Vijeća se mogu održati i elektronskim putem (elektronska sjednica), odnosno putem zvaničnih e-mail adresa članova Vijeća.
- (2) Izjašnjavanje članova Vijeća elektronskim putem vrši se sa zvaničnih e-mail adresa.
- (3) Članovima Vijeća se elektronskim putem dostavlja poziv i materijali za sjednicu, najkasnije tri (3) radna dana ili u hitnim slučajevima jedan (1) dan prije datuma određenog za održavanje sjednice.
- (4) Za pravosnažno odlučivanje elektronskom poštom dekan mora dostaviti prijedlog odluke ili drugog akta elektronskom poštom o kojoj članovi Vijeća odlučuju i odrediti rok do kojeg se glasa elektronskom poštom, a koji ne može biti kraći od 24 sata unutar radnog dana za njegovu provedbu.

## *Tematske sjednice*

### **Član 9.**

- (1) Tematska sjednica u pravilu ima jednu tačku dnevnog reda, a izuzetno može biti i više ukoliko su tačke dnevnog reda tematski povezane.
- (2) Tematske sjednice Vijeća Fakulteta se sazivaju radi rasprave i zauzimanja stavova ili mišljenja o pojedinim pitanjima koja su složenija i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.

## *Komemorativne sjednice*

### **Član 10.**

- (1) Vijeće može održati i komemorativnu sjednicu i to povodom smrti radnika Fakulteta.
- (2) Odluku o održavanju komemorativne sjednice Vijeća donosi dekan.

## *Priprema i sazivanje sjednica Vijeća Fakulteta*

### **Član 11.**

- (1) Prijedlog dnevnog reda Vijeća predlaže dekan u saradnji sa prodekanima.
- (2) Poziv i materijal za sjednicu Vijeća priprema sekretar Vijeća, Služba za rad sa studentima i planiranje nastave, službe i katedre na Fakultetu ili pojedinci koje odredi dekan.
- (3) Po potrebi, u pripremi dnevnog reda ili materijala za sjednicu mogu učestvovati i druga lica koja odredi dekan, odnosno prodekani.
- (4) Izuzetno kada to okolnosti ili hitnost zahtjeva, članovima Vijeća se na samoj sjednici mogu saopštiti informacije ili prijedlozi na neki drugi način, a te okolnosti se obavezno unose u zapisnik sa sjednice Vijeća.

### **Član 12.**

- (1) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjedava dekan Fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana kojeg odredi dekan, osim u slučaju kod izbora vršioca dužnosti dekana kada sjednicom Vijeća predsjedava, te po potrebi i saziva dobnno najstariji član Vijeća.
- (2) Poziv za sjednicu sadrži oznaku (redni broj) sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća Fakulteta i prijedlog dnevnog reda sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i materijal za svaku tačku dnevnog reda, osim u slučajevima hitne sjednice, kao i u slučaju proširenja dnevnog reda.

## *Prisustvo sjednici Vijeća Fakulteta*

### **Član 13.**

- (1) Prisustvo sjednicama Vijeća je obavezno za sve članove Vijeća.
- (2) U slučaju spriječenosti prisustva sjednici Vijeća, članovi Vijeća su obavezni obavijestiti sekretara Vijeća, uz obavezno obrazloženje razloga spriječenosti.
- (3) Prisustvo Vijeću od strane članova istog smatra se radnom obavezom.



- (4) Pod opravdanim odsustvom sa sjednice Vijeća ili ranije napuštanje iste, podrazumijeva se: izvođenje nastave u vrijeme održavanja sjednice, bolovanje, porodijsko odsustvo, službeni put, plaćeno ili neplaćeno odsustvo, međunarodna razmjena i slično.
- (5) Sjednici Vijeća prisustvuje sekretar Vijeća, koji je ujedno i zapisničar.
- (6) Sjednici Vijeća mogu isključivo po pozivu prisustvovati izvjestioci po pojedinim tačkama dnevnog reda i druge službene osobe, bez prava odlučivanja, a koji nisu članovi Vijeća.
- (7) Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i drugi uposlenici Fakulteta, koji nisu članovi Vijeća, uz prethodnu saglasnost dekana.
- (8) Osobe iz tačke (7) podnose pismeni zahtjev za odobrenje prisustva sjednici dekane, sa obrazloženjem opravdanosti istog.
- (9) Osobe iz tačke (6) i tačke (7) mogu prisustvovati samo tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća Fakulteta koje su predmet poziva ili zahtjeva za prisustvo na sjednici Vijeća Fakulteta.

#### **Član 14.**

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i obavezu:
  - a) da prisustvuju sjednici Vijeća i učestvuju u njenom radu;
  - b) da pokreću raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća i prema utvrđenom dnevnom redu;
  - c) da predlažu rješavanje pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća;
  - d) da učestvuju u odlučivanju Vijeća.

#### ***Kvorum za održavanje sjednice Vijeća Fakulteta***

#### **Član 15.**

- (1) Redovna, vanredna i tematska sjednica se može održati ukoliko je prisutna natpolovična većina članova Vijeća, što se utvrđuje evidencijom potpisa prisutnih na početku svake sjednice.
- (2) Elektronska sjednica se smatra održanom ako je glasala natpolovična većina članova Vijeća.
- (3) Opravdano odsutan član Vijeća koji se u pisanoj formi izjasnio o predloženom dnevnom redu, uračunava se u broj prisutnih na sjednici Vijeća, a njegovo pisano izjašnjenje o svim tačkama koje su na dnevnom redu uračunava se u rezultat glasanja.
- (4) Ako dekan utvrdi da ne postoji kvorum zakazane sjednice za pravovaljano odlučivanje na sjednici, odmah se zakazuje nova elektronska sjednica Vijeća.

#### ***Utvrđivanje dnevnog reda, diskusija i glasanje***

#### **Član 16.**

- (1) Na početku sjednice Vijeća glasa se o prijedlogu ponuđenog dnevnog reda.
- (2) Svaki član Vijeća ima pravo da zatraži izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda uz obrazloženje na samoj sjednici Vijeća u slučaju postojanja opravdanog razloga za hitnost dopune dnevnog reda.

- (3) U obrazloženim prijedlozima izmjena i dopuna predloženog dnevnog reda članovi Vijeća izjašnjavaju se javnim glasanjem o svakom prijedlogu pojedinačno.
- (4) Predložena izmjena ili dopuna predloženog dnevnog reda je usvojena, ako se za istu izjasni natpolovična većina od prisutnog broja članova Vijeća.
- (5) U toku sjednice Vijeća Fakulteta vodi se zapisnik, te vrši audiosnimanje sjednice.
- (6) Na početku sjednice Vijeća razmatra se Zapisnik sa prethodne sjednice, na koji članovi Vijeća imaju pravo stavljati primjedbe.
- (7) Zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća se smatra usvojenim kada za njega glasa natpolovična većina prisutnog broja članova Vijeća.
- (8) Zapisnik obavezno sadrži podatke o sjednici, redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća Fakulteta, dnevnom redu, te usvojenim odlukama, prijedlozima, zaključcima, inicijativama i mišljenjima.
- (9) Zapisnik sa sjednice Vijeća Fakulteta se potvrđuje, odnosno usvaja, na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća Fakulteta, kao prva tačka dnevnog reda.
- (10) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća i isti se odlaže u arhivu Fakulteta.
- (11) Zapisnik, odluke i ostali doneseni akti i materijali sa sjednica Vijeća Fakulteta se čuvaju trajno u arhivi Fakulteta.
- (12) Prilikom glasanja na redovnoj, vanrednoj i tematskoj sjednici, članovi Vijeća se izjašnjavaju sa glasom „ZA“ ili „PROTIV“.
- (13) Glasanje na elektronskoj sjednici provodi se tako da svaki član Vijeća elektronskom poštom koju šalje za pojedini prijedlog odluke ili drugog akta glasa „ZA“ ili „PROTIV“.
- (14) O radu Vijeća i samom glasanju na elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik, te se isti potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća Fakulteta.

#### **Član 17.**

- (1) Vijeće na sjednicama utvrđuje prijedloge, donosi odluke, zaključke, smjernice, instrukcije natpolovičnom većinom od prisutnog broja članova Vijeća.
- (2) Član Vijeća može da raspravlja o tačkama dnevnog reda samo ukoliko zatraži i dobije riječ od dekana.
- (3) Dekan daje riječ redosljedom kojim su se za diskusiju prijavili članovi Vijeća.
- (4) Član Vijeća može da diskutuje samo o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, u suprotnom dekan mu može oduzeti riječ.

#### **Član 18.**

- (1) Dekan je odgovoran za tok sjednice Vijeća i održavanje reda na sjednici i u skladu s tim dužan je:
  - omogućiti članu Vijeća da izloži svoju diskusiju po jednoj tački u trajanju od najviše pet (5) minuta uz pravo na jednu repliku;
  - pružiti zaštitu digniteta svakog člana Vijeća, Vijeću i Fakultetu u cjelini;
  - upozoriti člana Vijeća ukoliko u svojoj diskusiji odstupa od tačke dnevnog reda ili ugrožava dignitet svakog člana Vijeća, Vijeća Fakulteta u cjelini;



- izreći članu Vijeća upozorenje u slučaju prekoračenja vremena za diskusiju u slučaju narušavanja reda, u slučaju narušavanja digniteta svakog člana vijeća, Vijeća i Fakulteta u cjelini;
  - oduzeti riječ članu Vijeća u slučaju da mu je već izrečeno upozorenje iz prethodne alineje.
- (2) Ukoliko dekan ocijeni da se u redovnim okolnostima ne može održati normalan rad i red na sjednici Vijeća i da je dalje održavanje sjednice Vijeća onemogućeno, odlučit će o prekidu sjednice Vijeća i zakazati nastavak održavanja sjednice Vijeća, datum i vrijeme održavanja sjednice.

### **Član 19.**

- (1) Po zaključenju rasprave Vijeće utvrđuje prijedloge, donosi odluke, zaključke, smjernice, instrukcije ili drugi akt zavisno od prirode materijala o kojem se raspravlja.
- (2) Dekan formuliše prijedlog akta, a članovi Vijeća se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (3) Za pravovaljano odlučivanje potrebna je natpolovična većina glasova od prisutnog broja članova Vijeća.
- (4) Ako za rješenje pitanja postoji više prijedloga, o svakom prijedlogu se glasa posebno, redoslijedom njihovog podnošenja.
- (5) Glasanje članova Vijeća je javno, izuzev glasanja za izbor vršioca dužnosti dekana i izbor dekana.
- (6) Javno glasanje se vrši podizanjem ruku članova Vijeća.
- (7) Dekan po završenom glasanju objavljuje rezultate glasanja, tačan broj glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“, a zatim konstatuje da li je prijedlog akta o kojem se glasalo usvojen.
- (8) Dekan može tražiti i poimenično glasanje, kada ocijeni da je to potrebno da bi se otklonila sumnja u tačnost i korektnost glasanja.
- (9) Pojedinačno glasanje vrši se poimeničnim prozivanjem svakog člana Vijeća da se izjasni kako glasa po konkretnom prijedlogu.

### ***Tajno glasanje***

### **Član 20.**

- (1) Tajno se glasa za izbor vršioca dužnosti dekana i izbor dekana.
- (2) Tajnim glasanjem smatraju se i kovertirani glasovi koji se deponuju kod predsjednika komisije za provođenje postupka izbora dekana i vršioca dužnosti dekana.

### ***Izbor dekana Fakulteta***

### **Član 21.**

- (1) U skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statuta Univerziteta u Sarajevu postupak izbora dekana pokreće Vijeće svojom odlukom najranije

četiri mjeseca, a najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata dekana na dužnosti. Na istoj sjednici imenuje se komisija za provođenje postupka izbora dekana (dalje: Komisija) iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju koja broji pet članova. Zainteresovani kandidati za dekana ne mogu biti birani za člana komisije.

- (2) Izbor dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u jednom dnevnom listu koji se izdaje na području Federacije BiH i na web stranici Fakulteta i Univerziteta. Rok za prijavljivanje zainteresovanih kandidata je 15 dana od datuma objavljivanja konkursa.
- (3) U prijavi za izbor dekana, kandidati pored dokumenata kojima dokazuju da ispunjavaju uslove predviđene Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu, prilažu i biografiju, opis naučnog i stručnog rada i program rada za mandatni period.
- (4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata komisija u roku od 7 (sedam) dana izvještava Vijeće o prijavljenim kandidatima, odnosno o kandidatima koji ispunjavaju utvrđene uslove.
- (5) Dekan u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja izvještaja Komisije saziva sjednicu Vijeća na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana da na toj sjednici prezentiraju svoj program rada.
- (6) Na sjednici Vijeća na kojoj se bira dekan Fakulteta mora prisustvovati 2/3 od ukupnog broja članova Vijeća.
- (7) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata za izbor dekana Vijeće na istoj sjednici bira dekana.
- (8) Dekana bira Vijeće tajnim glasanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.
- (9) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi jedan kandidat, a nakon obavljenog glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom. U slučaju da u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (10) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi više kandidata izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ako niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. U slučaju da tada niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (11) Nakon donesene odluke o izboru dekana, ista se od strane Vijeća upućuje Rektoruru radi donošenja rješenja o imenovanju dekana.
- (12) Rektor donosi rješenje o imenovanju dekana i isto upućuje Fakultetu radi dostavljanja obavještenja o tome.
- (13) Protiv rješenja iz stava 12. ovog člana kandidati koji učestvuju u proceduri izbora mogu izjaviti žalbu Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od datuma prijema obavještenja.
- (14) Odluka Senata iz stava 13. ovog člana je konačna, a protiv iste se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

## ***Postupak izbora dekana***

### **Član 22.**

- (1) Komisija iz prethodnog člana Poslovnika priprema birački spisak po abecednom redu sa imenima i prezimenima članova Vijeća. Abecedni red je po prezimenima.
- (2) Komisija za provođenje postupka izbora dekana sačinjava glasački listić. Glasački listić sadrži: redni broj sa prezimenom i imenom kandidata po abecednom redu, naznaku o načinu glasanja, kao i naznaku koji se glasački listić smatra važećim, a koji nevažećim.
- (3) Glasanje na glasačkom listiću se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena onog kandidata za kojeg član Vijeća želi da glasa.
- (4) Važeći je onaj glasački listić na kome je zaokružen samo redni broj ispred imena jednog kandidata.
- (5) Glasački listić na kome su zaokružena dva ili više rednih brojeva ispred imena kandidata, glasački listić na kojem je zaokruženo prezime i ime kandidata, glasački listić koji je prekriven ili glasački listić koji je neispunjen, smatra se nevažećim.

### **Član 23.**

- (1) Nakon završenog glasanja komisija za provođenje postupka tajnog glasanja za funkciju dekana vrši prebrojavanje glasačkih listića i utvrđuje rezultate glasanja, uključujući i kovertirane glasove, te predsjednik komisije konstatuje rezultate glasanja i Vijeće donosi odluku o izboru dekana.
- (2) Komisija sačinjava zapisnik o rezultatima glasanja.

## ***Tajno glasanje za glasanje u odsustvu***

### **Član 24.**

- (1) Glasački listić, za koga je član Vijeća koji je opravdano odsutan (u skladu s članom 13, stav (4) ovog Poslovnika) glasao u odsustvu, mora biti zapakovan u neprovidnoj koverti, s tim što se na sjednici prethodno izvrši otvaranje koverti i takav glasački listić predsjednik komisije ubacuje u glasačku kutiju, za odgovarajući krug glasanja.
- (2) Članovi Vijeća koji iz opravdanih razloga ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća imaju pravo da se izjasne u pisanoj formi na prethodno utvrđenom mjestu za tajno glasanje, na način da popune glasačke listiće za tri kruga glasanja (tri s njihove strane parafirane koverti za tri kruga glasanja) uz obavezan potpis na spisak da su predali zatvorene koverti sa glasačkim listićima za tri kruga glasanja.

## DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### *Postupak izmjena i dopuna*

#### Član 25.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

### *Tumačenje Poslovnika*

#### Član 26.

- (1) Tumačenje ovog Poslovnika daje Vijeće Fakulteta.

### *Stupanje na snagu*

#### Član 27.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Vijeća i objavit će se na internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Ekonomski fakultet broj: 02-8086/14. od 10.11.2014. godine i Odluka o dopuni Poslovnika o radu Vijeća br. 02-4913/19. od 11.09.2019./ godine.

Broj: 02-1742/24.  
Sarajevo, 15.04.2024.godine



Dekanesa

Prof. dr. Meliha Bašić